SŠER

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2023./2024.

SREDNJA ŠKOLA ZA ELEKTROTEHNIKU I RAČUNALSTVO

ZVONIMIROVA 12
51000 RIJEKA
051/678-910

WEB2.SS-ELEKTROTEHNICKA-RI.SKOLE.HR/

Sadržaj

OSNOVNI PODACI 1
Osnovni podaci o Školi 1
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU 2
Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima 3
MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE 5
Prostorni uvjeti 5
Klasične učionice 6
Kombinirane učionice 6
Specijalizirane učionice - kabineti 6
Sportska dvorana 7
Pomoćni prostor za pripremu nastave 7
Knjižnica 7
Radionice 8
Sportski tereni 8
Opremljenost školskih prostora 8
Tehnički pregledi objekata, uređaja i opreme škole 9
Zaštita od požara i eksplozije 11
Zaključak o procjeni opasnosti (rizika) 12
UČENICI 13
Tablični prikaz broja učenika po programima u razredima za školsku godinu 2023./2024. 13
DJELATNICI USTANOVE 15
Ravnatelj 15
Nastavnici 15
Stručni suradnici 20
Vanjski suradnici 20
Ostalo osoblje 21
ORGANIZACIJA NASTAVE 22
Kalendar nastave 25
GODIŠNJI KALENDAR RADA 26
Prvo polugodište 26
Drugo polugodište 27

Vremenik izradbe i obrane završnog rada za školsku godinu 2023./2024. 29
NASTAVNI PLANOVI RAZREDNIH ODJELA 31
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom 31
Elektrotehničar 33
Tehničar za elektroniku 35
Tehničar za računalstvo 37
Izborna nastava 39
Dopunska i dodatna nastava 41
Izvannastavne aktivnosti 42
TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA 44
PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE 45
Organiziranje različitih priredbi, izložbi, susreta unutar ili izvan škole 45
Posjete kazalištu, muzejima, izložbama i drugim priredbama 45
Obilježavanje značajnih datuma, blagdana i praznika 45
Sudjelovanje učenika i nastavnika na važnijim kulturnim i javnim manifestacijama u gradu i županiji 45
Obilježavanje dana škole 46
Dani otvorenih vrata 46
Suradnja s roditeljima 47
Sudjelovanje učenika škole na smotrama i natjecanjima 47
Izvanučionička nastava i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan Škole 49
Projekt - Međunarodna suradnja s Gewerbliche Schulen Waldshut-Tiengen, Njemačka ... 49
Tablica izvanučioničkih aktivnosti po razredima šk. god. 2023./2024. 51
Suradnja s fakultetima i veleučilištima 80
SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA 81
Zdravstvena zaštita učenika i socijalna skrb 81
Školski preventivni program 84
Program mjera za promicanje i uspostavljanje ravnopravnosti spolova 86
GODIŠNJI PLAN UNAPREĐENJA ŠKOLE PREMA PRIORITETNIM PODRUČJIMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. 87
Nastavničko vijeće 89
STRUČNA VIJEĆA 92
Stručna vijeća i članovi 92
PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA 94
Stručni aktiv hrvatskoga, engleskoga i njemačkoga jezika 94

Stručni aktiv društvene grupe predmeta (geografija, povijest, politika i gospodarstvo, etika, TZK, vjeronauk) 95
Stručni aktiv matematike, fizike, kemije i biologije 96
Stručni aktiv elektrotehnike 97
Stručni aktiv računalstva 99
Stručni aktiv radioničkih vježbi 100
STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA 102
Stručni aktiv hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika 102
Stručni aktiv društvene grupe predmeta (geografija, povijest, politika i gospodarstvo, etika, TZK, vjeronauk) 102
Stručni aktiv matematike, fizike, kemije i biologije 103
Stručni aktiv elektrotehnike 104
Stručni aktiv računalstva 104
Stručni aktiv radioničkih vježbi 104
Stručni suradnici 105
PLAN RADA RAZREDNIKA 106
RAD S UČENICIMA: 106
RAD S RODITELJIMA 106
RAD S NASTAVNICIMA: 107
ADMINISTRATIVNI POSLOVI: 107
Program rada razrednika prvih razreda 108
Program rada razrednika drugih razreda 112
Program rada razrednika trećih razreda 115
Program rada razrednika četvrtih razreda 118
PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE 121
Školski odbor 121
Vijeće roditelja 122
Vijeće učenika 124
Plan rada ravnatelja 126
Plan rada školskog prosudbenog odbora 130
Plan rada Povjerenstva za kvalitetu 132
Plan rada koordinatora državne mature 136
Plan rada školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature 137
PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA 138
Psihologica 138

Knjižničarka 142
Pedagoginja 146
PLAN RADA TAJNIKA I VODITELJA RAČUNOVODSTVA 150
Tajnica Škole 150
Voditeljica računovodstva 158
PRILOZI 163
Izvedbeni planovi i programi rada nastavnika 163
Tjedna zaduženja nastavnika 163

OSNOVNI PODACI

Osnovni podaci o Školi

Srednja škola za elektrotehniku i računalstvo – Rijeka, je javna ustanova koja obavlja srednjoškolsko četverogodišnje strukovno obrazovanje.

Osnivač Škole je Primorsko-goranska županija.

Škola ima status pravne osobe, a upisana je u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod matičnim brojem subjekta upisa broj (MBS) 040067178 od 24. veljače 1997. godine i upisnik ustanova srednjeg školstva kojeg vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Škola je pravni sljednik Elektrotehničke škole. Promjenu naziva Škole, na prijedlog Škole, donijela je Županijska skupština Primorsko-goranske županije na sjednici od 2. veljače 2006. godine. Dana 17. ožujka 2006. Trgovački sud u Rijeci donio je Rješenje o upisu promjene naziva škole.

Šifra djelatnosti je 8532 (Obavijest o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti prema NKD-u 2007. Državnog zavoda za statistiku, Klasa: 951-03/08-01/35, Ur.broj: 555-08-03-08-1 od 13. veljače 2008.)

Sjedište Škole je u Rijeci, Zvonimirova 12.

Srednju školu za elektrotehniku i računalstvo predstavlja i zastupa ravnatelj Mladen Stojić, prof. povijesti i filozofije.

Telefon: 051/678-910; 051/678-911; 051/678-912;

Ravnatelj: 051/678-911

Telefax: 051/678-920

URL: www.sser.hr

E-mail: sser@sser.com.hr

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 82. Statuta Srednje škole za elektrotehniku i računalstvo u Rijeci, Školski odbor na sjednici održanoj dana 06. listopada 2023.g., a na prijedlog Nastavničkog vijeća škole i Vijeća roditelja, donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU

Broj razrednih odjela i broj učenika u šk. god. 2023./2024.

I. razred	5	114
II. razred	5	119
III. razred	5	115
IV. razred	5	116
UKUPNO:	20	464

Broj nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika

Ravnatelj	1	djelatnik
Tajnik	1	djelatnik
Nastavnici	45	djelatnika
Stručni suradnici	3	djelatnika
Ostali djelatnici		
-administrativno, računovodstveno i tehničko osoblje	3	djelatnika
-pomoćno osoblje	4	djelatnika
UKUPNO:	**57**	**DJELATNIKA**
Vanjski suradnici	1	djelatnik
Sveukupno	**58**	**djelatnika**

Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima

Škola obavlja djelatnost srednjeg strukovnog četverogodišnjeg obrazovanja iz područja elektrotehnike i računalstva. Djelatnost Škole obuhvaća odgoj i obrazovanje učenika za stjecanje srednje stručne spreme te stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja.

U okviru djelatnosti ove školske godine izvode se programi za zanimanja: elektrotehničar, tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, tehničar za računalstvo i tehničar za elektroniku.

Naziv obrazovnog programa	Trajanje	Šifra programa	Rješenje ministarstva
elektrotehničar	4	040104	**KLASA: UP/I-602-03/92-01-704** **URBROJ: 532-02-2/1-92-01 od 06.04.1993.**
tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	4	041104	**KLASA: UP/I-602-03/92-01-704** **URBROJ: 532-02-2/1-92-01 OD 06.04.1993.**
tehničar za računalstvo	4	041624	**KLASA: UP/I-602-03/17-05/00112** **URBROJ: 533-25-17-0004 od 17.11.2017.**
tehničar za elektroniku	4	041424	**KLASA: UP/I-602-03/17-05/00112** **URBROJ: 533-25-17-0004 od 17.11.2017.**

Škola provodi srednjoškolsko obrazovanje odraslih, dokvalifikaciju i prekvalifikaciju za sljedeće programe:

- elektrotehničar,
- tehničar za elektroniku,
- tehničar za računalstvo,
- tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom i
- tehničar za telekomunikacije.

Program usavršavanja za poslove na: rasklopnim postrojenjima, održavanju i remontu industrijskih pogona, rotacijskim strojevima, uređajima energetske elektronike, RTV tehnici, elektroničkoj mjernoj tehnici, automatici i računalskoj tehnici (program se realizira ukoliko se prijavi grupa sa dovoljnim brojem polaznika).

Srednjoškolsko obrazovanje odraslih provodi se u skladu s Zakonom o obrazovanju odraslih (NN 144/21) , važećim podzakonskim aktima i Pravilnikom o srednjoškolskom obrazovanju odraslih Srednje škole za elektrotehniku i računalstvo.

MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

Prostorni uvjeti

Zgradu škole su još 1899. godine započeli graditi, a 1900. godine sagradili Mađari za potrebe „Mađarske državne mješovite škole“, a koju je projektirao uvaženi arhitekta i stručnjak iz Budimpešte, poznat po projektiranju školskih zgrada.

Od 1919. do 1943. godine školsku zgradu preuzimaju Talijani i osnivaju Kraljevsku Industrijsku školu (Scuola tecnica industrijale-Fiume).

Od 1947. godine škola djeluje pod nazivom Industrijska škola u Rijeci i ima tri usmjerenja: strojomehaničarsko, elektromehaničarsko i modelno - strojarsko.

Godine 1958. mijenja se naziv škole u Elektro škola s praktičnom obukom – Rijeka s elektroinstalaterskim i elektromehaničarskim usmjerenjem.

Zbog sve većih potreba INE–Rafinerije u Rijeci za stručno obrazovnim kadrovima, škola je 1962.god. preimenovana u Elektrokemijski školski centar, a 1965.godine zgrada škole je dograđena i preuređena (opremljene učionice, laboratorij i radionice).

Dogradnjom i povećanjem prostora škole, 1970. godine proširuje se djelatnost i na obrazovanje odraslih za osposobljavanje radnika elektro struke i rafinerijskih operatera.

Godine 1978. Škola je preimenovana u Centar usmjerenog obrazovanja elektrotehničkih kadrova – CUOETK .

Godine 1992. odlukom Skupštine Općine Rijeka CUO elektrotehničkih kadrova - Rijeka prestaje sa radom i osnivaju se dvije škole: trogodišnju Elektroindustrijsku i obrtničku školu i četverogodišnju Elektrotehničku školu. Obje djeluju u istoj glavnoj zgradi i radionicama te dijele prostor i opremu.

Škola obavlja djelatnost u glavnoj zgradi i radionicama pored glavne zgrade ukupne površine 3776 m2.

Škola ima ograničene prostorne mogućnosti, s obzirom na broj obrazovnih skupina koje su povećane zadnjih godina iz razloga provođenja novih strukovnih obrazovnih programa.

Prostorni problemi su još izraženiji vezano za nedostatan broj učionica i kabineta opremljenih računalnom opremom zbog mogućnosti izbora učenika između dva modula u trećoj i četvrtoj godini obrazovanja kod novih strukovnih kurikuluma.

Prostor za izvođenje nastavnog procesa obuhvaća:

Klasične učionice

Škola raspolaže s dvanaest klasičnih učionica u kojima se u prvom redu izvodi nastava iz općeobrazovnih predmeta te teorijska nastava iz strukovnih predmeta. Sve učionice su opremljene projekcijskim platnima i LCD projektorima za izvođenje nastave novim tehnologijama.

Kombinirane učionice

U devet raspoloživih učionica sa specijaliziranom opremom izvodi se teorijska nastava iz strukovnih predmeta kao i vježbe iz određenih strukovnih predmeta. U prizemlju su učionice br. 1, 5 i 10, opremljene i namijenjene za izvođenje strukovnih predmeta iz elektrotehnike, mjerenja u elektrotehnici i radioničkih vježbi. Na trećem katu učionica 31 opremljena je za izvođenje nastave i vježbi iz grupe predmeta iz Automatike, učionica 33 iz područja predmete elektronike, a učionica 34 za predmete elektroenergetike , instalacija i prijenosa električne energije, kao i za druge strukovne predmete. Na četvrtom katu učionice 42, 43 i 45 su opremljene informatičkom opremom i služe za izvođenje nastave iz područja računalstva i kao klasične učionice.

Specijalizirane učionice – kabineti

U prizemlju je učionica br. 2 namijenjena izvođenju vježbi iz grupe predmeta Električnih strojeva i uređaja te drugih strukovnih predmeta, a na 4. katu je specijalizirana učionica s računalnom opremom za cijele razredne odjele, te dvije učionice sa računalnom opremom sa 15 i 14 mjesta, te dva kabineta za izvođenje vježbi kod kojih se primjenjuje računalna oprema na trećem katu.

Sportska dvorana

Škola nema odgovarajuću sportsku dvoranu za izvođenje predmeta tjelesne i zdravstvene kulture, te se u tu svrhu koristi prostor dobiven spajanjem dviju učionica.

Površina dvorane za TZK iznosi 143 m^2 i prostor svlačionice te nastavnički kabinet nasuprot dvorane, površine 30 m^2. Prostor koji se koristi kao dvorana je unazad dvije godine uređen, zamijenjena je vanjska stolarija, uređeni su zidovi i stavljene su nove podne obloge.

Pomoćni prostor za pripremu nastave

Prostori za pripremu nastave nalaze se uz učionice br. 2 površine 15 m^2, uz učionicu br. 5. površine 10 m^2, br. 10 površine 5,25 m^2,. Na drugom katu uz učionicu br. 21 površine 15 m^2. Uz učionicu 23 površine 15 m2, uz učionicu 24 površine 15 m^2 , i učionicu 26 prostor za koordinatora državne mature od 5 m^2 te prostor za kopiranje i održavanje računala od 25 m^2. Na trećem katu uz učionicu 31 nalazi se kabinet nastavnika automatike 10 m^2, a uz učionicu br. 34 kabinet veličine 15 m^2.

Knjižnica

Školska knjižnica je smještena na prvom katu Škole, zauzima prostor od 60 m2. U prostoru knjižnice nalazi se lcd televizor, 2 računala s printerom spojeno na internet za stručnu suradnicu–knjižničarku, te 3 računala spojena s internetom za učenike i nastavnike, prijenosni projektor i projektno platno. Prema sadržaju, fond je podijeljen na beletristiku, lektiru, stručnu literaturu, referentnu zbirku. U okviru mogućnosti nastojat ćemo nabavljati potrebnu literaturu, priručnike i ostalu stručnu literaturu te zavisno o doznačenim sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja. Pedagoško-psihološka literatura nabavljat će se prema raspoloživim sredstvima Škole. U ovoj školskoj godini pretplatili smo se na nekoliko stručnih časopisa koji se mogu koristiti kao dopunska literatura za nastavu.

Radionice

Škola koristi za izvođenje praktične nastave ukupno tri učionička prostora i svi se nalaze pored glavne zgrade Škole. Sve radionice se koriste zajednički sa Elektroindustrijskom i obrtničkom školom.

Sportski tereni

Za nastavu iz Tjelesne zdravstvene kulture ovisno o vremenskim prilikama, koriste se i tri vanjska igrališta (za košarku od 400 m^2, rukomet i mali nogomet od 700 m^2, a odbojkaško od 450 m^2). Navedena igrališta nalaze se u prostoru školskog dvorišta i sa asfaltnom podlogom.

Opremljenost školskih prostora

Higijensko tehnički uvjeti u prostoru učionica su zadovoljavajući, sa ostakljenim površinama koje omogućavaju veliko prirodno osvjetljenje te kvalitetno prozračivanje.

Redovno se provodi dezinsekcija i deratizacija po prostorima škole, te pregledi kotlovnice i pregled emisije štetnih tvari iz dimnjaka.

Godišnje se vrše sistematski pregledi učenika prvih razreda.

Škola raspolaže vlastitim centralnim grijanjem na koji su spojene i radionice. U školi je instalirano 18 klima uređaja za potrebe kancelarija, zbornice i informatičkih učionica i kabineta.

Škola se zadnjih godina oprema sa nužno potrebnom opremom za izvođenje nastave. Opremanje prostora škole realizira se jednim dijelom u skladu s dodijeljenim financijskim sredstvima Primorsko-goranske županije, te većim dijelom iz raspoloživih vlastitih sredstava. Prioritetnim izdvajanjem iz vlastitih sredstava za računalnu opremu bitno su poboljšani uvjeti za izvođenje nastave a naročito vježbi iz strukovnih predmeta. (Povećao se učionički prostor sa računalnom opremom te zamijenila zastarjela oprema novom).

Nabavljene su prošle školske godine dvije interaktivne ploče, koje su postavljene u učionice na drugom katu i jedna velika u učionici 45 na četvrtom katu.

Na četvrtom katu u dvije učionice postavljene su „pametne“ ploče s projektorima i računalom za izvođenje interaktivne nastave, a također nabavljena je nova interaktivna ploča za učionicu br. 21. na 2. katu.

Plan opremanja i modernizacije školskih prostora biti će moguće u sljedećoj godini realizirati prema raspoloživim financijskim sredstvima.

Na četvrtom katu opremljena je učionica sa računalnom opremom za rad s cijelim razrednim odjelom, a što je bilo nužno zbog provođenja novih strukovnih kurikuluma.

Učionica br. 43 opremljena je s 14 računala za izvođenje vježbi na računalima.

Nabavljena su prijenosna računala, kojima su zaduženi razrednici, kao i svi nastavnici što im omogućava korištenje interaktivnih sadržaja u nastavi kao i pristup e-dnevniku.

Informatička radionica ispod glavne zgrade opremljena je s 14 prijenosnih računala, s jednim pisačem i omogućava projektiranje tiskanih pločica i provjeru ispravnosti istih. Također na računalima su instalirani programi koji omogućavaju izvedbu vježbi iz projektne dokumentacije i crtanje shema. Također računala su opremljena programom za izradu sklopova na eksperimentalnim pločicama.

Škola raspolaže s više 3D printera koji se koriste u vježbama za 3D oblikovanja i dizajniranje u 3D tehnici.

U svrhu unapređenja uvjeta za pripremu i izvođenje vježbi iz nastavnih predmeta struke, a sukladno financijskim mogućnostima nabavljat će se tijekom školske godine odgovarajuća oprema (osciloskopi sa sondama, mjerni instrumenti sl.).

Za izvođenje predmeta “Radioničke vježbe” s fondom od 84 sata tjedno u 23 obrazovne skupine. Izvođenje Radioničkih vježbi realizira se u 3 (tri) raspoložive radionice.

Kontinuirano se nabavlja potrebni nastavni materijal, alati i uređaji potrebni za izvođenje vježbi tijekom nastavne godine.

U ovoj školskoj godini nastojat će se obnoviti dio zastarjele i dotrajale opreme potrebne za izvođenje vježbi.

Tehnički pregledi objekata, uređaja i opreme škole

Tijekom godine redovito se pregledava kotlovnica, dimnjak, vatrogasni aparati, protupožarna zaštita, električna instalacija te ostali obvezni pregledi opreme i uređaja, sukladno propisima. U kotlovnici izvršiti će se u mjesecu listopadu zamjena kotla s novim.

Temeljem izvršenih tehničkih pregleda i ispitivanja opreme i uređaja, utvrđeno je da prostori i objekti škole udovoljavaju svojoj namjeni.

Pregledima i ispitivanjima su obuhvaćeni:

- Zaštita od električnog udara
- Gromobranska instalacija
- Ispitivanje mikroklime i osvijetljenosti radnog prostora
- Ispitivanje od buke
- Ispitivanje protupožarne zaštite
- Ispitivanje kotlovnice i dimnih plinova

Zaštita od požara i eksplozije

Škola je usvojila Pravilnik o zaštiti od požara i eksplozije od strane Školskog odbora.

Za gašenje požara na raspolaganju je vanjska hidrantska mreža i vatrogasni aparati. Svi zaposlenici škole završili su osposobljavanje za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom. a za pružanje prve pomoći osposobljena su tri djelatnika.

Stanje sigurnosti u Školi je bitno popravljeno ugradnjom protuprovalnog-alarmnog sustava te video nadzora odnosno ugradnjom kvalitetnog sustava TEHNIČKE ZAŠTITE.

U svrhu gašenja požara na raspolaganju su vanjska hidrantska mreža i ručni vatrogasni aparati. Vatrogasni aparati za početno gašenje požara redovito se pregledavaju te su svi djelatnici škole, osim novozaposlenih, obučeni za rukovanje istima u slučaju potrebe. Za pružanje prve pomoći osposobljena su tri djelatnika. Škola također ima odbor za ZNR i povjerenika ZNR.

Redovito se obavljaju pregledi i ispitivanja uređaja i opreme sukladno propisima. Obavljenim pregledima i ispitivanjima utvrđeno je da prostori škole udovoljavaju svojoj namjeni.

Pregledi i ispitivanja obuhvaćaju:

- Zaštita od električnog udara; gromobranske instalacije
- Ispitivanje mikroklime i osvijetljenosti
- Ispitivanje kotlovnice i ispitivanje buke

Radi sigurnosti učenika i zaposlenika te pedagoške dokumentacije odnosno objekta škole i imovine, postavljena je cjelovita tehnička zaštita glavne zgrade škole. Tehnička zaštita obuhvaća protuprovalni – alarmni sustav te video nadzor. Alarm se oglašava vanjskom sirenom u dijelu ispred glavnog ulaza koji se aktivira preko senzora pokreta ugrađenih na odgovarajućim pozicijama. Video nadzor obuhvaća 20 kvalitetnih kamera s mogućnošću dodavanja još 4 kamere u sustav. Naš lokalni alarmni sustav spojen je na centralni dojavni sustav Securitasa, a time škola ima nadzor instaliranog alarmnog sustava kontinuirano od 0 do 24 sata.

Zaključak o procjeni opasnosti (rizika)

Novom procjenom opasnosti koja je izrađena 2016. godine došlo se do zaključka da je stanje sigurnosti te zaštite na radu u Srednjoj školi za elektrotehniku i računalstvo jako dobro, a otklanjanjem utvrđenih nedostataka stanje će se još poboljšati.

Procjenom opasnosti od rizika br. 126/2016. te analizom postojećeg stanja utvrđeno je da tehnološki i radni postupci u Srednjoj školi za elektrotehniku i računalstvo ne uzrokuju opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje učenika i djelatnika.

Procjenom opasnosti radnih mjesta utvrđena su radna mjesta s povećanim stupnjem opasnosti kao i mjesta sa posebnim uvjetima rada (domar, rukovoditelj centralnim grijanjem, stručni učitelj)

Učenici Srednje škole za elektrotehniku i računalstvo Rijeka ostvaruju pristup internetu kroz postavljene filtere koji sprečavaju pristup stranicama s neprimjerenim sadržajima preko CARNet-a, pošto se sva mrežna komunikacija odvija preko CARNet – ovog preklopnika koji se nalazi u administraciji škole u zaključanom mrežnom ormaru.

Srednja škola za elektrotehniku i računalstvo Rijeka koristi internu domenu sser.hr za dijeljenje nastavnih materijala i komunikaciju sa učenicima. Takvi podatci su dostupni samo korisnicima interne domene na koje se isti odnose. Korisnici izvan domene te korisnici unutar domene na koje se navedeni podatci ne odnose ne mogu pristupiti istima. Svaki učenik ima svoj korisnički račun na internoj domeni koja, pored CARNet – ovih filtera ima ugrađene dodatne filtere za pristup neprimjerenim sadržajima, uključujući i neprimjerene sadržaje na servisu YouTube te stranice za kupovinu. Pristup svim privatnim podatcima o učenicima je definiran zakonom o zaštiti podataka i imenovana je službenica za zaštitu podataka učenika (tajnica škole).

UČENICI

Tablični prikaz broja učenika po programima u razredima za školsku godinu 2023./2024.

OBRAZOVNI PROGRAM	RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA
Elektrotehničar	1.a	1	19
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	1.b	1	20
Tehničar za računalstvo	1.c	1	24
Tehničar za računalstvo	1.d	1	26
Tehničar za elektroniku	1.e	1	25
Ukupan broj učenika u prvim razredima		**5**	**114**

OBRAZOVNI PROGRAM	RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA
Elektrotehničar	2.a	1	25
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	2.b	1	25
Tehničar za računalstvo	2.c	1	25
Tehničar za računalstvo	2.d	1	22
Tehničar za elektroniku	2.e	1	22
Ukupan broj učenika u drugim razredima		**5**	**119**

OBRAZOVNI PROGRAM	RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA
Elektrotehničar	3.a	1	20
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	3.b	1	22
Tehničar za računalstvo	3.c	1	24
Tehničar za računalstvo	3.d	1	24
Tehničar za elektroniku	3.e	1	25
Ukupan broj učenika u trećim razredima		**5**	**115**

OBRAZOVNI PROGRAM	RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA
Elektrotehničar	4.a	1	22
Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	4.b	1	26
Tehničar za računalstvo	4.c	1	23
Tehničar za računalstvo	4.d	1	23
Tehničar za elektroniku	4.e	1	22
Ukupan broj učenika u četvrtim razredima		**5**	**116**

DJELATNICI USTANOVE

Ravnatelj

Red. br.	Prezime i ime	Stručna sprema	Zvanje	Nastavni predmeti	Rad. staž	Neodređeno/ određeno radno vrijeme
1.	STOJIĆ MLADEN	VSS	prof. povijesti i filozofije	ravnatelj – 40 sati	30	O

Nastavnici

Red. br.	Prezime i ime	Stručna sprema	Zvanje	Nastavni predmeti	Radni staž	Neodređeno/ određeno radno vrijeme
1.	BIONDIĆ MARIN	DR.SC.	prof. filozofije i hrvatskog jezika i književnosti	Etika Ispitni koordinator za državnu maturu	15	N
2.	ERCEGOVIĆ MARKO	VSS	magistar inženjer elektrotehnike	Elektrotehnička grupa predmeta	9	N
3.	GECI EGON	VSS	magistar inženjer elektrotehnike	Elektrotehnička grupa predmeta	5	N
4.	GRAZIANI GIANNA	VSS	prof. engl. i njem. jezika	Engleski jezik	36	N

5.	JURETIĆ IVOSLAV	VSS	prof. strojarstva	Strojarstvo, tehničko crtanje i finomehanička tehnika	40	N
6.	MIŠIĆ HRVOJE	VSS	dipl. teolog	Vjeronauk	20	N
7.	KAMENJAŠEVIĆ RUŽICA	VSS	dipl. ing. prometa	Radioničke vježbe	27	N
8.	RUDIĆ MARTINA	VSS	mag.ing.strojarstva	Radioničke vježbe, Tehničko crtanje i dokumentiranje - voditelj radionica	3	N
9.	MARGITIĆ DUBRAVKA	VSS	dipl. inž. elektrotehnike	Elektrotehnička grupa predmeta	21	N
10.	MARTINOVIĆ MARIO	VSS	dipl. inž. elektrotehnike	Elektrotehnička grupa predmeta	29	N
11.	KAPOVIĆ DOLORES	VSS	prof. matematike i informatike	Računalska grupa predmeta	31	N
12.	MILUNOVIĆ TINA	VSS	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	T Z K	8	N
13.	RUMORA DAMIR	SSS	tehničar za računalstvo	Radioničke vježbe	27	N
14.	HRELJAC TRUMBETAŠ LIDIJA	VSS	prof. fizike i matematike	Fizika i matematika	23	N
15.	POPOV LEO	VŠS	ing. elektrotehnike	Radioničke vježbe	36	N
16.	SRDOC BOJAN	VSS	dipl. anglist	Engleski jezik	31	N

17.	LINIĆ MARŽIĆ ARIJANA	VSS	prof. fizike i matematike	Fizika i matematika	8	N
18.	VUKUŠIĆ VLADO	VSS	mag. educ. politehnike i informatike	Računalska skupina predmeta	22	N
19.	ZUBOVIĆ JAGODA	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	34	N
20.	BABIĆ ANDREJA	VSS	prof. matematike i informatike	matematika	32	N
21.	SOCHOR POROPAT SANJA	VSS	mag. educ. Informatike	Računalstvo	11	N
22.	KLOBUČAR GORAN	VSS	mag. ing. elektrotehnike	Elektrotehnička grupa predmeta	12	N
23.	JURKOVIĆ DIJANA	VSS	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	13	N
24.	MATETIĆ DOLORES	VSS	dipl. ing. biologije	Biologija	10	N
25.	POLIĆ JELENA	VSS	prof. fizike i matematike	Fizika Matematika	11	N
26.	ŠVERKO MLADEN	VSS	mag. ing. elektrotehnike	elektrotehnička grupa predmeta	7	N
27.	PAVLIĆ MATIJA	VSS	Prof. informatike i povijesti	Računarska grupa predmeta	7	N
28.	VRKIĆ BOŠNJAKOVIĆ MONIKA	VSS	prof. matematike i informatike	Matematika	7	N

29.	BUTKOVIĆ LUKA	VSS	mag. geografije	Geografija	2	O
30.	VIDAKOVIĆ IVAN	VSS	dipl.ing.elektrotehnike	Elektrotehnička grupa predmeta	28	N
31.	MESAROŠ DORIS	VSS	mag.educ. engleskog i njemačkog jezika	Engleski jezik	4	N
32.	HASAN MATHAUS	VSS	mag.ing.elektroničke i informatičke tehnologije	Računarska grupa predmeta	2	N
33.	MARAS ŽANKO DIANA	VSS	mag.educ. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	7	N
34.	JOVANOVSKA ANJA	VSS	mag.educ. filozofije i povijesti	Povijest	2	O
35.	PAVKOVIĆ IVAN	VSS	mag.ing.elektrotehnike	Elektrotehnička grupa predmeta	3	N
36.	PAVLETIĆ MLADEN	VSS	mag.educ. informatike	Računarska grupa predmeta	4	N
37.	HASKIĆ ĐANI DŽEMAL	VSS	mag.educ.politehnike i informatike	Elektrotehnička grupa predmeta	1	N
38.	STOŠIĆ MATEJ	VSS	mag.educ. Politehnike i informatike	Elektrotehnička grupa predmeta	2	N
39.	ŽIC VANDA	VSS	mag. kineziologije	TZK	2	N
40.	MRAKOVČIĆ DUBRAVKO	VSS	mag.ing.elektrotehnike	Elektrotehnička grupa predmeta	8	N
41.	PICHLER VESNA	VSS	mag.ekonomije	Politika i gospodarsstvo	25	N

42.	KUŠIĆ ZORAN	VSS	mag.educ. hrvatskog jezika i povijesti	Hrvatski jezik	2	N
43.	MATIĆ IVICA	VSS	prof.matematike i informatike	Matematika	17	N
44.	VRKIĆ IRENA	VSS	mag.educ.biologije i kemije	Kemija	0	N
45.	NOVI NASTAVNIK	VSS		Elektrotehnička grupa predmeta		N

Stručni suradnici

Red. br.	Prezime i ime	Stručna sprema	Zvanje	Nastavni predmet	Rad. staž	Neodređeno/ određeno radno vrijeme
1.	MAHMUTOVIĆ GABRIJELA	VSS	mag. bibl.	stručna suradnica-knjižničarka	30	N
2.	TOPIĆ – JUSTINIĆ TANJA	VSS	prof. psihologije	stručna suradnica-psihologinja	30	N
3.	GOJEVIĆ ANTONELA	VSS	mag. pedagogije	stručna suradnica-pedagoginja	4	N

Vanjski suradnici

Red. br.	Prezime i ime	Stručna sprema	Zvanje	Nastavni predmet	Rad. staž	Neodređeno/ određeno radno vrijeme
1.	HASANOVIĆ HIDAJET	VSS	prof. islamske teologije	islamski vjeronauk	17	O

Ostalo osoblje

Red. br.	Prezime i ime	Stručna s prema	Zvanje	Radno mjesto	Radni staž	Neodređeno/ određeno rad no vrijeme
1.	LOŽAR SABINA	VSS	dipl. pravnik	tajnica škole	16	N
2.	ENA BOŽIĆ ZLOKOVIĆ	VSS	mag.oec.	voditeljica računovodstva	7	N
3.	MEDOŠ NADA	SSS	komercijalist	administrativna radnica	22	N
4.	PRGIĆ MARKO	SSS	elektrotehnička škola	domar i ložač	15	N
5.	PETRC INES	NKV	NKV djelatnica	spremačica	10	N
6.	FAFLJA BRANKA	SSS	poljoprivredni tehničar	spremačica	14	N
7.	TOPIĆ KRISTINA	SSS	NKV djelatnica	spremačica	15	N
8.	TOPALUŠIĆ ANA	SSS	ekonomski tehničar	spremačica	30	N

ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastavni proces u Školi organiziran je u petodnevnom radnom tjednu i iznimno u subotu, radi odrađivanja odnosno spajanja ponedjeljka ili petka s blagdanom ili praznikom. Nastava se održava naizmjenično u jutarnjoj odnosno popodnevnoj smjeni izmjenjujući se s Elektroindustrijskom i obrtničkom školom s kojom se koristi većina školskog prostora. Škola ne dijeli, odnosno koristi sama dva pomoćna prostora na drugom katu, dva informatička kabineta na trećem katu i na četvrtom katu dvije učionice i dva kabineta.

U jutarnjoj smjeni (turnusu) nastava počinje u 08:00 sati a završava u 13:55 sati sa završetkom sedmog sata. U popodnevnoj smjeni nastava počinje u 14:00 sati a završava u 19:55 sati sa sedmim satom a prema dnevnom rasporedu sati.

Iz općeobrazovnih i stručno teorijskih predmeta nastava je organizirana po razrednim odjelima. Vježbe iz strukovnih predmeta i praktična nastava, odnosno radioničke vježbe izvode se tako da se razredni odjel dijeli u grupe - skupine a broj obrazovnih skupina formira se prema naputku za izvođenje nastavnih planova i programa od nadležnog Ministarstva, Državnom pedagoškom standardu srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja i zavisno o broju učenika u pojedinom razrednom odjeljenju.

Srednja škola za elektrotehniku i računalstvo Rijeka planira maturalna putovanja tijekom mjeseca kolovoza i do početka nove nastavne godine.

U ostvarivanju programa i realizaciji radioničkih vježbi i stručne prakse sudjeluju voditeljica praktične nastave i školskih radionica Martina Rudić i nastavnici praktične nastave i radioničkih vježbi Leo Popov, Ružica Kamenjašević i Damir Rumora.

Učenici 4.e razreda obavljat će radioničke vježbe u školskim radionicama organizirano u dvije grupe kod nastavnika: Ružice Kamenjašević i Lea Popova.

Ove školske godine učenici 4.a, 4.b razrednog odjeljenja obavljaju radioničke vježbe – stručnu praksu jedan dan u tjednu izvan škole u raznim poduzećima, ustanovama i servisima prema sljedećem rasporedu a u trajanju od 128 sati odnosno 16 tjedana:

- Učenici 4.a - ponedjeljak, nastavnik na praćenju Martina Rudić
- Učenici 4.b - utorak, nastavnik na praćenju Martina Rudić

Za svaki razred zadužen je nastavnik koji prati tijek obavljanja stručne prakse te ocjenjuje osobni dnevnik stručne prakse i unosi ocjene učenicima u e-Dnevnik pojedinog razrednog odjela.

Potreban fond od 128 sati Radioničkih vježbi uglavnom će se obaviti do kraja mjeseca veljače 2023. godine. Nakon toga u planu je da učenici odrade još 40 sati vezano za izradbu završnog rada te nadopune fond sati nastave, a također i dodatne nastave radi pripreme za ispite Državne mature iz sljedećih predmeta: Hrvatski jezik, Matematika i Fizika.

Poslovi vezani za nastavni proces	Nadnevak
Sjednice Nastavničkog vijeća	14.09. i 05.10.2023.; listopad i studeni tematska i po potrebi
Zimski rok obrane završnog rada za maturante šk. god. 2023./2024.	prijava do 30.11.2023.
Sjednice Razrednih vijeća	27.12.2023.
Sjednica Nastavničkog vijeća	27.12.2023.
Predaja praktičnog rada mentoru	do 19.01.2024.
Predaja pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik škole	do 24.01.2024.
Obrana završnog rada	02.02.2024.
Sastanak prosudbenog odbora (povjerenstva)	05.02.2024.
Sjednice Nastavničkog vijeća	Veljača, ožujak i travanj po potrebi
Prijava obrane završnog rada za ljetni rok	10.04.2024.
Sjednice Razrednih vijeća za IV. razrede	27.05.2024.
Sjednica Nastavničkog vijeća	27.05.2024.
Predaja praktičnog dijela završnog rada mentoru	do 14.06.2024.

Predaja pisanog dijela završnog rada u urudžbeni zapisnik škole	do 18.06.2024.
Dopunski rad (nastava) za učenike IV. razreda	29.05. – 07.06.2024.
Sjednica Nastavničkog vijeća za IV. razrede	10.06.2024.
Sjednice Razrednih vijeća za l., II. i III. razrede	24.06.2024.
Sjednica Nastavničkog vijeća za l., II. i III. razrede i IV. nakon dopunskog rada	24.06.2024.
Dopunska nastava za l., II. i III. razrede	26.06.2024. do 05.07.2024.
Obrana završnog rada	04. i 05.07.2024.
Podjela svjedodžbi učenicima l., II. i III. razreda	28.06. - 12.07.2024.
Sastanak prosudbenog odbora	08.07.2024.
Sjednica Nastavničkog vijeća	08.07.2024.
Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda	12.07.2024.
Upisi u I. razrede - Odluka Ministarstva znanosti i obrazovanja	srpanj 2024.
Prijava obrane završnog rada jesenski rok	do 08.07.2024.
Rok za popravne ispite	od 19. – 23.08.2024.
Predaja završnog rada za jesenski rok	do 26.08.2024.
Sjednica Nastavničkog vijeća nakon popravnih ispita	26.08.2024.
Maturalna putovanja	do početka nove nastavne godine
Termini provedbe ispita državne mature	po terminima Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja

Kalendar nastave

1.	**POČETAK NASTAVE**	04.09.2023. u 14:00 sati
2.	**ZAVRŠETAK NASTAVE**	
2.1.	Završetak nastave za I., II. i III. godinu	21.06.2024.
2.2.2	Završetak nastave za IV. godinu (maturante)	24.05.2024.
3.	**ODMOR ZA UČENIKE**	
3.1.	Jesenski odmor učenika	30.10.2023.-01.11.2023.
3.2.	Prvi dio zimskog odmora učenika	27.12.2023.-05.01.2024.
3.3.	Drugo dio zimskog odmora učenika	19.02.2024.-23.02.2024.
3.4.	Proljetni odmor učenika	28.03.2024.-05.04.2024.
4.	**TRAJANJE NASTAVE**	
4.1.	I. polugodište	04.09.2023.-22.12.2023.
4.2.1.	II. polugodište – IV. razredi (maturanti)	08.01.2024.-24.05.2024.
4.2.2.	II. polugodište – I., II. i III. razredi	08.01.2024.-21.06.2024.

Jesenski odmor za učenike počinje 30.listopada 2023. godine i traje do 01. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023.godine i traje do 05. siječnja 2024.godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. i završava 23. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 28. ožujka 2024.godine i završava 05. travnja 2024. godine.

GODIŠNJI KALENDAR RADA

Prvo polugodište

Mjesec	Period	Nastavnih dana	Odmor za učenike	Napomena
rujan	4.9. – 8.9.2023.	5		
	11.9. – 15.9.2023.	5		
	18.9. – 22.9.2023.	5		
	25.9. - 29.9.2023.	5		
	Ukupno	20		
listopad				
	2.10. – 6.10.2023.	5		
	9.10. – 13.10.2023.	5		
	16.10. – 20.10.2023.	5		
	23.10. – 27.10.2023.	5		
	Ukupno	20		
studeni	2.11. – 3.11.2023.	2	Jesenski odmor učenika traje od 30. listopada 2023. do 1. studenoga 2023.	1.11.2023. – Dan Svih svetih 18.11.2023. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	6.11. – 10.11.2023.	5		
	13.11. – 17.11.2023.	5		
	20.11. – 24.11.2023.	5		
	27.11. - 30.11.2023.	4		
	Ukupno	21		
prosinac	01.12.2023.	1	Prvi dio zimskog odmor za učenike traje od 27. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024.	25.12.2023. – Božić 26.12.2023. – Sveti Stjepan
	4.12. – 8.12.2023.	5		
	11.12. – 15.12.2023.	5		
	18.12. - 22.12.2023.	5		
	Ukupno	16		
Ukupno I. polugodište	77			

Drugo polugodište

Mjesec	Period	Nastavnih dana	Odmor za učenike	Napomena
siječanj	8.1. – 12.1.2024.	5		1.1.2024. – Nova godina 6.1.2024. – Sveta tri kralja
	15.1. – 19.1.2024.	5		
	22.1. – 26.1.2024.	5		
	29.1. - 31.1.2024.	3		
	Ukupno	18		
veljača	1.2. – 2.2.2024.	2	Drugi dio zimskog odmora za učenika traje od 29. veljače 2024. do 23. veljače 2024. godine.	
	5.2. – 9.2.2024.	5		
	12.2. – 16.2.2024.	5		
	26.2. - 29.2.2024.	4		
	Ukupno	16		
ožujak	1.3.2024.	1		31.3.2024. - Uskrs
	4.3. – 8.3.2024.	5		
	11.3. – 15.3.2024.	5		
	18.3. – 22.3.2024.	5		
	25.3. - 27.3.2023.	3		
	Ukupno	19		
travanj	8.4. - 12.4.2024.	5	Proljetni odmor učenika traje od 28. ožujka 2024. do 5. travnja 2024. godine	1.4.2024. - Uskršnji ponedjeljak
	15.4. – 19.4.2024.	5		
	22.4. – 26.4.2024.	5		
	29.4. - 30.4.2024.	2		
	Ukupno	17		
svibanj	2.05. – 3.5.2024.	2	Nastava za učenike završnih razreda traje do 24. svibnja 2024. godine	1.5.2024. – Praznik rada 30.5.2024. - Dan državnosti i Tijelovo
	6.5. – 10.5.2024.	5		
	13.5. – 17.5.2024.	5		
	20.5. – 24.5.2024.	5		

	27.5. - 31.5.2024.	4		
	Ukupno	21		
lipanj	3.6. – 7.6.2024.	5	Ljetni odmor učenika počinje 24. lipnja 2024. godine	22.6.2024. - Dan antifašističke borbe Nastava za učenike 1. – 3. razreda traje do 21. lipnja 2024. godine
	10.6. – 14.6.2024.	5		
	17.6. - 21.6.2024.	3		
	Ukupno	13		
Ukupno II. polugodište		104		
Ukupno šk. god. 2023./2024.		181		

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika srednjih škola za školsku 2023./2024. godinu nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada za školsku godinu 2023./2024.

Upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem pravilnika o izradbi i obrani završnog rada	
Do 13. listopada 2023. god.	Upoznati učenike završnih razreda sa uvjetima, načinom i terminima odabira , izradbe i obrane završnog rada.
Definiranje tema za završni rad	
Do 20. listopada 2023. god.	Na prijedlog nastavnika struke i stručnih vijeća
Izbor tema za završni rad	
Do 29. listopada 2023. god.	Definiraju mentori u dogovoru učenicima
Prijava obrane završnog rada	
Do 10. travnja 2024. god.-ljetni rok Do 8. srpnja 2024. god.-jesenski rok Do 29. studenog 2024. god.-zimski rok	Učenici prijavljuju obranu sa školskom prijavnicom „Za obranu završnog rada“ u školskoj administraciji
Predaja praktičnog dijela završnog rada	
Do 14. lipnja 2024. god.	Predaja završnog praktičnog rada mentoru
Predaja pisanog dijela završnog rada	
Do 18. lipnja 2024.god.	Učenik pisani dio - elaborat kojeg je prihvatio mentor (potvrdio potpisom) predaje u urudžbeni zapisnik škole
Odjavljivanje prijavljene obrane završnog rada	

Do 31. lipnja 2024. god.	Učenik predaje pisani zahtjev za odjavu obrane rada školi.
Obrana završnog rada	
4. i 5. srpnja 2024. god.	Praktična prezentacija rada i odgovaranje na pitanja povjerenstva za obranu završnog rada.
Sjednica prosudbenog odbora	
8. srpnja 2024. god.	Utvrđivanje konačne ocjene izradbe, obrane te opći uspjeh učenika.
Svečana podjela završnih svjedodžbi	
12. srpnja 2024. god.	Razrednici završnih razreda uručuju maturantima završne svjedodžbe.

NASTAVNI PLANOVI RAZREDNIH ODJELA

Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati / Godišnji broj sati			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96
2.	Strani jezik	2/70	2/70	2/70	2/64
3.	Povijest	2/70	2/70	-	-
4.	Geografija	2/70	1/35	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2/64
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64
7.	Vjeronauk/Etika	1/35	1/35	1/35	1/32
8.	Matematika	3/105	3/105	3/105	3/96
9.	Fizika*	2/70	2/70	2/70	2/64
10.	Kemija	2/70	-	-	-
11.	Biologija	1/35	-	-	-
12.	Računalstvo*	2/70	2/70	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje*	2/70	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike*	4/140	3/105	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici*	-	3/105	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2/70	-	-
17.	Strojarstvo	-	2/70	-	-
18.	Elektronički sklopovi*	-	-	2/70	-
19.	Električni strojevi*	-	-	4/140	-
20.	Elektroenergetika	-	-	3/105	-
21.	Električne instalacije	-	-	2/70	-
22.	Energetska elektronika*	-	-	-	2/64
23.	Automatsko upravljanje*	-	-	-	2/64
24.	Elektromotorni pogoni*	-	-	-	3/96
25.	Industrijska računala*	-	-	-	2/64
26.	Radioničke vježbe	4/140	4/140	4/140	4/128
	Izborni program** Uvod u robotiku Robotika	-	-	2/70	2/64

	Ukupno	32/1120	32/1120	30-32/1050-1120	30-32 960-1024
	Stručna praksa	-	80	80	40***

* Predmeti s obveznim praktičnim, odnosno laboratorijskim vježbama

** U zadanom rasponu broj sati i sadržaje izbornog programa utvrđuje škola izvedbenim programom.

Predmeti izbornog programa:

a. proširenje sadržaja obveznog programa (radioničke vježbe, računalstvo, elektronički sklopovi, elektroenergetika, električni strojevi, energetska elektronika, elektromotorni pogoni, automatsko upravljanje)
b. rashladna i termička tehnika, kvalitete električne energije, mjerenja na električnim strojevima primjenom računala, računala u tehničkim sustavima, automatizacija elektroenergetskih postrojenja, konstruiranje i ispitivanje električnih strojeva, protueksplozijska zaštita električnih uređaja, manipulatori i roboti, Uvod u robotiku, Robotika
c. tehnologija željezničkog prometa, željeznička elektroenergetska postrojenja, elektrovučna vozila, električni dio željezničkih vozila (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa, posebno izdanje broj 2/1996.)
d. brodska elektronika (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa, posebno izdanje broj 3/1996.)

*** U funkciji završnog ispita.

Elektrotehničar

Red. br	Nastavni predmet	Tjedni broj sati/Godišnji broj sati				Oznaka predmeta
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	
1.	Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96	
2.	Strani jezik	2/70	2/70	2/70	2/64	
3.	Povijest	2/70	2/70	-	-	
4.	Geografija	2/70	1/35	-	-	
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2/64	
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64	
7.	Vjeronauk/Etika	1/35	1/35	1/35	1/32	
8.	Matematika	4/140	4/140	4/140	4/128	
9.	Fizika*	3/105	3/105	3/105	3/96	
10.	Kemija	2/70	-	-	-	
11.	Biologija	1/35	-	-	-	
12.	Računalstvo*	2/70	2/70	-	-	1
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje*	2/70	-	-	-	2
14.	Osnove elektrotehnike*	4/140	3/105	-	-	3
15.	Mjerenja u elektrotehnici*	-	3/105	-	-	4
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2/70	-	-	5
17.	Automatsko vođenje procesa*	-	-	-	2/64	6
18.	Radioničke vježbe	2/70	4/140	-	-	7,8
	Izborni blok	-	-	17/595	13/416	
	Ukupno	**32/1120**	**32/1120**	**32/1120**	**32/1024**	
	Stručna praksa	-	80	80	40***	

Izborni blok A

Red br	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati/Godišnji broj sati				Oznaka predmeta
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	
19.	Elektronički sklopovi*	-	-	4/140	-	9
20.	Digitalna elektronika	-	-	2/70	-	10
21.	Finomehanička tehnika	-	-	2/70	-	11
22.	Električni strojevi i uređaji*	-	-	2/70	-	12
23.	Informacije i komunikacije*	-	-	2/70	-	13
24.	Elektronička instrumentacija*	-	-	-	2/128	14
25.	Mikroračunala*	-	-	-	2/128	15
26.	VF sklopovi i sustavi*	-	-	-	2/128	16
27.	Radioničke vježbe	-	-	4/140	4/128	17
	Izborni program** Elektroenergetika Digitalna elektronika	- -	- -	1/35	3/96	

* Predmeti s obveznim praktičnim, odnosno laboratorijskim vježbama

** Sadržaje izbornog programa utvrđuje škola izvedbenim programom

Predmeti izbornog sadržaja:

a. radioničke vježbe, računalstvo, električni sklopovi, digitalna elektronika, energetska elektronika, električni strojevi i uređaji, elektromotorni pogoni, elektroenergetika, radioničke vježbe;
b. modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom, analogni i digitalni sklopovi, arhitektura mikroprocesora, VF sklopovi i sustavi, televizija, odašiljači i veze, radioprijemnici, tehnološke operacije i sustavi, procesna mjerenja, regulacija u elektroenergetskim postrojenjima, računala u tehničkim sustavima, elektrane, rasklopna postrojenja, električne mreže, elektroenergetska postrojenja u industriji, sustavi uzbude, kompenzacija jalove energije;
c. tehnologija željezničkog prometa, željeznička elektroenergetska postrojenja;
d. strukovni sadržaji na prijedlog škole.

*** U funkciji završnog ispita.

Tehničar za elektroniku

Red. broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati/Godišnji broj sati				Oznaka predmeta
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	
1.	Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96	
2.	Strani jezik	2/70	2/70	2/70	2/64	
3.	Povijest	2/70	2/70	-	-	
4.	Geografija	2/70	1/35	-	-	
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2/64	
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64	
7.	Vjeronauk/Etika	1/35	1/35	1/35	1/32	
8.	Matematika	3/105	3/105	3/105	3/96	
9.	Fizika*	2/70	2/70	2/70	2/64	
10.	Kemija	2/70	-	-	-	
11.	Biologija	1/35	-	-	-	
12.	Računalstvo*	2/70	2/70	-	-	1
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje*	1/35	1/35	-	-	2
14.	Osnove elektrotehnike	2/70	2/70	-	-	3
15.	Laboratorijske vježbe iz elektrotehnike*	3/105	2/70	-	-	4
16.	Osnove elektroničkih mjerenja*	-	2/70	-	-	5
17.	Instrumentacija*	-	-	-	2/64	11
18.	Elektronika*	-	2/70	3/105	-	9
19.	Osnove digitalne elektronike*	-	2/70	-	-	10
20.	Digitalna elektronika*	-	-	2/40	-	12
21.	Mikroupravljači*	-	-	2/70	-	13
22.	Programirljivi logički upravljači*	-	-	-	2/64	6
23.	Uvod u automatiku*	-	-	3/105	-	14
24.	Osnove WEB dizajna*	1/35	-	-	-	15
25.	Obrada slike i zvuka*	-	-	-	2/64	16
26.	Programiranje*	4/140	4/140	2/70	-	7, 8, 35
27.	Uvod u računalne mreže*			-	3/96	
28.	Radioničke vježbe		3/105	3/105	3/96	

		3/105				
	UKUPNO	**32/1120**	**32/1120**	**28/980**	**27/864**	
	Stručna praksa	-	80	80	80	

Tehničar za računalstvo

Red. br	Nastavni predmet	Tjedni broj sati/Godišnji broj sati			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96
2.	Strani jezik	2/70	2/70	3/105	3/96
3.	Povijest	2/70	2/70		
4.	Geografija	2/70	1/35		
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64
6.	Vjeronauk/ etika	1/35	1/35	1/35	1/35
7.	Matematika	4/140	4/140	3/105	3/96
8.	Fizika	2/70	2/70	2/70	2/64
9.	Kemija	2/70	-	-	-
10.	Biologija	1/35	-	-	-
11.	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju*	3/105	-	-	-
12.	Tehničko dokumentiranje*	2/70	-	-	-
13.	Uvod u baze podataka	-	1/35	-	-
14.	Osnove računala	-	2/70	-	-
15.	Praktične osnove računalstva*	-	2/70	-	-
16.	Algoritmi i programiranje*	2/70	3/105	-	-
17.	Osnove elektrotehnike*	4/140	-	-	-
18.	Uvod u elektroniku*	-	2/70	-	-
19.	Digitalna logika*	-	3/105	-	-
20.	Uvod u računalne mreže*	-	2/70	-	-
21.	Građa računala	-	-	3/105	-
22.	Operacijski sustavi	-	-	2/70	-
23.	Računalne mreže	-	-	2/70	-
24.	Dizajn baza podataka	-	-	2/70	-
25.	Skriptni jezici i Web programiranje	-	-	2/70	2/64
26.	Primijenjena matematika	-	-	1/35	2/64
27.	Napredno i objektno programiranje	-	-	2/70	2/64
28.	Programiranje mobilnih uređaja	-	-	2/70	1/32
29.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava	-	-	3/105	2/64
30.	Multimedija	-	-	2/70	1/32
31.	Poslužiteljski operacijski sustavi	-	-	-	2/64
32.	Ugradbeni računalni sustavi	-	-	-	2/64
33.	Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	2/64

34.	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	-	-	-	3/96
35.	Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	-	2/64
36.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2/64

* predmeti sa obaveznim praktičnim odnosno laboratorijskim vježbama

Izborna nastava

Razred		Predmet	Sati tjedno	Nastavnik
1.	1.b, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e	Mobilna robotika	1	Damir Rumora
2.	3.a	Računalstvo	1	Vlado Vukušić
3.	3.c	Primijenjena matematika	1	Lidija Hreljac Trumbetaš
4.	3.c	Napredno i objektno programiranje	2	Mladen Pavletić
5.	3.c	Programiranje mobilnih uređaja	2	Mladen Pavletić
6.	3.c	Multimedija	2	Sanja Sochor Poropat
7.	3.d	Multimedija	2	Sanja Sochor Poropat
8.	3.d	Napredno i objektno programiranje	2	Mladen Pavletić
9.	3.d	Primijenjena matematika	1	Ivica Matić
10.	3.d	Programiranje mobilnih uređaja	2	Mladen Pavletić
11.	4.c	Primijenjena matematika	2	Ivica Matić
12.	4.c	Poslužiteljski operacijski sustavi	2	Matija Pavlić
13.	4.c	Multimedija	1	Goran Klobučar
14.	4.c	Programiranje mobilnih uređaja	1	Dolores Kapović
15.	4.c	Napredno i objektno programiranje	2	Mladen Pavletić
16.	4.d	Primijenjena matematika	2	Ivica Matić
17.	4.d	Poslužiteljski operacijski sustavi	2	Matija Pavlić
18.	4.d	Multimedija	1	Sanja Sochor Poropat

19.	4.d	Programiranje mobilnih uređaja	1	Mladen Pavletić
20.	4.d	Napredno i objektno programiranje	2	Mladen Pavletić

Dopunska i dodatna nastava

DOPUNSKA NASTAVA - individualizirani oblik rada u skupinama za učenike koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha (DPS). Ovoj skupini pripadaju učenici s teškoćama, učenici sa manjkavim predznanjem, učenici za koje se pokazalo da dio gradiva nisu savladali. Učenici mogu pohađati nastavu tijekom cijele godine ili po potrebi u dogovoru s nastavnikom. Obično se održava 1 sat tjedno i oblik nastave koje nastavnik koristi je isključivo individualni rad. Grupa dopunske nastave čini (najviše) 10 učenika. Ne postoji program koji propisuje Ministarstvo niti se ovaj rad ocjenjuje.

DODATNA NASTAVA - Za potencijalno darovite učenike - za učenike koji na redovnoj nastavi pokazuju izrazito zanimanje za predmet, učenici koji posjeduju mogućnosti koje se mogu još više razvijati dodatnim radom. Učenici nastavu mogu pohađati tijekom cijele godine ili po potrebi u dogovoru s nastavnikom. Ne postoji program koji propisuje Ministarstvo, niti se dodatna nastava ocjenjuje. Uobičajeno je da se učenici na dodatnoj nastavi pripremaju za natjecanja, pripremaju za ispite državne mature i sl.

Redni broj	Nastavnik	Predmet	Broj sati dodatne nastave	Broj sati dopunske nastave
1.	Gianna Graziani	Engleski jezik	2	0
2.	Bojan Srdoc	Engleski jezik	0	1
3.	Egon Geci	Elektronički sklopovi	0	1
4.	Lidija Hreljac Trumbetaš	Fizika	1	0
5.	Dijana Jurković	Hrvatski jezik	1	0
6.	Mladen Šverko	Osnove elektrotehnike	0	1
7.	Ivica Matić	Matematika	1	0

Izvannastavne aktivnosti

R.br.	Naziv aktivnosti	Voditelj
1.	Elektrotehničari - inovatori	Ružica Kamenjašević, dipl. ing.
2.	Mobilna robotika	Dolores Kapović, prof. Damir Rumora
3.	Info kup natjecanje	Mario Martinović, dipl. ing. el. Sanja Sochor Poropat, mag. edu. inf. Vlado Vukušić, mag. edu. politehnike i informatike
4.	Međunarodno natjecanje u računalnom razmišljanju - DABAR	Sanja Sochor Poropat, mag. edu. inf.
5.	Eko-energetičari	Ružica Kamenjašević, dipl. ing.
6.	A (ZA)ŠTO TI ČITAŠ? – poticanje čitanja kod mladih	Dijana Jurković, prof.
7.	Karitativna grupa „Agape“	Hrvoje Mišić, dipl. teol.
8.	Program prevencije nasilja: “ Nenasilno rješavanje sukoba” (osobni i socijalni razvoj)	Tanja Topić-Justinić, prof.
9.	Program prevencije ovisnosti: “ Kako se oduprijeti lošim nagovorima? “ (osobni i socijalni razvoj)	Tanja Topić-Justinić, prof.
10.	Program prevencije nasilja: “ Nasilne veze su bezveze”	Tanja Topić-Justinić, prof.
11.	Program prevencije ovisnosti: “ Alkohol i mladi”	Tanja Topić-Justinić, prof.
12.	Školski sportski klub “Elektron”- sportske aktivnosti	Tina Milunović, mag. cin. Vanda Žic, mag. cin.
	- rukomet - košarka - odbojka	

	- mali nogomet - stolni tenis - atletika - kros -plivanje -badminton	
13.	Radioamateri	Dubravko Mrakovčić, mag. ing. el.
14.	Vježbaonica	Tina Milunović, mag. cin.
15.	Preventivna predavanja školske liječnice (zdravstveni odgoj)	dr. Miljana Šegulja, školska liječnica
16.	Program prevencije ovisnosti: " Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe psihoaktivnih droga" (Projekt " Zdrav za 5")	Djelatnici Policijske uprave Primorsko - goranske
17.	Natjecanje iz RKT.vjeronauka – vjeronaučna olimpijada	Hrvoje Mišić, dipl.teol
18.	Roboti i istraživanje stratosfere	Dubravko Mrakovčić, mag. ing. el.
19.	Robotik 2024.	Vlado Vukušić, mag. edu. politehnike i informatike

Opis i program rada iz navedenih izvannastavnih aktivnosti nalazi se u Školskom kurikulu koji je objavljen na mrežnim stranicama škole.

Napomena:

- učenici četvrtih razreda biti će uključeni u aktivnosti hodanja ili trčanja što ih organizira Grad Rijeka, kao manifestacija "Homo si teć", kao i niz drugih aktivnosti kao npr. "Molo longo"
- -organizirat će se natjecanja između četvrtih razreda, u ožujku i travnju, u nogometu, rukometu i stolnom tenisu.

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Nalaze se u prilogu Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024.

PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

Kroz kulturnu i javnu djelatnost Škole nastoji se povećati opća razina kvalitete rada škole, kroz odabir kulturnih sadržaja i razvoj stvaralačkih sposobnosti pojedinca i kolektiva.

U okvirima odgojno-obrazovnog procesa učenike se upućuje na značajne datume, praznike i blagdane tijekom nastavne godine, na važnost obilježavanja tih datuma za lokalnu sredinu i širu društvenu zajednicu.

Kroz različite međupredmetne i interdisciplinarne teme kod učenika se nastoji poticati interes za praćenjem aktualnih događaja na različitim društvenim razinama.

Organiziranje različitih priredbi, izložbi, susreta unutar ili izvan škole

Posjete kazalištu, muzejima, izložbama i drugim priredbama

Učenici će u skladu s nastavnim programom pojedinih nastavnih predmeta i prema prihvaćenom školskom kurikulumu realizirati niz planiranih posjeta kazališnim predstavama, projekcijama filmova u Art kinu Rijeka, Vili Ružić, Dječjoj kući, te posjet Sveučilišnoj knjižnici u Rijeci.

Obilježavanje značajnih datuma, blagdana i praznika

Europski dan jezika; Svjetski dan učitelja; Mjesec hrvatske knjige, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara; advent i Božić; Dan sjećanja na žrtve Holokausta; Valentinovo; Dani hrvatskoga jezika; Svjetski dan voda; Svjetski dan poezije; Svjetski dan kazališta; Dan hrvatske knjige

Sudjelovanje učenika i nastavnika na važnijim kulturnim i javnim manifestacijama u gradu i županiji

Provodi se na više razina: više razrednih odjela, zainteresirani učenici i nastavnici ili skupine učenika u okviru slobodne aktivnosti.

Obilježavanje dana škole

Škola obilježava Dan škole u drugoj polovici mjeseca svibnja, prigodnim programom koji se održava u vidu sportskih natjecanja između razreda u rukometu, malom nogometu i košarci i izložbe učeničkih radova. Najbolji maturalni radovi (završni radovi) te radove učenika s raznih natjecanja izlažu se u prostoru Škole – otvoreno za javnost.

Za Dan škole pojedini razrednici organiziraju sa svojim učenicima jednodnevne izlete (izvan učioničku aktivnost).

Dani otvorenih vrata

I ove školske godine, kao i prošlih, organizirat će se 31. svibnja 2024. godine jedan projektni dan.

Škola predstavlja svoje obrazovne programe kroz profesionalno informiranje i savjetovanje učenika osmih razreda osnovnih škola i njihovih roditelja koji će doći u školu te organizirano razgledati prostore škole.

Na izradi, osmišljavanju i kreiranju promidžbenog materijala (letaka, plakata i slično) ravnatelj škole će okupiti tim koji će kreirati promidžbeni materijal i druge aktivnosti vezano za upis budućih učenika u našu školu.

Suradnja s roditeljima

Rad s roditeljima u prvom redu usko je vezan za rad i komunikaciju razrednika/ice i stručnih suradnica s roditeljima.

Razrednici imaju obavezu pravovremeno planirati i održati najmanje tri roditeljska sastanka tijekom školske godine. Suradnja s roditeljima/skrbnicima obuhvaća i tjedne informacije, odnosno točno određene termine primanja roditelja kod razrednika pojedinog razrednog odjeljenja i predmetnih nastavnika. Termini informacija kod razrednika i predmetnih nastavnika održavaju se jednom tjedno prema rasporedu koji je objavljen na školskim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči škole.

Stručne suradnice tijekom godine kontinuirano rade s roditeljima koji traže savjet ili dolaze po pozivu u dogovoreni termin.

Stručna služba Škole planira suradnju s roditeljima u vidu:

- savjetovanja za roditelje
- tematsko informiranje i savjetovanje roditelja
- aktivnosti roditelja u okviru preventivnih programa, tekućih projekata i dr.
- prema potrebi poziva se roditelje na savjetodavne razgovore

Roditelji imaju svog predstavnika iz svakog razrednog odjela u Vijeću roditelja, a izabrani predsjednik Vijeća roditelja je član Školskog odbora.

Sudjelovanje učenika škole na smotrama i natjecanjima

Učenici s nastavnicima će sudjelovati na raznim natjecanjima u znanju iz svih predmeta za koje će biti organizirana natjecanja, a koja će se odvijati na tri razine: -školska razina (siječanj – veljača), -gradska i županijska natjecanja (ožujak-travanj) te – državna natjecanja (travanj-svibanj). Osim ovih natjecanja učenici sudjeluju na međunarodnom natjecanju iz matematike „ Klokan bez granica“, „Tetragon“ …

Planira se nastup učenika članova Školskog sportskog kluba “Elektron” u ekipnim i individualnim sportovima na gradskoj, županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini natjecanja. U sklopu Kluba mladih tehničara imamo Elektrotehničare - inovatore, Eko energetičare, Robotičare, koji sudjeluju na gradskim, županijskim i državnim smotrama i

natjecanjima (znanstveno i tehničko stvaralaštvo, inovacije). S obzirom na zapažene rezultate koje su postigli u prošloj školskoj godini planira se sudjelovanje na međunarodnim izložbama. Članovi KMT-a nastupit će na međunarodnim izložbama (Mladi i inovacije, inova@mladi, ARCA….).

U planu je:

- sudjelovanje na već tradicionalnoj Državnoj smotri radova učenika na FER-u, u proljeće 2024. godine u Zagrebu.
- sudjelovanje učenika na natjecanju iz Informatike - INFOKUP
- sudjelovanje na ekipnom državnom natjecanju u obrazovnom sektoru elektrotehnike i računalstva
- sudjelovanje na natjecanju učenika strukovnih škola i na smotri radova - WorldSkills Croatia.
- sudjelovanje na olimpijadi tehničkog stvaralaštva i inovacija

Izvanučionička nastava i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan Škole

Tijekom školske godine svi oblici nastave koji se izvode izvan školske ustanove planski se organiziraju i izvode sukladno Pravilnicima, Zakonu i Uredbama Ministarstva znanosti i obrazovanja. Za ovu školsku godinu izrađen je Plan izvanučioničke nastave po razrednim odjelima koji uključuje sve planirane školske izlete, školske ekskurzije, terenske nastave, posjete i sudjelovanja učenika u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima.
Planira se posjetiti festival tehničke kulture sa što većim brojem učenika.
Planiranje i realizacija izvanučioničke nastave provodi se sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14, 81/15, 53/21).

Projekt - Međunarodna suradnja s Gewerbliche Schulen Waldshut-Tiengen, Njemačka

Dvanaestak odabranih učenika svake druge godine posjećuje kolege u Njemačkoj, a sljedeće godine oni nam uzvrate posjet, tijekom kojega se organizira zajednički rad na projektu iz struke u okviru redovne nastave, posjeti uspješnim tvrtkama, elektranama, brodogradilištima, znanstvenim i kulturnim institucijama, kao i ekskurzije u cilju upoznavanja prirodnih ljepota i povijesno-kulturnih dostignuća zemlje-partnera. Organizira se i posjet Zemaljskom parlamentu Baden-Württemberga, gdje se održava sat građanskoga odgoja, a posjetimo i Zajednicu Hrvata u Stuttgartu.

Glavni cilj projekta je širenje suradnje u okviru EU, upoznavanje načina života u drugoj zemlji, druge kulture i drugačijeg načina razmišljanja. Učenici zajedno rade na projektu iz struke, stanuju jedni kod drugih, imaju priliku komunicirati na engleskom i njemačkom jeziku, stječu dragocjena iskustva, upoznaju se s rezultatima znanstvenih istraživanja i tehnološkim napretkom u proizvodnji te tako stječu stručna znanja koja inače ne bi mogli. Neki od naših učenika su, potaknuti upravo ovom suradnjom, nastavili školovanje na njemačkim fakultetima, a mnogi su se sprijateljili s njemačkim kolegama te se i dalje posjećuju.

Potaknuti nekim iskustvima iz nastave u Njemačkoj, naši profesori su osuvremenili svoj način rada i približili ga postavkama na kojima se temelji nova kurikularna reforma.

Od projekta se očekuje stjecanje iskustva u komunikaciji i zajedničkom radu s učenicima iz Njemačke, stjecanje novih stručnih znanja, kao i vježbanje komunikacije na stranim jezicima (engleski i njemački). Zajednički rad na projektu iz struke omogućit će učenicima uvid u način izvođenja nastave. Naša škola će organizirati posjete uspješnim tvrtkama, zvjezdarnici, te se uključiti u mogući program u sklopu (EPK) europske prjestolnice kulture.

Naši profesori i učenici će se tijekom godine pripremiti za zajednički projekt iz struke, koji će se realizirati tijekom posjeta. Na taj će način i naši učenici steći mnoga nova znanja iz struke, a i imat će dodatnu motivaciju za rad. Osim toga, učenici tijekom godine održavaju prezentacije na satu engleskoga jezika o prethodnoj razmjeni, kako bi zainteresirali nove učenike koji bi se mogli uključiti u razmjenu.

Kao i obično, našu suradnju popratit će članak u Novom listu, a imamo u planu i radio-emisiju u kojoj bismo predstavili naš projekt. O suradnji se redovito informiraju i tijela lokalne uprave.

Osim održavanja prezentacija na satu engleskoga jezika o prethodnoj razmjeni, ove godine su tijekom posjeta kolega iz Njemačke snimili i film koji će se moći prikazati u razredu.

Ciljevi projekta su poticanje timskog rada i međunarodne suradnje. Stoga su učenici tijekom cijele godine aktivno uključeni u komunikaciju s njemačkim kolegama na društvenim mrežama, diskutiraju o prošloj i daju prijedloge za buduću suradnju, čime vježbaju komunikaciju na stranim jezicima. Mnogi od njih su se na taj način toliko zbližili da se posjećuju i za vrijeme ljetnih praznika.

Tijekom naše posjete u Njemačkoj učenici sudjeluju u svim aktivnostima koje se organiziraju, nastoje što bolje predstaviti našu domovinu, bilježe svoje dojmove i nova saznanja te na povratku pripreme i održe prezentaciju o razmjeni u školi.

Projekt se kontinuirano provodi od 2002. godine, što samo po sebi svjedoči o njegovoj održivosti.

Imamo i podršku PGŽ, osnivača škole, koja nam je, prema svojim mogućnostima, do sada uvijek izlazila u susret i pomogla pri ostvarenju projekta.

Termin realizacije projekta –mjesec travanj 2024. godine.

Voditeljica projekta: Gianna Graziani, prof.

Tablica izvanučioničkih aktivnosti po razredima šk. god. 2023./2024.

PRVI RAZRED

RAZRED	NASTAVNI PREDMETI (samostalno ili korelacija)	NAZIV IZVANUČIONIČKE NASTAVE (izlet, ekskurzija, terenska nastava...)	ODREDIŠTE	VRIJEME TRAJANJA	NOSITELJI REALIZACIJE	NAČIN REALIZACIJE (samostalno / po javnom pozivu)	TROŠKOVNIK	VREMENIK
1.a	Knjižnica i Hrvatski jezik	INTERLIBER I MUZEJ ČOKOLADE	ZAGREB	1 dan	Knjižničarka i razrednici prvih razreda	samostalno	Cijena prijevoza i ulaznica	Studeni 2023.
	Hrvatski jezik	Zavoli kazalište Volim kazalište - posjeti kazališu, izložbama , Cinestaru i ostalim zanimljivim događanjima	Rijeka	1 - 3 sata	Jagoda Zubović	samostalno	Cijena ulaznice	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Hrvatski jezik	Posjet Vili Ružić	Rijeka	1 - 3 sata	Jagoda Zubović i razrednici	samostalno	Cijena ulaznice	Ožujak 2024.
	Hrvatski jezik	Aleja glagoljaša i posjet zvjezdarnici u Višnjanu	Istra (Roč, Hum, Poreč, Višnjan)	1 dan	Jagoda Zubović i razrednici svih 1. razreda	samostalno	Cijena prijevoza i ulaznice	Travanj 2024.
	Vjeronauk	Posjet Islamskom centru Rijeka	Rijeka	1 dan	Hrvoje Mišić	samostalno	Cijena prijevoza	Studeni 2023. Ili Travanj 2024.

	Radioničke vježbe	Posjet tvrtki ELKON GARAETEBAU	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata Tehničkog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Nema	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata Pomorskog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata odsjeka za politehniku i Građevinskog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
1.b	Knjižnica i Hrvatski jezik	INTERLIBER I MUZEJ ČOKOLADE	ZAGREB	1 dan	Knjižničarka i razrednici prvih razreda	samostalno	Cijena prijevoza i ulaznica	Studeni 2023.
	Vjeronauk	Posjet Islamskom centru Rijeka	Rijeka	1 dan	Hrvoje Mišić	samostalno	Cijena prijevoza	Studeni 2023. Ili Travanj 2024.
	Knjižnica, povijest, hrvatski jezik	PUTOVIMA FRANKOPANA	KRK	1 dan	Gabrijela Mahmutović, Diana Maras Žanko i Anja Jovanovska	samostalno	Cijena prijevoza	Travanj 2024.
	Hrvatski jezik	Zavoli kazalište Volim kazalište – posjeti kazališu, izložbama ,	Rijeka	1 – 3 sata	Jagoda Zubović	samostalno	Cijena ulaznice	Tijekom nastavne godine 2023./

		Cinestaru i ostalim zanimljivim događanjima						2024.
	Hrvatski jezik	Posjet Vili Ružić	Rijeka	1 – 3 sata	Jagoda Zubović i razrednici	samostalno	Cijena ulaznice	Ožujak 2024.
	Hrvatski jezik	Aleja glagoljaša i posjet zvjezdarnici u Višnjanu	Istra (Roč, Hum, Poreč, Višnjan)	1 dan	Jagoda Zubović i razrednici svih 1. razreda	samostalno	Cijena prijevoza i ulaznice	Travanj 2024.
	Radioničke vježbe	Posjet tvrtki ELKON GARAETEBAU	Rijeka	3 sata	Profesori radioničkih vježbi	Samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata Tehničkog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Nema	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata Pomorskog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata odsjeka za politehniku i Građevinskog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
1.c	Knjižnica i Hrvatski jezik	INTERLIBER I MUZEJ ČOKOLADE	ZAGREB	1 dan	Knjižničarka i razrednici prvih razreda	samostalno	Cijena prijevoza i ulaznica	Studeni 2023.

	Vjeronauk	Posjet Islamskom centru Rijeka	Rijeka	1 dan	Hrvoje Mišić	samostalno	Cijena prijevoza	Studeni 2023. Ili Travanj 2024.
	Hrvatski jezik	Zavoli kazalište Volim kazalište – posjeti kazališu, izložbama , Cinestaru i ostalim zanimljivim događanjima	Rijeka	1 – 3 sata	Jagoda Zubović	samostalno	Cijena ulaznice	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Hrvatski jezik	Posjet Vili Ružić	Rijeka	1 – 3 sata	Jagoda Zubović i razrednici	samostalno	Cijena ulaznice	Ožujak 2024.
	Hrvatski jezik	Aleja glagoljaša i posjet zvjezdarnici u Višnjanu	Istra (Roč, Hum, Poreč, Višnjan)	1 dan	Jagoda Zubović i razrednici svih 1. razreda	samostalno	Cijena prijevoza i ulaznice	Travanj 2024.
1.d	Knjižnica i Hrvatski jezik	INTERLIBER I MUZEJ ČOKOLADE	ZAGREB	1 dan	Knjižničarka i razrednici prvih razreda	samostalno	Cijena prijevoza i ulaznica	Studeni 2023.
	Knjižnica, povijest, hrvatski jezik	PUTOVIMA FRANKOPANA	KRK	1 dan	Gabrijela Mahmutović, Diana Maras Žanko i Anja Jovanovska	samostalno	Cijena prijevoza	Travanj 2024.
	Vjeronauk	Posjet Islamskom centru Rijeka	Rijeka	1 dan	Hrvoje Mišić	samostalno	Cijena prijevoza	Studeni 2023. Ili travanj 2024.
	Hrvatski jezik i knjižnica	„KULTURNA KARTA“ RIJEKA (Dječja kuća, Gradska knjižnica,	RIJEKA	Dva školska sata	Gabrijela Mahmutović, Diana Maras Žanko	samostalno	Nema troškova	Tijekom školske godine 2023./

		Povijesni muzej, Muzej suvremene umjetnosti)						2024.
	Hrvatski jezik	Aleja glagoljaša i posjet zvjezdarnici u Višnjanu	Istra (Roč, Hum, Poreč, Višnjan)	1 dan	Jagoda Zubović i razrednici svih 1. razreda	samostalno	Cijena prijevoza i ulaznice	Travanj 2024.
1.e	Knjižnica i Hrvatski jezik	INTERLIBER I MUZEJ ČOKOLADE	ZAGREB	1 dan	Knjižničarka i razrednici prvih razreda	samostalno	Cijena prijevoza i ulaznica	Studeni 2023.
	Knjižnica, povijest, hrvatski jezik	PUTOVIMA FRANKOPANA	KRK	1 dan	Gabrijela Mahmutović, Diana Maras Žanko i Anja Jovanovska	samostalno	Cijena prijevoza	Travanj 2024.
	Vjeronauk	Posjet Islamskom centru Rijeka	Rijeka	1 dan	Hrvoje Mišić	samostalno	Cijena prijevoza	Studeni 2023. Ili travanj 2024.
	Hrvatski jezik i knjižnica	„KULTURNA KARTA“ RIJEKA (Dječja kuća, Gradska knjižnica, Povijesni muzej, Muzej suvremene umjetnosti)	RIJEKA	Dva školska sata	Gabrijela Mahmutović, Diana Maras Žanko	samostalno	Nema troškova	Tijekom školske godine 2023./ 2024.
	Hrvatski jezik	Aleja glagoljaša i posjet zvjezdarnici u Višnjanu	Istra (Roč, Hum, Poreč, Višnjan)	1 dan	Jagoda Zubović i razrednici svih 1. razreda	samostalno	Cijena prijevoza i ulaznice	Travanj 2024.
	Radioničke vježbe	Posjet tvrtki ELKON GARAETEBAU	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne

								godine 2023./ 2024
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata Tehničkog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Nema	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata Pomorskog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata odsjeka za politehniku i Građevinskog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.

DRUGI RAZREDI

RAZRED	NASTAVNI PREDMETI (samostalno ili korelacija)	NAZIV IZVANUČIONIČKE NASTAVE (izlet, ekskurzija, terenska nastava...)	ODREDIŠTE	VRIJEME TRAJANJA	NOSITELJI REALIZACIJE	NAČIN REALIZACIJE (samostalno / po javnom pozivu)	TROŠKOVNIK	VREMENIK
2.a	Osnove elektrotehnike /Radioničke vježbe	Stručni izlet u Gardaland i Milano	Gardaland, Milano	2 dana	Mladen Šverko, Tina Milunović, Dolores Kapović, Monika Vrkić Bošnjaković, Jelena Polić Ružica Kamenjašević	samostalno	troškove prijevoza i ulaznice snose roditelji/skrbnici prema najpovoljnijoj ponudi i odabiru roditelja/skrbnika	Svibanj 2024.
	Vjeronauk	Katedrala Sv. Vida/Židovska općina Rijeka (sinagoga)	Rijeka	1 dan	Hrvoje Mišić	samostalno	Nema troškova	Svibanj 2024.
	Osnove elektrotehnike/Radioničke vježbe	Stručni izlet u Munchen	Munchen	2 dana	Mladen Šverko, Ružica Kamenjašević, Monika Vrkić Bošnjaković	Po javnom pozivu	troškove prijevoza i ulaznice snose roditelji/skrbnici prema najpovoljnijoj ponudi i odabiru roditelja/skrbnika	2023.
	Hrvatski jezik	Zavoli kazalište Volim kazalište - posjeti kazališu,	Rijeka	1 - 3 sata	Jagoda Zubović	samostalno	Cijena ulaznice	Tijekom nastavne

		izložbama , Cinestaru i ostalim zanimljivim događanjima						godine 2023./ 2024.
	Hrvatski jezik	Posjet izložbi glagoljice u Sveučilišnoj knjižnici u Rijeci	Rijeka	1 – 3 sata	Jagoda Zubović	samostalno	Cijena ulaznice	Siječanj 2024.
	Radioničke vježbe	Hidroelektrana Rijeka	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024
	Radioničke vježbe	Hrtvatski telekom	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Trafostanica Pehlin	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Termoelektrana Rijeka	Kostrena	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Cijena javnog gradsko prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Postrojenje za opskrbu vodom – Zvir	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata Tehničkog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Nema	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.

	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata Pomorskog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata odsjeka za politehniku i Građevinskog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Osnove elektrotehnike	Posjet Ljubljani i hiša experimentov	Ljubljana	1 dan	Mladen Šverko, Tina Milunović, Dolores Kapović, Monika Vrkić Bošnjaković, Jelena Polić	samostalno	troškove prijevoza i ulaznice snose roditelji/skrbnici prema najpovoljnijoj ponudi i odabiru roditelja/skrbnika	Listopad/ studeni 2023.
2.b	Osnove elektrotehnike/Radioničke vježbe	Stručni izlet u Munchen	Munchen	2 dana	Mladen Šverko, Ružica Kamenjašević, Monika Vrkić Bošnjaković	Po javnom pozivu	troškove prijevoza i ulaznice snose roditelji/skrbnici prema najpovoljnijoj ponudi i odabiru roditelja/skrbnika	2023.

	Matematika, Fizika, TZK, Radioničke vježbe	Posjet Gardalandu i Milano	Gardaland, Milano	2 dana	Mladen Šverko, mag.ing. Tina Milunović, mag.cin. Dolores Kapović, prof. Monika Vrkić Bošnjaković, mag. educ. math. et inf. Jelena Polić, prof. Ružica Kamenjašević, dipl.ing.	Po javnom pozivu	troškove prijevoza i ulaznice snose roditelji/skrbnici prema najpovoljnijoj ponudi i odabiru roditelja/skrbnika	Svibanj, 2024.
	Fizika, Osnove elektrotehnike	Posjet Ljubljani i hiša eksperimentov	Ljubljana	1 dan	Mladen Šverko, mag.ing. Tina Milunović, mag.cin. Dolores Kapović, prof. Monika Vrkić Bošnjaković, mag. educ. math. et inf. Jelena Polić, prof.	Po javnom pozivu	troškove prijevoza i ulaznice snose roditelji/skrbnici prema najpovoljnijoj ponudi i odabiru roditelja/skrbnika	Listopad/ studeni 2023.
	Vjeronauk	Katedrala Sv. Vida/Židovska općina Rijeka (sinagoga)	Rijeka	1 dan	Hrvoje Mišić	samostalno	Nema troškova	Svibanj 2024.
	Radioničke vježbe	Hidroelektrana Rijeka	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.

	Radioničke vježbe	Hrvatski telekom	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Trafostanica Pehlin	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Termoelektrana Rijeka	Kostrena	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023. /2024.
	Radioničke vježbe	Postrojenje za opskrbu vodom – Zvir	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata Tehničkog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Nema	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata Pomorskog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata odsjeka za politehniku i Građevinskog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
2.c	Vjeronauk	Katedrala Sv. Vida/Židovska	Rijeka	1 dan	Hrvoje Mišić	samostalno	Nema troškova	Svibanj 2024.

		općina Rijeka (sinagoga)						
	Hrvatski jezik	Zavoli kazalište Volim kazalište – posjeti kazališu, izložbama , Cinestaru i ostalim zanimljivim događanjima	Rijeka	1 – 3 sata	Jagoda Zubović	samostalno	Cijena ulaznice	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Hrvatski jezik	Posjet izložbi glagoljice u Sveučilišnoj knjižnici u Rijeci	Rijeka	1 – 3 sata	Jagoda Zubović	samostalno	Cijena ulaznice	Siječanj 2024.
	Matematika, Fizika, TZK	Posjet Gardalandu i Milano	Gardaland, Milano	2 dana	Mladen Šverko, mag.ing. Tina Milunović, mag.cin. Dolores Kapović, prof. Monika Vrkić Bošnjaković, mag. educ. math. et inf. Jelena Polić, prof. Ružica Kamenjašević, dipl.ing.	Po javnom pozivu	troškove prijevoza i ulaznice snose roditelji/skrbnici prema najpovoljnijoj ponudi i odabiru roditelja/skrbnika	Svibanj, 2024.
	Fizika, Osnove elektrotehnike	Posjet Ljubljani i hiša eksperimentov	Ljubljana	1 dan	Mladen Šverko, mag.ing. Tina Milunović, mag.cin. Dolores Kapović, prof. Monika Vrkić Bošnjaković, mag. educ. math. et inf.	Po javnom pozivu	troškove prijevoza i ulaznice snose roditelji/skrbnici prema najpovoljnijoj ponudi i odabiru	Listopad/ studeni 2023.

					Jelena Polić, prof.		roditelja/skrbnika	
2.d	Vjeronauk	Katedrala Sv. Vida/Židovska općina Rijeka (sinagoga)	Rijeka	1 dan	Hrvoje Mišić	samostalno	Nema troškova	Svibanj 2024.
	Hrvatski jezik	Zavoli kazalište Volim kazalište – posjeti kazališu, izložbama , Cinestaru i ostalim zanimljivim događanjima	Rijeka	1 – 3 sata	Jagoda Zubović	samostalno	Cijena ulaznice	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Hrvatski jezik	Posjet izložbi glagoljice u Sveučilišnoj knjižnici u Rijeci	Rijeka	1 – 3 sata	Jagoda Zubović	samostalno	Cijena ulaznice	Siječanj 2024.
	Matematika, Fizika, TZK	Posjet Gardalandu i Milano	Gardaland, Milano	2 dana	Mladen Šverko, mag.ing. Tina Milunović, mag.cin. Dolores Kapović, prof. Monika Vrkić Bošnjaković, mag. educ. math. et inf. Jelena Polić, prof. Ružica Kamenjašević, dipl.ing.	Po javnom pozivu	troškove prijevoza i ulaznice snose roditelji/skrbnici prema najpovoljnijoj ponudi i odabiru roditelja/skrbnika	Svibanj, 2024.
	Fizika, Osnove elektrotehnike	Posjet Ljubljani i hiša eksperimentov	Ljubljana	1 dan	Mladen Šverko, mag.ing. Tina Milunović, mag.cin. Dolores Kapović, prof.	Po javnom pozivu	troškove prijevoza i ulaznice snose roditelji/skrbnici prema	Listopad/ studeni 2023.

					Monika Vrkić Bošnjaković, mag. educ. math. et inf. Jelena Polić, prof.		najpovoljnijoj ponudi i odabiru roditelja/skrbnika	
2.e	Vjeronauk	Katedrala Sv. Vida/Židovska općina Rijeka (sinagoga)	Rijeka	1 dan	Hrvoje Mišić	samostalno	Nema troškova	Svibanj 2024.
	Radioničke vježbe	Hidroelektrana Rijeka	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Hrvatski telekom	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Trafostanica Pehlin	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Termoelektrana Rijeka	Kostrena	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Postrojenje za opskrbu vodom – Zvir	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata Tehničkog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Nema	Tijekom nastavne

								godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata Pomorskog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata odsjeka za politehniku i Građevinskog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Fizika, Osnove elektrotehnike	Posjet Ljubljani i hiša eksperimentov	Ljubljana	1 dan	Mladen Šverko, mag.ing. Tina Milunović, mag.cin. Dolores Kapović, prof. Monika Vrkić Bošnjaković, mag. educ. math. et inf. Jelena Polić, prof.	Po javnom pozivu	troškove prijevoza i ulaznice snose roditelji/skrbnici prema najpovoljnijoj ponudi i odabiru roditelja/skrbnika	Listopad/ studeni 2023.
	Matematika, Fizika, TZK	Posjet Gardalandu i Milano	Gardaland, Milano	2 dana	Mladen Šverko, mag.ing. Tina Milunović, mag.cin. Dolores Kapović, prof. Monika Vrkić Bošnjaković, mag. educ. math. et inf. Jelena Polić, prof.	Po javnom pozivu	troškove prijevoza i ulaznice snose roditelji/skrbnici prema najpovoljnijoj ponudi i odabiru roditelja/skrbnika	Svibanj, 2024.

					Ružica Kamenjašević, dipl.ing.			

TREĆI RAZREDI

RAZRED	NASTAVNI PREDMETI (samostalno ili korelacija)	NAZIV IZVANUČIONIČKE NASTAVE (izlet, ekskurzija, terenska nastava...)	ODREDIŠTE	VRIJEME TRAJANJA	NOSITELJI REALIZACIJE	NAČIN REALIZACIJE (samostalno / po javnom pozivu)	TROŠKOVNIK	VREMENIK
3.a	Radioničke vježbe	Trafostanica Pehlin	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Hrvatski telekom	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Luka Rijeka	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023 ./2024.
	Radioničke vježbe	Brodogradilište Viktor Lenac	Kostrena	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata Tehničkog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Nema	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata Pomorskog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./

								2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata odsjeka za politehniku i Građevinskog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Hrvatski jezik	Posjeti kazalištima, izložbama, muzejima, koncertima, kinima – ovisno o programu	Rijeka	Vrijeme trajanja izvedbe	Dijana Jurković, prof.	samostalno	Cijena ulaznica	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Računalstvo	Posjet muzeju Enza Ferrarija, muzej Ferrarija, Bugatija, …	Tehnika i renesansa, Italija	3 dana	Vlado Vukušić	Po javnom pozivu	Cijena po javno pozivu	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024. studeni
	Računalstvo	Science Center Scientific Imaginary Trieste	Trst, Italija	1 dan	Vlado Vukušić	samostalno	Cijena prijevoza, ulaznica, stručno vođenje, osiguranja…	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024. Svibanj
	Računalstvo	Maturalno putovanje	Po odabiru učenika	6 dana	Vlado Vukušić	Po javnom pozivu	Cijena po javno pozivu	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024. Klovoz, Rujan
3.b	Hrvatski jezik i knjižnica	„KULTURNA KARTA“ RIJEKA (Dječja kuća, Gradska knjižnica, Povijesni muzej,	RIJEKA	Dva školska sata	Gabrijela Mahmutović, Diana Maras Žanko	samostalno	Nema troškova	Tijekom školske godine 2023./ 2024.

		Muzej suvremene umjetnosti)						
	Osnove elektrotehnike/Radioničke vježbe	Stručni izlet u Munchen	Munchen	2 dana	Mladen Šverko, Ružica Kamenjašević, Monika Vrkić Bošnjaković	Po javnom pozivu	troškove prijevoza i ulaznice snose roditelji/skrbnici prema najpovoljnijoj ponudi i odabiru roditelja/skrbnika	2023.
	Radioničke vježbe	Trafostanica Pehlin	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Hrvatski telekom	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Luka Rijeka	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Brodogradilište Viktor Lenac	Kostrena	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata Tehničkog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Nema	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.

	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata Pomorskog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata odsjeka za politehniku i Građevinskog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
		Maturalno putovanje	Prema odabiru	Prema odabiru	Razrednik i prof. pratnja	Po javnom pozivu	Cijena prijevoza, ulaznica, stručnog vodstva, noćenja na bazi polupansiona. , prema najpovoljnijoj ponudi i odabiru roditelja / skrbnika	Kolovoz/ rujan 2024.
3.c	Fizika, Vjeronauk, Povijest	Stručni izlet u Smiljan i Gospić	SMILJAN-GOSPIĆ	Jedan dan	Lidija Hreljac Trumbetaš, prof. Arijana Linić Maržić, prof. Hrvoje Mišić, prof. Marin Biondić, prof. I profesori u pratnji	samostalno	Cijena prijevoza i ulaznica	Travanj/ svibanj 2024.

	Fizika, Vjeronauk, Povijest, Multimedija	Kako povezati prošlosti i sadašnjost, renesansna Italija i fizika Gardalanda	Padova, Verona, Gardaland	Dva dana	Lidjia Hreljac Trumbetaš, prof., Hrvoje Mišić, prof., Matija Pavlić, prof., Mario Martinović, prof.	Po javnom pozivu	Cijena prijevoza, ulaznica, stručnog vodstva, noćenja na bazi polupansiona. , prema najpovoljnijoj ponudi i odabiru roditelja / skrbnika	28. i 29. rujna 2023.
	Fizika, Vjeronauk Povijest, Geografija	Maturalno putovanje	Destinacija prema odabiru učenika	Pet do sedam dana	Hrvoje Mišić, prof. + profesor u pratnji	Po javnom pozivu	Prema najpovoljnijoj ponudi i odabiru roditelja / skrbnika	Kraj kolovoza, početak rujna 2024.
	Hrvatski jezik i knjižnica	„KULTURNA KARTA“ RIJEKA (Dječja kuća, Gradska knjižnica, Povijesni muzej, Muzej suvremene umjetnosti)	RIJEKA	Dva školska sata	Gabrijela Mahmutović, Diana Maras Žanko	samostalno	Nema troškova	Tijekom školske godine 2023./ 2024.
3.d	Fizika , vjeronauk, povijest	Stručni izlet u Smiljan i Gospić	SMILJAN, GOSPIĆ	Jedan dan	Lidija Hreljac Trumbetaš, prof.	samostalno	Cijena prijevoza i ulaznica	Travanj/ svibanj 2024.

					Arijana Linić Maržić, prof. Hrvoje Mišić, prof. Marin Biondić, prof.i profesori u pratnji			
	Fizika, vjeronauk, povijest, multimedija	Kako povezati prošlosti i sadašnjost, renesansna Italija i fizika Gardalanda	Padova, Verona, Gardaland	Dva dana	Lidjia Hreljac Trumbetaš, prof., Hrvoje Mišić, prof., Matija Pavlić, prof., Mario Martinović, prof.	Po javnom pozivu	Cijena prijevoza, ulaznica, stručnog vodstva, noćenja na bazi polupansiona. , prema najpovoljnijoj ponudi i odabiru roditelja / skrbnika	28. i 29. rujna 2023.
	Fizika, povijest, geografija	Maturalno putovanje	Destinacija prema odabiru učenika	Pet do sedam dana	Lidija Hreljac Trumbetaš, prof. i profesor u pratnji	Po javnom pozivu	Prema najpovoljnijoj ponudi i odabiru roditelja / skrbnika	Kraj kolovoza, početak rujna 2024.
	Hrvatski jezik	Posjeti kazalištima, izložbama, muzejima, koncertima, kinima – ovisno o programu	Rijeka	Vrijeme trajanja izvedbe	Dijana Jurković, prof.	samostalno	Cijena ulaznica	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
3.e	Radioničke vježbe	Hrvatski telekom	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne

								godine 2023./ 2024.
	Elektrotehnika	Maturalno putovanje	Destinacija po izboru učenika i roditelja	Pet do sedam dana	Matej Stošić, mag.edu.polyt .et.inf. i nastavnici u pratnji	Po javnom pozivu	Prema najpovoljnijoj ponudi i odabiru roditelja / skrbnika	Kraj kolovoza, početak rujna 2024.
	Radioničke vježbe	Luka Rijeka	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Brodogradilište Viktor Lenac	Kostrena	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata Tehničkog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Nema	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata Pomorskog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata odsjeka za politehniku i Građevinskog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Hrvatski jezik	Posjeti kazalištima, izložbama, muzejima,	Rijeka	Vrijeme trajanja izvedbe	Dijana Jurković, prof.	samostalno	Cijena ulaznica	Tijekom nastavne

		koncertima, kinima – ovisno o programu						godine 2023./ 2024.

ČETVRTI RAZREDI

RAZRED	NASTAVNI PREDMETI (samostalno ili korelacija)	NAZIV IZVANUČIONIČKE NASTAVE (izlet, ekskurzija, terenska nastava...)	ODREDIŠTE	VRIJEME TRAJANJA	NOSITELJI REALIZACIJE	NAČIN REALIZACIJE (samostalno / po javnom pozivu)	TROŠKOVNIK	VREMENIK
4.a	Matematika Hrvatski jezik Vjeronauk Etika Povijest Geografija	Maturalno putovanje u Sarajevo	Sarajevo	Četiri dana	Dijana Jurković, prof. i nastavnik u pratnji	Po javnom pozivu	Prema najpovoljnijoj ponudi i odabiru roditelja / skrbnika	Travanj, 2024.
	Hrvatski jezik	Avangarda u Ljubljani	Ljubljana	Jedan dan	Dijana Jurković, prof., Ivan Pavković dipl.ing. i nastavnik u pratnji	Samostalno	Prema najpovoljnijoj ponudi i odabiru roditelja / skrbnika	Prosinac 2023.
	Hrvatski jezik	Naš Art kvart	Rijeka	Jedan dan	Dijana Jurković prof.	Samostalno	Cijena muzejskih ulaznica	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024
	Radioničke vježbe	Tehnički fakultet Rijeka	Rijeka	3 sata	Nastavnici radionički vježbi	Samostalno	Nema	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata Tehničkog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Nema	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.

	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata Pomorskog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata odsjeka za politehniku i Građevinskog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Hrvatski jezik	Posjeti kazalištima, izložbama, muzejima, koncertima, kinima – ovisno o programu	Rijeka	Vrijeme trajanja izvedbe	Dijana Jurković, prof.	samostalno	Cijena ulaznica	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
4.b	Elektroenergetika, elektronika, mikroupravljači	Nuklearna elektrana Krško i Ljubljana	Krško, Ljubljana	Jedan dan	Goran Klobučar, mag.ing., Ivan Pavković, mag.ing.	Samostalno	Trošak prijevoza	Tijekom nastavne godine
	Matematika Hrvatski jezik Vjeronauk Etika Povijest Geografija	Maturalno putovanje u Sarajevo	Sarajevo	Četiri dana	Dijana Jurković, prof., Ivan Pavković dipl.ing. i nastavnik u pratnji	Po javnom pozivu	Prema najpovoljnijoj ponudi i odabiru roditelja / skrbnika	Travanj, 2024.
	Hrvatski jezik	Avangarda u Ljubljani	Ljubljana	Jedan dan	Dijana Jurković, prof., Ivan Pavković dipl.ing. i nastavnik u pratnji	Samostalno	Prema najpovoljnijoj ponudi i odabiru roditelja / skrbnika	Prosinac 2023.

	Hrvatski jezik	Naš Art kvart	Rijeka	Jedan dan	Dijana Jurković prof.	Samostalno	Cijena muzejskih ulaznica	Tijekom godine
	Hrvatski jezik	Posjeti kazalištima, izložbama, muzejima, koncertima, kinima – ovisno o programu	Rijeka	Vrijeme trajanja izvedbe	Dijana Jurković, prof.	samostalno	Cijena ulaznica	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
4.c	Elektroenergetika, elektronika, mikroupravljači	Nuklearna elektrana Krško i Ljubljana	Krško, Ljubljana	Jedan dan	Goran Klobučar, mag.ing., Ivan Pavković, mag.ing.	Samostalno	Trošak prijevoza	Tijekom nastavne godine
	Hrvatski jezik	Naš Art kvart	Rijeka	Jedan dan	Dijana Jurković prof.	Samostalno	Cijena muzejskih ulaznica	Tijekom nastavne godine
	Hrvatski jezik	Posjeti kazalištima, izložbama, muzejima, koncertima, kinima – ovisno o programu	Rijeka	Vrijeme trajanja izvedbe	Dijana Jurković, prof.	samostalno	Cijena ulaznica	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Elektrotehnika	Maturalno putovanje	Destinacija po izboru učenika i roditelja	Pet do sedam dana	Goran Klobučar, mag. Ing. i nastavnici u pratnji	Po javnom pozivu	Prema najpovoljnijoj ponudi i odabiru roditelja / skrbnika	Ožujak 2024.
4.d	Hrvatski jezik i Knjižnica	„ČITANJE“ GRADA PUTEM ULIČNOG NAZIVLJA	RIJEKA	Po dva školska sata	Diana Maras Žanko, prof. i Gabrijela Mahmutović, mag. bibl.	Samostalno	Nema	Tijekom nastavne godine

	Fizika Povijest Vjeronauk	Stručni izlet u Smiljan i Gospić	GOSPIĆ	Jedan dan	Lidija Hreljac Trumbetaš, prof. Arijana Linić Maržić, prof. Hrvoje Mišić, prof. Marin Biondić, prof.	samostalno	Cijena prijevoza i ulaznica	Travanj/ svibanj 2024.
	Matematika Hrvatski jezik Vjeronauk Etika Povijest Geografija	Maturalno putovanje u Sarajevo	Sarajevo	Četiri dana	Arijana Linić Maržić, prof. i profesor u pratnji	Po javnom pozivu	Prema najpovoljnijoj ponudi i odabiru roditelja / skrbnika	Travanj 2024.
4.e	Hrvatski jezik i Knjižnica	„ČITANJE“ GRADA PUTEM ULIČNOG NAZIVLJA	RIJEKA	Po dva školska sata	Diana Maras Žanko, prof. i Gabrijela Mahmutović, mag. bibl.	Samostalno	Nema	Tijekom nastavne godine
	Fizika / Etika	Stručni izlet u Smiljan i Gospić	GOSPIĆ	Jedan dan	Lidija Hreljac Trumbetaš, prof. Arijana Linić Maržić, prof. Hrvoje Mišić, prof. Marin Biondić, prof.	Samostalno	Cijena prijevoza i ulaznica	Travanj/ svibanj 2024.
	Matematika Hrvatski jezik Vjeronauk Etika Povijest Geografija	Maturalno putovanje u Sarajevo	Sarajevo	Četiri dana	Marin Biondić, prof. i profesor u pratnji	Po javnom pozivu	Prema najpovoljnijoj ponudi i odabiru roditelja / skrbnika	Travanj 2024.

	Radioničke vježbe	Brodogradilište Viktor Leneac	Kostrena	3 sata	Nastavnici radionički vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Tehnički fakultet Rijeka	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	nema	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata Tehničkog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Nema	Tijekom nastavne godine 2023. /2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata Pomorskog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	Samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.
	Radioničke vježbe	Dani otvoreni vrata odsjeka za politehniku i Građevinskog fakulteta	Rijeka	3 sata	Nastavnici radioničkih vježbi	samostalno	Cijena javnog gradskog prijevoza	Tijekom nastavne godine 2023./ 2024.

Suradnja s fakultetima i veleučilištima

Nastavit će se suradnja s fakultetima i veleučilištima u Hrvatskoj i inozemstvu u koju su uključeni učenici završnih razreda i profesori struke.

Cilj ove suradnje je uspostaviti komunikaciju u području edukacije i omogućiti fluktuaciju znanja i iskustva između visokoškolskih i srednjoškolskih ustanova. Predstaviti učenicima fakultetske programe obrazovanja u pojedinim područjima a sve u cilju lakšeg i kvalitetnijeg odabira nastavka školovanja nakon srednje škole. Upoznavanje visokoškolskih ustanova sa posebnostima obrazovanja u Srednjoj školi za elektrotehniku i računalstvo. Zajednički projekti visokoškolskih i srednjoškolskih ustanova doprinijeti će razvoju kulturnog života grada i županije, a istovremeno povezivati razne regije i gradove te time poticati mobilnost znanja i iskustva. Nositelji ove aktivnosti su profesori: Martina Rudić, Ivoslav Juretić, Damir Rumora, Dolores Kapović, Mladen Šverko.

SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Zdravstvena zaštita učenika i socijalna skrb

Školska liječnica održava aktivnosti prema Planu i programu. Sistematski liječnički pregledi učenika obavljaju se jednom godišnje u školskom dispanzeru. Suradnja između Škole i liječničkog osoblja dispanzera je zadovoljavajuća. Suradnja s učeničkim domovima je dobra zahvaljujući odgojiteljima koji redovito prate rad učenika.

Napravljen je popis učenika putnika koji mogu biti pušteni sa sedmog poslijepodnevnog sata.

Plan i program aktivnosti tima školske medicine u srednjim školama, tijekom školske godine 2023./2024.

1. Posjet školi i epidemiološki izvid (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca.
2. Sistematski pregled učenika 1.r. SŠ- II polugodište, provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. Uz utvrđivanje zdravstvenog stanja prati se ev. pojava rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodba na srednju školu. U sklopu sistematskog pregleda obavljaju se i neki od screeninga (rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, mentalno zdravlje.
U sklopu sistematskih pregleda se obrađuju teme zdravstvenog odgoja sukladno uzrastu i programu.
Sistematski pregled je praćen i individulanim savjetovališnim radom, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.
3. Screening pregledi, tj. probiri, kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni

aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovališnog rada.

a) ponašanje, funkcioniranje i prilagodba na školu, uz pomoć intervjua sa učiteljem, za učenike I r. SŠ

b) probir rizika mentalnog zdravlja, uz pomoć intervjua i anketiranje učenika u I r. SŠ- YP CORE (Young Person's CORE)

4. Ostali preventivni pregledi

a) pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti za program iz TZK (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj.potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju duže od mjesec dana, učenik je, sukladno Zakonu, obvezan otići na pregled nadležnom školskom liječniku. Ondje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu, koje nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)

b) pregledi u svrhu procjene zdravstvenog stanja, a obzirom na sudjelovanje na školskim- športskim natjecanjima,

c) ostali pregledi u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi odlaska na organizirani odmor i sl.

d) pregledi prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za obveznu imunizaciju.

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

I Cijepljenje i docjepljivanje

a) Provjera cjepnog statusa i nadoknada propuštenog cijepljenja u završnim razredima srednje škole

b) Cijepljenje protiv HPV- a za učenice i učenike, koje nije obvezno, prema zahtjevu (ovisno o raspoloživosti cijepiva)

II Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi

b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija

c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZJZ PGŽ

6. Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.

a) 1.razred SŠ „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ (1 sat)- II polugodište

b) 2.razred SŠ „Zaštita reproduktivnog zdravlja“ (1 sat) II polugodište

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i dr. zdravstveni je odgoj u velikom dijelu inkorporiran u sadržaj ostalih preventivnih aktivnosti, pa se tijekom istih i provodi.

7. Savjetovališni rad

a) savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i nastavnici- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

b) konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,

c) aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,

d) skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,

e) skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

8. Ostalo

a) Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio projekata koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (gradovi, općine, županija...), o čemu će dakako ovisiti i njihovo provođenje.

b) Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na

prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

Školski preventivni program

NAZIV PREVENTIVNE AKTIVNOSTI ZA UČENIKE	CILJEVI	NAČIN OSTVARENJA (nositelji i vremenik provedbe)
Predavanje “ Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe psihoaktivnih droga” (Projekt “Zdrav za 5”)	Učenici će upoznati različite vrste psihoaktivnih droga i njihovo djelovanje na ljudski organizam kao i zakonske odredbe vezane za njihovu zlouporabu	Aktivnost će provesti djelatnici Policijske uprave primorsko - goranske koristeći metode prezentacije i projekcije filma tijekom studenog uz organizacijsku potporu školske psihologinje.
Radionica „Kako se oduprijeti lošim nagovorima?“	Učenici će upoznati načine na koje se mogu oduprijeti negativnim pritiscima i nagovorima te osvijestiti pozitivne životne ciljeve.	Aktivnost će provesti školska psihologinja koristeći metode prezentacije, demonstracije, igre uloga i diskusije za sve prve razrede tijekom prosinca i siječnja. Anonimnim evaluacijskim listama učenici će procijeniti rad nositeljice aktivnosti kao i zadovoljstvo naučenim.

Preventivna predavanja školske liječnice: „ Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“(1. raz.) „ Kontracepcija i zaštita reproduktivnog zdravlja“(2. raz)	Učenici će biti informirani o njihovom psihofizičkom razvoju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite(kontracepcije). Školska liječnica će potaknuti učenike na stvaranje zdravih životnih navika i upoznati ih s područjem njezina rada.	Aktivnosti će u veljači i ožujku održati nadležna liječnica školske medicine, dr. Miljana Šekulja
Radionica “Nenasilno rješavanje sukoba“	Učenici će upoznati korake koji vode do nenasilnog rješavanja sukoba, pravila aktivnog slušanja te razlikovati asertivne i agresivne načine komunikacije.	Aktivnosti će provesti školska psihologinja za učenike svih prvih razreda koristeći metode, prezentacije, demonstracije, igre uloga i diskusije tijekom ožujka i travnja. Anonimnim evaluacijskim listama učenici će procijeniti rad nositeljice aktivnosti kao i zadovoljstvo naučenim.
Interaktivno predavanje “ Nasilne veze su bezveze“	Učenici će upoznati vrste, uzroke, znakove nasilja u vezi i zakonske odredbe povezane s počiniteljima nasilja.	Aktivnosti će metodom prezentacije i diskusije prema dogovoru s razrednicima provesti školska psihologinja za učenike drugih razreda tijekom siječnja i veljače.
Interaktivno predavanje „Alkohol i mladi”	Učenici će upoznati utjecaj alkohola na organske sustave u ljudskom tijelu i prepoznati povezanost konzumacije alkoholnih pića i nezgoda u prometu.	Aktivnost će metodom prezentacije i diskusije prema dogovoru s razrednicima provesti školska psihologinja za učenike drugih razreda tijekom veljače i ožujka.

Program mjera za promicanje i uspostavljanje ravnopravnosti spolova

Važno je istaknuti da je odgoj učenika u smislu promicanja i uspostavljanja ravnopravnosti spolova bitan i nedjeljiv dio naše svakodnevne komunikacije i rada s učenicima, te prožima sve oblike rada (nastava, slobodne aktivnosti, školski preventivni program, rad s roditeljima, ozračje među nastavnicima).

Teme koje se odnose na promicanje i uspostavljanje ravnopravnosti spolova obrađuju se kroz nastavu pojedinih predmeta (npr. etika), te kroz grupni i pojedinačni rad razrednika i stručnih suradnica.

Primjerima iz svakodnevnog života nastoji se učenike potaknuti na aktivno sudjelovanje u radu (argumentirano zastupanje vlastitog mišljenja i ideja, slušanje i uvažavanje različitih stavova, razumijevanje pojmova i pojava itd.).

Satovi razrednika uključuju obradu tema koje su vezane za promicanje i uspostavljanje ravnopravnosti spolova kroz različite aktivnosti (diskusije, predavanja).

Teme koje se planiraju realizirati u ovoj školskoj godini su:

- „Prihvaćanje različitosti“
- „Predrasude i stereotipi“

Tijekom školske godine obilježit će se i prigodni nadnevci (uređenje panoa, postavljanje izložbi u školskoj knjižnici). To su: Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama, Dan čovjekovih prava.

Osim toga, u Školi se poštuje Zakon o ravnopravnosti spolova što znači da žene i muškarci imaju jednak status, jednake mogućnosti za ostvarivanje svih prava (npr. napredovanje na poslu) kao i jednaku korist od ostvarenih rezultata.

Kod profesionalnog informiranja učenika osmih razreda (naši učenici su većinom muškog spola) posebna se važnost pridaje uklanjanju spolnih stereotipa vezanih za obrazovanje u našoj Školi.

Općeniti cilj kreativno odabranih sadržaja i aktivnosti je odgajanje djece za poštivanje ljudskih prava, toleranciju i uvažavanje različitosti, mir i nenasilje.

GODIŠNJI PLAN UNAPREĐENJA ŠKOLE PREMA PRIORITETNIM PODRUČJIMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

R. B.	Prioritet. područje	Ciljevi	Metode i potrebne aktivnosti	Nužni resursi i troškovi	Odgovorna osoba za provedbu aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva / Datum/ Odgovorna osoba za procjenu postignuća
1.	**Planiranje i programiranje rada ustanove**	Uvođenje programa za stjecanje mikrokvalifikacija u Obrazovanju odraslih	Izrada izvedbenih planova i programa, suradnja s HZZZ, provedba Natječaja	Vlastita sredstva	Ravnatelj Andragoški voditelj	Natječaj za upis polaznika Obrazovanja odraslih u 2023./2024. , zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća, objave na mrežnoj stranici škole, dokumentacija polaznika Obrazovanja odraslih. Datum: 1.studenoga 2023. Ravnatelj
2.	**Poučavanje i podrška učenju**	Interdisciplinarni pristup u poučavanju(povezivanje STEM područja s općeobrazovnim predmetima)	Istraživanje, prikupljanje podataka, rasprava, grafičko prikazivanje, konstrukcija, izlaganje	Vlastita sredstva	Nastavnici Lidija Hreljac-Trumbetaš Mario Martinović Arijana Linić-Maržić	Operativni godišnji planovi nastavnika nositelja aktivnosti za 2023./2024. ;bilješke u e-dnevnicima, izvješće o provedenim aktivnostima Datum: 21. lipnja 2024. Ravnatelj

3.	**Postignuće učenika i ishodi učenja**	Upitnik za članove Vijeća učenika o kriterijima vrednovanja u nastavi	Provedba upitnika o kriterijima vrednovanja za članove Vijeća učenika	Vlastita sredstva	Pedagogin ja Psihologin ja	Upitnik, zapisnici sa sastanaka Vijeća učenika, Nastavničkog vijeća, Povjerenstva za kvalitetu, Tima za samovrednovanje,ppt Datum: 21.lipnja 2024. Ravnatelj
4.	**Materijalni uvjeti i ljudski potencijali**	Reparacija struje na četvrtom katu školske zgrade	Zahvati na električnim instalacijama	Proračun PGŽ	Ravnatelj	Dokumentacija vezana za reparaciju struje na četvrtom katu Datum: 21.lipnja 2024. Ravnatelj
5.	**Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje /Suradnja s ostalim dionicima- promicanje ustanove**	Unaprjeđenje razmjene informacija unutar škole	Određivanje nastavnika unutar stručnog aktiva koji će objavljivati aktualne informacije vezane za rad aktiva na aplikaciji Teams	Vlastita sredstva	Nastavnik izabran na sastanku Stručnog aktiva	Zapisnici sa sastanaka stručnih aktiva, Izvješća o radu aktiva na kraju nastavne godine 2023./2024. , objave predstavnika stručnih aktiva na Teamsu Datum: 10. listopada 2023. Ravnatelj
6.	**Upravljanje(ustanova i kvaliteta)**	Upitnik o zadovoljstvu školom za polaznike	Provedba upitnika za polaznike o zadovoljstvu školom	Vlastita sredstva	Koordinat orica za samovredn ovanje	Upitnik za učenike, bilješke iz e-dnevnika, zapisnici sa sjednica NV, ppt koordinatorice za samovrednovanje na NV, RV, VU, sastancima Tima za samovrednovanje i Povjerenstva za kvalitetu Datum: 21. lipnja 2024. Ravnatelj

OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE

Nastavničko vijeće

Rad Nastavničkog vijeća odvijat će se na sjednicama koje saziva i vodi ravnatelj.
Programski sadržaj Nastavničkog vijeća:

Red. br.	Teme	Vrijeme realizacije	
1.	- Organizacija nastave - Obveze i zaduženja nastavnika u svezi pripreme i izrade kurikuluma škole i godišnjeg plana i programa rada - Sastavnice i prijedlozi o sadržaju školskog kurikula i godišnjeg plana i programa rada škole - Godišnji kalendar rada - Izborna, dopunska i dodatna nastava - Povjerenstva za stažiranje - pripravnički staž - Rješavanje zamolbi učenika i roditelja	Rujan	Ravnatelj Tajnica Nastavnici
2.	- Planirane aktivnosti stručnih vijeća-aktiva - Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenje preventivnih programa, te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika - Uspjeh učenika 1. razreda nakon inicijalnih testova (analiza i uočavanje poteškoća te način savladavanja istih) - Izvješće koordinatorice za samovrednovanje o planu unapređivanja rada škole za školsku godinu 2023./2024. - Rješavanje zamolbi učenika i roditelja	Listopad	Voditelji stručnih vijeća Ravnatelj Nastavnici Koordinatorica za samovrednovanje
3.	- Analiza uspjeha naših učenika na državnoj maturi - “ Učenici s teškoćama”(ppt) - Aktualne teme i informacije	Studeni	Ravnatelj Školska psihologinja Ispitni koordinator DM
4.	- Uspjeh učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja i realizacija nastave po nastavnim predmetima	Prosinac	Razrednici Ravnatelj Nastavnici

	- Pedagoške mjere - Realizacija stručnog usavršavanja - Realizacija nastavnih sati po predmetima i problemi u savladavanju nastavnih sadržaja - Provedba i zaduženja vezano za poslove inventure		
5.	- Izvješća sa stručnih seminara i analiza izvannastavnih aktivnosti - Natjecanja koja će se provesti u školi - Zamolbe i tekuće aktualnosti	Siječanj	Nastavnici
6.	- Organizacija i pripreme učenika za školska, županijska, međužupanijska te državna natjecanja - Aktivnosti vezane za unapređenja rada škole	Veljača	Ravnatelj Nastavnici
7.	- Planiranje upisa učenika u 1. razrede - Informacije i tekuće aktualnosti - Utvrđivanje Povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbora najpovoljnije ponude za višednevnu izvanučioničku nastavu - Priprema i organizacija za državna i međunarodna natjecanja i smotre	Ožujak	Ravnatelj Nastavnici
8.	- Aktivnosti vezane za prezentaciju škole u osnovnim školama - informiranje učenika i roditelja o obrazovnim programima škole - Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenje preventivnih programa, te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika - Organizacija i realizacija stručnih posjeta učenika	Travanj	Nastavnici Razrednici, voditelj praktične nastave
9.	- Uspjeh učenika 4.-tih razreda na kraju nastavne godine i realizacije nastavnog plana programa završnih razreda - Promidžba škole vezano za upis učenika - Utvrđivanje trajanja dopunskog rada po nastavnim predmetima za 4.-te razrede	Svibanj	Razrednici Ravnatelj Nastavnici

	- Pedagoške mjere - Razno, informacije		
10.	- Provedba državne mature i organizacija nastave za pojedine dane kada su ispiti državne mature - Uspjeh učenika 1.,2., i 3. razreda na kraju nastavne godine - Uspjeh učenika 4. razreda nakon dopunskog rada - Utvrđivanje dopunskog rada po nastavnim predmetima za 1. 2. i 3. razrede - Pedagoške mjere - Utvrđivanje povjerenstava za polaganje predmetnih ispita - Razno - informacije	Lipanj	Ravnatelj Razrednici Ispitni koordinator DM
11.	- Uspjeh učenika 1.,2. i 3. razreda nakon dopunskog rada - Izvješća sa stručnih seminara - Obveze nastavnika na upisima u prve razrede - Plan i termini provedbe popravnih ispita, te utvrđivanje povjerenstava - Planiranje zaduženja nastavnika u novoj šk. God. - Izvješće koordinatorice za samovrednovanje za šk. god. 2023./2024. - Informacije	Srpanj	Nastavnici, Voditelji stručnih aktiva Ravnatelj
12.	- Provedba popravnih ispita - Uspjeh učenika nakon popravnih ispita, na kraju šk. god. - Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine po razrednim odjelima - Obrana završnog rada-jesenski rok - Zaduženja i razredništva u novoj školskoj god.- Zamolbe - Informacije i razno	Kolovoz	Ravnatelj Nastavnici

STRUČNA VIJEĆA

Stručna vijeća i članovi

R. br.	Naziv aktiva	Voditelj/ca	Članovi aktiva
1.	Stručni aktiv hrvatskoga, engleskoga i njemačkoga jezika	Dijana Jurković, prof.	Diana Maras Žanko, prof. Gianna Graziani, prof. Dijana Jurković, prof. Bojan Srdoc, prof. Jagoda Zubović, prof. Zoran Kušić, mag. educ. philol. croat. et hist. Doris Mesaroš, prof.
2.	Stručni aktiv društvene grupe predmeta (geografija, povijest, politika i gospodarstvo, etika, TZK, vjeronauk	Vanda Žic, prof.	Marin Biondić, prof. Anja Jovanovska, prof. Vesna Pichler, struč.spec.oec. Hrvoje Mišić, dipl. teol. Tina Milunović, mag. cin Vanda Žic, mag. cin. Luka Butković, mag. geog.
3.	Stručni aktiv matematike, fizike, kemije i biologije	Andreja Babić, prof.	Andreja Babić, prof. matematike i informatike Lidija Hreljac Trumbetaš, prof. matematike i fizike Monika Vrkić Bošnjaković, mag. edu. inf. i matematike Arijana Linić Maržić, mag. edu. fizike i matematike Jelena Polić, prof. matematike i fizike Ivica Matić, mag. edu. inf. i matematike Dolores Matetić, dipl.ing. biologije Irena Vrkić, mag. edu. bio. et chem.
4.	Stručni aktiv elektrotehnike	Mladen Šverko, mag.ing.el.	Marko Ercegović, mag.ing.el. Mario Martinović, dipl.ing. Goran Klobučar, mag.ing.el. Ivan Vidaković, mag.ing.el. Egon Geci, mag.ing.el. Dubravka Margitić, dipl.ing. Ivan Pavković, mag.ing. Mladen Šverko, mag.ing.el. Dubravko Mrakovčić, mag.ing.el. Matej Stošić, mag.educ. politehnike i inf.
5.	Stručni aktiv računalstva	Dolores Kapović, prof.	Dolores Kapović, prof. Sanja Sochor Poropat, mag.educ.inf. Vlado Vukušić, mag. educ. inf.

			Matija Pavlić, prof. Mladen Pavletić, prof. informatike Mathaus Hasan, mag.ing. Sebastian Miletić Đani Džemal Haskić, mag.educ.politehnike i inf.
6.	Stručni aktiv radioničkih vježbi	Ružica Kamenjašević, dipl. ing.	Leo Popov, ing. Ružica Kamenjašević, dipl.ing. Martina Rudić, mag. ing. mech. Damir Rumora

PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA

Stručni aktiv hrvatskoga, engleskoga i njemačkoga jezika

Aktivnost, program ili projekt	Ciljevi i namjena aktivnosti, programa ili projekta	Način realizacije	Vremenik
Plan rada stručnog aktiva, dogovor za izradu kurikula za terensku i projektnu nastavu, elementi i kriteriji znanja učenika, odabir lektirnih naslova i literature za rad u nastavi	Priprema za početak školske godine, zadovoljiti materijalne uvjete rada	Sastanak Stručnog vijeća	Rujan, 2023.
Unaprjeđenje razmjene informacija unutar škole (cilj samovrednovanja za šk. god. 2023./2024.)	Određivanje člana stručnog aktiva koji će objavljivati aktualne informacije vezane za rad aktiva u aplikaciji Teams	Izbor člana na sastanku stručnog aktiva	Rujan, listopad 2023.
Stručno usavršavanje nastavnika	Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika	Sudjelovanje na stručnim skupovima i radionicama	Tijekom cijele školske godine prema kalendaru stručnih skupova
Analiza rezultata Državne mature 2022./2023.	analiza rezultata, poboljšanje kvalitete	sastanak Stručnog vijeća	Listopad, 2023.
Državni stručni skup za učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika	stručno usavršavanje profesora Hrvatskoga jezika	sudjelovanje na Državnom stručnom skupu	Studeni, 2023.
Priprema, organizacija i provođenje školskog natjecanja u poznavanju hrvatskoga, engleskog i njemačkog jezika prema vremeniku natjecanja	priprema, organizacija i provođenje školskog natjecanja	odabir učenika, članova komisije i realizacija natjecanja	Siječanj/Veljača 2024.
Analiza postojećih elemenata i kriterija vrednovanja i njihovo	Analiza i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja (samovrednovanje)	Sastanak Stručnog aktiva	Ožujak 2024.

ujednačavanje na razini Stručnog aktiva			
Izrada strukturiranog obrasca za izvješća Stručnih aktiva na razini škole	Izrada prijedloga obrasca za izvješća Stručnih aktiva na razini škole (samovrednovanje)	Sastanak Stručnog aktiva Suradnja s Povjerenstvom za kvalitetu	Travanj 2024.
Posjeti kazalištima, izložbama, muzejima, koncertima, kinima	povezivanje vizualnog, teorijskog i praktičnog znanja, edukacija, stjecanje novih iskustava	posjeti kazalištima, izložbama, muzejima, koncertima, kinima	Tijekom godine
Državni stručni skup za učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika	stručno usavršavanje profesora Hrvatskoga jezika	sudjelovanje na Državnom stručnom skupu	Nepoznato
Evaluacija rada Stručnog aktiva, razgovor i smjernice za daljnji rad	poboljšanje rada aktiva, organizacija produžne nastave i popravnih ispita	sastanak Stručnog vijeća	lipanj/srpanj, 2024.

Stručni aktiv društvene grupe predmeta (geografija, povijest, politika i gospodarstvo, etika, TZK, vjeronauk)

Aktivnost, program ili projekt	Ciljevi i namjena aktivnosti, programa ili projekta	Način realizacije	Vremenik
Plan rada stručnog aktiva, izrada operativnih planova i programa, izrada ili izmjena kriterija vrednovanja, usvajanje elemenata vrednovanja	Utvrđivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja, izrada planova i programa te kurikula, predstavljanje aktivnosti za školsku godinu	Sastanak Stručnoga aktiva	Rujan 2023.
Pripreme za školsko natjecanje	Priprema učenika za natjecanje	Rad s učenicima	Listopad-prosinac 2023.
Stručno usavršavanje nastavnika	Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnika	Sudjelovanje na stručnim skupovima i radionicama	Tijekom cijele školske godine prema kalendaru stručnih skupova

Izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti	Primjena stečenih znanja, razvijanje motoričkih sposobnosti, osvješćivanje učenika o svijetu	Rad s učenicima	Tijekom cijele školske godine prema školskom kurikulumu
Analiza rezultata na kraju nastavne godine	Unaprjeđenje rezultata rada, poboljšanje rada aktiva	Sastanak stručnog aktiva	Lipanj/srpanj 2024
Unaprjeđenje razmjene informacija unutar škole (cilj samovrednovanja za šk.god. 2023./2024.)	Određivanje člana stručnog aktiva koji će objavljivati aktualne informacije vezane za rad aktiva u aplikaciji Teams	Izbor člana nasastanku stručnog aktiva	Rujan, listopad 2023.

Stručni aktiv matematike, fizike, kemije i biologije

Aktivnost, program ili projekt	Ciljevi i namjena aktivnosti, programa ili projekta	Način realizacije	Vremenik
Usklađivanje plana i programa matematike i fizike od 1. do 4. razreda (matematika: 3 i 4 sata tjedno; fizika: 2 i 3 sata tjedno) **Dogovoriti kriterije vrednovanja**	- Nastavne planove i programe uskladiti sa postojećim planom MZOS-a kao i sa NOK-om te Kurikulumom nastavnog predmeta matematike za srednje strukovne škole na razini 4.2 -Ako je potrebno dogovoriti kriterije vrednovanja na nivou Stručnog vijeća	Održati Stručno vijeće	Rujan 2023
Unaprjeđenje razmjene informacija unutar škole (cilj samovrednovanja za šk. god. 2023./2024.)	Određivanje člana stručnog aktiva koji će objavljivati aktualne informacije vezane za rad aktiva u aplikaciji Teams	Izbor člana na sastanku stručnog aktiva	Rujan, listopad 2023.
Školsko natjecanje iz matematike, fizike	Održati natjecanje	Odrediti članove povjerenstva za matematiku, fiziku	Siječanj/ Veljača 2024.
Natjecanja KLOKAN BEZ GRANICA, MAT liga, Ekipa 5+	Održati natjecanja	Odrediti članove povjerenstva	Tijekom nastavne godine
Stručno usavršavanje nastavnika	Usavršavanje nastavnika za poboljšanje kvalitete nastave, pratiti seminare i najavu stručnih skupova od AZOO	Odlazak na stručne skupove	Rujan 2023. do

			kolovoz 2024.
Analiza postojećih elemenata i kriterija vrednovanja i njihovo ujednačavanje na razini Stručnog aktiva	Analiza i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja (samovrednovanje)	Sastanak Stručnog aktiva	Ožujak 2024.
Evaluacija rada Stručnog aktiva, razgovor i smjernice za daljnji rad	poboljšanje rada aktiva, organizacija produžne nastave i popravnih ispita	sastanak Stručnog vijeća	lipanj/srpanj, 2024.

Stručni aktiv elektrotehnike

Aktivnost, program ili projekt	Ciljevi i namjena aktivnosti, programa ili projekta	Način realizacije	Vremenik
Usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja. Upoznati nove kolege unutar aktiva. Plan stručnih usavršavanja . Izrada godišnjeg izvedbenog plana	Uskladiti elemente i kriterije ocjenjivanja na nivou svih predmeta unutar vijeća te upoznati nove kolega sa obvezama izrade godišnjeg plana i predaje u digitalnom i papirnatom obliku	Održati Stručno vijeće	Rujan 2023.
Unaprjeđenje razmjene informacija unutar škole (cilj samovrednovanja za šk. god. 2023./2024.)	Određivanje člana stručnog aktiva koji će objavljivati aktualne informacije vezane za rad aktiva u aplikaciji Teams	Izbor člana na sastanku stručnog aktiva	Rujan, listopad 2023.
Završni radovi učenika u nastavnoj godini 2023./2024.	Uvođenje novih tehnologija, poticanje samostalnog rada i kreativnog izražavanja. Definiranje kriterija za izradu elaborata i praktičnog rada	Informiranje i prezentiranje. Održati Stručno vijeće	Listopad 2023.

Školsko natjecanje iz struke (disciplina prema odluci agencije)	Održati natjecanje na nivou škole	Odrediti članove povjerenstva za natjecanje	Siječanj 2024.
Priprema učenika za međužupanijsko natjecanje	pripremiti učenike za teorijsko i praktično sudjelovanje na natjecanjima	Razvijati timski odnos, osigurati digitalne materijale, pratiti redovitost u radu	veljača 2024.
Stručna usavršavanja	pratiti seminare i najavu stručnih skupova od AZOO i ASOO uživo i online	potvrda sa sudjelovanja na seminarima, stručnim skupovima ili radionicama, online tečajevi	Tijekom cijele godine
Organiziranje stručnih posjeta	Povezivanje teorijskog znanja sa industrijskom primjenom	terenska nastava	prema Godišnjem planu i programu škole
Suradnja sa ASOO	Izrada online video materijala za potrebe učenika na nivou države	Podjela po članovima vijeća	Tijekom cijele godine
Raspodjela predmeta i analiza rada	raspodijeliti predmete unutar vijeća prema novim uvjetima za iduću nastavnu godinu	Održati Stručno vijeće	Svibanj 2024.

Stručni aktiv računalstva

Aktivnost, program ili projekt	Ciljevi i namjena aktivnosti, programa ili projekta	Način realizacije	Vremenik
Izrada operativnih planova i programa, izrada ili izmjena kriterija vrednovanja, usvajanje elemenata vrednovanja, nadogradnja inf. učionica s potrebnim softverom, dogovor o stručnom usavršavanju.	priprema za početak školske godine, zadovoljiti materijalne uvjeti rada	sastanak Stručnog vijeća nastavnika informatike/računalstva	rujan 2023.
Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, izbor mentora i prijedlog tema za završni rad.	uvođenje novih tehnologija, poticati samostalni rad i kreativno izražavanje	informiranje i prezentiranje	listopad 2023.
Priprema učenika za natjecanja i smotre: natjecanje Dabar, natjecanje iz informatike-infokup, pojedinačna i ekipna natjecanja i smotra radova učenika iz obrazovnog sektora elektrotehnika i računalstvo - Worldskills 2024, natjecanje u programiranju MathOS	promicati kvalitetu obrazovanja, poticati razvoj kompetencija i vještina	razvijati timski odnos, osigurati digitalne materijale, pratiti redovitost u radu	studeni 2023. - svibanj 2024.
Stručna usavršavanja	pratiti seminare i najavu stručnih skupova od AZOO i ASOO	potvrda sa sudjelovanja na seminarima, stručnim skupovima ili radionicama, online tečajevi	tijekom cijele godine
Organiziranje stručnih posjeta	percipirati i procesuirati informacije iz životne perspektive	izvanučionička nastava	prema Godišnjem planu i programu škole
Rad na projektima	učenicima, nastavnicima, lokalnoj zajednici	sastanci i okupljanja s partnerima u projektu,	od listopada 2023. do svibnja 2024.

		informiranje i prezentiranje učenika	

Stručni aktiv radioničkih vježbi

Aktivnost, program ili projekt	Ciljevi i namjena aktivnosti, programa ili projekta	Način realizacije	Vremenik
Prilagođavanje nastavnih planova i okvirnih programa sa mogućnostima izvođenja vježbi u našoj školi	Uskladiti elemente i kriterije ocjenjivanja na nivou predmeta. Usklađivanje operativnih programa sa okvirnim programima Ministarstva znanosti i obrazovanja RH i strukovnim kurikulumom	Održati Stručno vijeće – aktiv	Rujan 2023.
Usklađivanje zaduženja nastavnika vezano za raspored sati Raspored učenika po grupama	Poboljšanje kvalitete izvođenja nastave, te optimalno iskorištenje postojećih materijalnih resursa	Održati Stručno vijeće Sastanak aktiva	Rujan 2023.
Unaprjeđenje razmjene informacija unutar škole (cilj samovrednovanja za šk. god. 2023./2024.)	Određivanje člana stručnog aktiva koji će objavljivati aktualne informacije vezane za rad aktiva u aplikaciji Teams	Izbor člana na sastanku stručnog aktiva	Rujan, listopad 2023.
Nabavka potrebnog materijala za izvođenje vježbi	Omogućiti što bolje materijalne uvjete učenicima za izvođenje vježbi	Školska investicija, te osnivača Županija PG	Listopad 2023
Primjena stručnih programa u nastavi	Omogućavanje što većih kompetencija učenika primjenjivih na tržištu rada i nastavku školovanja	Školska investicija	Listopad 2023. – Travanj 2024.

Priprema učenika za natjecanja na raznim nivoima	Poticanje i sudjelovanje što više učenika na raznim natjecanjima	Odabrati i pripremiti učenike za natjecanja	Studeni 2023. – Travanj 2024.
Izrada strukovnog obrasca za izvješće Strukovnih vijeća na razini škole	Izrada prijedloga obrasca za izvješća Stručnih aktiva na razini škole (samovrednovanje)	Održati Stručno vijeće Sastanak aktiva	travanj 2024
Analiza postojećih elemenata i kriterija vrednovanja i njihovo ujednačavanje na razini Strukovnog vijeća	Analiza i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja (samovrednovanje)	Održati Stručno vijeće Sastanak aktiva	ožujak 2024.
Stručna usavršavanja	Omogućiti odlazak nastavnika na seminare	Seminari	Školska godina 2023./ 2024.
Organiziranje stručnih posjeta učenika	Upoznavanje i razgledavanje pogona za proizvodnju električne energije te operativnih sustava za distribuciju	Stručne posjete	Školska godina 2023./ 2024
Stvaranje uvjeta za primjenu interneta u nastavi	Dostupnost i brza razmjena informacija	Nabava potrebne opreme i programske potpore	Siječanj 2024. – Lipanj 2024.
Analiza rada na kraju nastavne godine	Iznošenje problema u radu te rješavanje istih	Rasprava i dogovor stručnog vijeća - aktiva	Lipanj 2024.

STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

Stručni aktiv hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika

Predmetno područje	Stručni skup	Termin održavanja
Hrvatski jezik	Državni stručni skup za učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika	studeni, 2023.
Engleski jezik	Oxfordov seminar	naknadno će biti objavljeno
	Pearsonov seminar	naknadno će biti objavljeno
Engleski jezik	HUPE konferencija	naknadno će biti objavljeno
Hrvatski jezik	Državni stručni skup za učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika	lipanj/srpanj 2024.
Hrvatski jezik	Županijska stručna vijeća prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje	tijekom godine
Engleski jezik	Županijska stručna vijeća prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje	tijekom godine
Njemački jezik	Županijska stručna vijeća prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje	tijekom godine

Stručni aktiv društvene grupe predmeta (geografija, povijest, politika i gospodarstvo, etika, TZK, vjeronauk)

Predmetno područje	Stručni skup	Termin održavanja
Povijest	Međužupanijska stručna vijeća	Po objavljivanju
Povijest	Županijska stručna vijeća	Po objavljivanju
Povijest	Stručna usavršavanja u organizaciji AZOO-a	Po objavljivanju
TZK	Tjedan sportskog usavršavanja - Zajednica sportova PGŽ	naknadno će biti objavljeno
TZK	Međužupanijska stručna vijeća	naknadno će biti objavljeno
TZK	Županijska stručna vijeća	naknadno će biti objavljeno
TZK	Stručna usavršavanja u organizaciji AZOO-a	naknadno će biti objavljeno
Etika	Međužupanijska stručna vijeća	Po objavljivanju
Etika	Županijska stručna vijeća	Po objavljivanju
Etika	Stručna usavršavanja u organizaciji AZOO-a	Po objavljivanju

Politika i gospodarstvo	Međužupanijska stručna vijeća	Po objavljivanju
Politika i gospodarstvo	Županijska stručna vijeća	Po objavljivanju
Politika i gospodarstvo	Stručna usavršavanja u organizaciji AZOO-a	Po objavljivanju
Vjeronauk	županijska stručna vijeća	10/2023, 2 i 5/2024
Vjeronauk	Katehetska ljetna škola 2023./2024.	8/2024.
Vjeronauk	Božićne duhovne vježbe	15.-17.12.2023.
Vjeronauk	Korizmene duhovne vježbe	8.-10.3.2024.
Geografija	Međužupanijska stručna vijeća	Po objavljivanju
Geografija	Županijska stručna vijeća	Po objavljivanju
Geografija	Stručna usavršavanja u organizaciji AZOO-a	Po objavljivanju

Stručni aktiv matematike, fizike, kemije i biologije

Predmetno područje	Stručni skup	Termin održavanja
Matematika	Međužupanijska stručna vijeća	nisu poznati
Matematika	Državni stručni skup	Nije poznat
Matematika	Kongres nastavnika matematike	Nije poznat
Matematika, fizika, kemija, biologija	Festival znanosti	travanj
Matematika, fizika	Riječki matematički susreti	Nije poznat
Matematika	stručna usavršavanja u organizaciji AZOO-a	nisu poznati
Fizika	Međužupanijska stručna vijeća	nisu poznati
Fizika	Simpozij iz fizike	nije poznat
Kemija i biologija	Županijska stručna vijeća	nisu poznati

Stručni aktiv elektrotehnike

Predmetno područje	Stručni skup	Termin održavanja
Elektrotehnika	Stručna usavršavanja prema katalogu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za školsku godinu 2023./2024.	Tijekom cijele godine
Elektrotehnika	Webinari i online edukacije putem EMA sustava	Tijekom cijele godine
Elektrotehnika	ŽSV nastavnika u suradnji s voditeljem Županijskog vijeća.	Nastavna godina 2023./2024.
Mikroelektronika i elektronička tehnologija	Mipro 2024. u Opatiji	Svibanj 2024.

Stručni aktiv računalstva

Predmetno područje	Stručni skup	Termin održavanja
Informatika/računalstvo	CUC 2024 (CARNetova korisnička konferencija)	travanj 2024.
Informatika/računalstvo	ŽSV nastavnika PGŽ	listopad/studeni 2023. ožujak/travanj 2024.
Računala u obrazovanju	Mipro CE 2024	20.-24.svibnja 2024.
Informatika/računalstvo	Stručna usavršavanja prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje za školsku godinu 2023./24.	tijekom godine
Elektrotehnika/računalstvo	Stručna usavršavanja prema Katalogu Agencije za strukovno obrazovanje za školsku godinu 2023./24.	tijekom godine

Stručni aktiv radioničkih vježbi

Predmetno područje	Stručni skup	Termin održavanja
Radioničke vježbe	Stručna usavršavanja prema Katalogu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za školsku godinu 2023./2024.	tijekom godine

Stručni suradnici

Predmetno područje	Stručni skup	Termin održavanja
Stručna suradnica knjižničarka	Webinari	tijekom školske godine 2023./2024.
	Webinari za voditelje ŽSV-a	tijekom školske godine 2023./2024.
	Okrugli stol školskih knjižničara Hrvatske u Puli	listopad 2023.
	Županijska stručna vijeća PGŽ-a	studeni 2023., veljača i lipanj 2024.
	Centar za stalno stručno usavršavanje Matična služba Rijeka	u rujnu, veljači i svibnju 2023./2024.
	Proljetna škola školskih knjižničara Hrvatske - Sveti Martin na Muri	travanj 2024.
	Gong- edukacija za stručne suradnike	tijekom godine
Stručna suradnica psihologinja	Kriza mentalnog zdravlja: Djeca i mladi 2030?!	listopad 2023.
	30. godišnja konferencija hrvatskih psihologa "Uloga i doprinos psihologije u održivoj zajednici"	studeni 2023.
	" Konferencija školskih psihologa"	travanj / svibanj 2024 .
	Sastanci Sekcije za školsku psihologiju RH (Zagreb)	u listopadu, prosincu, travnju i lipnju 2023 / 2024.
	Sastanci Županijskog stručnog vijeća psihologa srednjih škola Primorsko - goranske županije	u listopadu, prosincu, travnju i lipnju 2023. / 2024.
Stručna suradnica pedagoginja	Stručno usavršavanje u skladu s katalogom državnih skupova za školsku godinu 2022./2023. u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja	tijekom školske godine 2023./2024.
	Županijska stručna vijeća pedagoga srednjih škola Primorsko-goranske županije	tijekom školske godine 2023./2024.
	Županijska stručna vijeća za školske preventivne programe	tijekom školske godine 2023./2024.
	Stručna usavršavanja u organizaciji drugih institucija	tijekom školske godine 2023./2024.
	Praćenje i prorada relevantne literature iz područja pedagogijske znanosti	tijekom školske godine 2023./2024

PLAN RADA RAZREDNIKA

RAD S UČENICIMA:

- u suradnji sa stručnom službom škole i vanjskim suradnicima na satovima razrednog odjela provođenje aktivnosti koje promiču zaštitu prava, sigurnosti i zdravlja učenika (Pravilnik o načinu postupanja odgojno- obrazovnog radnika školskih ustanova o poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima)
- upoznavanje učenika s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja među mladima u odgojno- obrazovnoj ustanovi i pedagoškim mjerama koje se prema Pravilniku o pedagoškim mjerama izriču za nasilničko ponašanje - upoznavanje učenika s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija mobitela i interneta s ciljem poduzimanja zaštite prava učenika
- upoznavanje učenika s pravilima sigurnosti u školskom prostoru i mogućnostima njihove zaštite u skladu s odredbama školskog Kućnog reda
- praćenje obrazovnih rezultata te pomoć učenicima sa slabijim školskim uspjehom
- analiziranje učeničkih izostanaka s nastave i njihovo opravdavanje
- izbor rukovodstva razreda
- pripremanje i izvedba sata razrednog odjela
- pripremanje i izvedba sjednica Razrednih vijeća
- praćenje popravnih, razlikovnih i predmetnih ispita za učenike iz svog odjela
- izbor predstavnika učenika u Vijeće učenika

RAD S RODITELJIMA

- upoznavanje roditelja s pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija, mobitela i interneta s ciljem poduzimanja mjera zaštite prava učenika
- upoznavanje roditelje s Protokolom o postupanju u slučajevima nasilja među mladima u odgojno obrazovnoj ustanovi i pedagoškim mjerama koje se izriču za nasilničko ponašanje prema Pravilniku o pedagoškim mjerama
- pripremanje i vođenje roditeljskih sastanaka
- primanje roditelja jednom tjedno u terminu istaknutom na oglasnoj ploči i web stranici Škole
- suradnja s roditeljima vezana za uspjeh učenika, izostanke, pedagoške mjere, disciplinu, izlete i ekskurzije
- izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja

RAD S NASTAVNICIMA:

- upoznavanje nastavnika s teškoćama učenika, obiteljskim prilikama
- ukazivanje nastavnicima na poštivanje Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja za svoj razredni odjel /prema potrebi/
- pravodobno evidentiranje pisanja pisanih radova, školskih zadaća …
- pozivanje nastavnika na satove razrednika i roditeljske sastanke /prema potrebi/
- suradnja sa stručnom službom Škole

ADMINISTRATIVNI POSLOVI:

- uređivanje i upisivanje te promjena podataka u imeniku učenika, dnevniku rada i e-matici
- unošenje zapisnika sjednica, roditeljskih sastanaka, evidencije o posjetu roditelja, evidencije o zaduženjima učenika, o učenicima putnicima, dežurnim učenicima
- obavještavanje roditelja o uspjehu učenika i izrečenim pedagoškim mjerama
- izrada Izvješća razrednika o uspjehu razreda na polugodištu i na kraju godine
- ispunjavanje matične knjige i e-matice
- pripremanje i podjela svjedodžbi
- izrada godišnjeg plana i programa razrednika
- pribavljanje privola prema općoj uredbi o zaštiti podataka

Program rada razrednika prvih razreda

Red.br. sata	TEMA/PODRUČJE	Planirani broj sati	Vrijeme ostvarenja	Nositelj teme
1. 2.	Primanje učenika , upoznavanje s rasporedom sati, smjenskim radom škole te Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama	2	rujan	razrednik
3.	Građanski odgoj- Upoznavanje učenika sa Zakonom o odgoju i obrazovanju, Statutom, Kućnim redom škole, Pravima i dužnostima učenika	1	rujan	razrednik
4.	Građanski odgoj- Izbor rukovodstva razreda i učenika u Vijeće učenika	1	rujan	razrednik
5.	Građanski odgoj- Donošenje razrednih pravila	1	listopad	razrednik
6.	Uloga školske psihologinje, Pravila uspješnog učenja, Plan i program školskih preventivnih programa, Protokol o postupanju u slučajevima nasilja među mladima u odgojno-obrazovnim ustanovama, Učenje učenja(međupredmetna tema-Učiti kako učiti)	1	listopad	školska psihologinja
7.	Građanski odgoj-Pravilnik o pedagoškim mjerama	1	listopad	razrednik
8.	Zdravstveni odgoj- Nova škola izazovi i odluke	1	listopad	učenici

9.	Zdravstveni odgoj- Ovisnost i mladi	1	studeni	razrednik
10.	Zdravstveni odgoj- Utjecaj spol. pren. bolesti na reproduktivno zdravlje	1	studeni	školska liječnica
11.	Građanski odgoj- Komunikacijske vještine i sposobnosti	1	studeni	razrednik
12.	Zdravstveni odgoj-Komuniciranje u vezi	1	studeni	učenici
13.	Školske obaveze i slobodno vrijeme	1	prosinac	učenici
14.	Povjerenje i odnos razrednik- roditelj- učenik	1	prosinac	razrednik
15.	Kako se oduprijeti lošim nagovorima? (međupredmetna tema-Osobni i socijalni razvoj)	1	prosinac	školska psihologinja
16.	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja	1	prosinac	razrednik
17.	Ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju (međupredmetna tema- IKT)	1	siječanj	učenici
18.	Tekuća razredna problematika	1	siječanj	razrednik
19.	Problemi lošijeg uspjeha i izostajanja s nastave	1	siječanj	razrednik
20.	Zdravstveni odgoj- Vrijednost izbora životnog stila	1	veljača	razrednik

21.	Zdravstveni odgoj- Medijski prikaz spolnosti	1	veljača	razrednik
22.	Plan ispravka negativnih ocjena	1	veljača	učenici
23.	Izostanci i odgojne mjere	1	veljača	razrednik
24.	„ Utjecaj droge na naše tijelo”	1	ožujak	psihologinja NZZJZ
25.	Ekološki otisak (međupredmetna tema-održivi razvoj)	1	ožujak	učenici
26.	Sukob interesa(međupredmetna tema-poduzetništvo)	1	ožujak	razrednik
27.	Sigurna uporaba suvremenih tehnologija – mobiteli i internet	1	ožujak	razrednik
28.	Nenasilno rješavanje sukoba (međupredmetna tema-Osobni i socijalni razvoj)	1	travanj	šk.psiholog.
29.	Kako roditelji prihvaćaju moje odrastanje?	1	travanj	učenici
30.	Uloga učenika, uloga profesora	1	travanj	učenici
31.	Kako upravljati svojim željama i postupcima?	1	svibanj	učenici
32.	Biti svoj –izgled, ponašanje	1	svibanj	učenici
33.	Kako uspješno okončati kraj školske godine?	1	svibanj	razrednik

34.	Tekuća školska problematika	1	lipanj	razrednik
35.	Osvrt na prvi razred srednje škole	1	lipanj	razrednik

Program rada razrednika drugih razreda

Red. br. sata	TEMA/PODRUČJE	Planirani broj sati	Vrijeme ostvarenja	Nositelj teme
1. 2.	Primanje učenika , upoznavanje s rasporedom sati, smjenskim radom škole te Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama	2	rujan	razrednik
3.	Građanski odgoj- Podsjećanje učenika na Zakon o odgoju i obrazovanju, Statutom, Kućnim redom škole, Protokolom o postupanju u slučajevima nasilničkog ponašanja među mladima u odgojno-obrazovnim ustanovama, Pravilnikom o pedagoškim mjerama	1	rujan	razrednik
4.	Građanski odgoj- Izbor rukovodstva razreda i učenika u Vijeće učenika	1	rujan	razrednik
5.	Moj cilj u životu i što činim da ga postignem	1	listopad	učenici
6.	Povjerenje i odnos- razrednik-roditelj-učenik	1	listopad	razrednik
7.	Zdrava ishrana i proizvodnja hrane (međupredmetna tema-održivi razvoj)	1	listopad	učenici
8.	Zdravstveni odgoj- Mentalno zdravlje	1	listopad	razrednik
9.	Zdravstveni odgoj- Slobodno vrijeme	1	studeni	učenici

10.	Zdravstveni odgoj- Važnost sporta i fizičke aktivnosti	1	studeni	sportaši
11.	Tekuća razredna problematika	1	studeni	razrednik
12.	Građanski odgoj- Ekologija u radnoj i životnoj sredini	1	studeni	učenici
13.	Zdravstveni odgoj- Osobna higijena(zaštita reproduk. zdrav.)	1	prosinac	šk. liječnica
14.	Pomaganje potrebitima(humanitarne akcije u školi)	1	prosinac	učenici
15.	Zdravstveni odgoj- Utjecaj medija i vršnjaka	1	prosinac	razrednik
16.	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja	1	prosinac	razrednik
17.	Ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju (međupredmetna tema- IKT)	1	siječanj	učenici
18.	Nasilje u mladenačkim vezama (međupredmetna tema osobni i socijalni razvoj)	1	siječanj	šk.psiholog.
19.	Planovi ispravka negativnih ocjena	1	siječanj	učenici
20.	Zdravstveni odgoj- Odgovorno spolno ponašanje	1	veljača	razrednik
21.	Biti svoj (izgled, ponašanje,odijevanje)	1	veljača	učenici
22.	Zdravstveni odgoj-Alkohol i promet, sredstva ovisnosti	1	veljača	šk.psiholog.

23.	Tekuća razredna problematika	1	veljača	razrednica
24.	Zdravstveni odgoj- Kockanje i klađenje mladih	1	ožujak	učenici
25.	Građanski odgoj- Ravnopravnost i diskriminacija	1	ožujak	učenici
26.	Kako kontrolirati strah od ispitivanja? (međupredmetna tema- Učiti kako učiti)	1	ožujak	učenici
27.	Analiza ocjena i izostanaka	1	ožujak	razrednik
28.	Psovke i vulgarizmi kao dio uobičajenog rječnika mladih	1	travanj	razrednik
29.	Kultura navijanja i nasilje na stadionu	1	travanj	razrednik
30.	Građanski odgoj- Utjecaj medija putem interneta	1	travanj	učenici
31.	EU sredstva(međupredmetna tema poduzetništvo)	1	svibanj	učenici
32.	Izlasci i način zabave	1	svibanj	učenici
33.	Osvrt na drugi razred srednje škole	1	svibanj	razrednica
34.	Tekuća razredna problematika	1	lipanj	razrednik
35.	Analiza školskog uspjeha i vladanja	1	lipanj	razrednik

Program rada razrednika trećih razreda

Red. br. sata	TEMA/PODRUČJE	Planirani broj sati	Vrijeme ostvarenja	Nositelj teme
1. 2.	Primanje učenika , upoznavanje s rasporedom sati, smjenskim radom škole te Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama	2	rujan	razrednik
3.	Građanski odgoj-Podsjećanje učenika na Zakon o odgoju i obrazovanju, Statut, Kućni red škole, Protokol o postupanju u slučajevima nasilničkog ponašanja među mladima u odgojno-obrazovnim ustanovama, Plan školskih preventivnih programa	1	rujan	razrednik
4.	Građanski odgoj-Izbor rukovodstva razreda i učenika u Vijeće učenika	1	rujan	razrednik
5.	Građanski odgoj-Donošenje razrednih pravila	1	listopad	učenici
6.	Građanski odgoj- Pravilnik o pedagoškim mjerama	1	listopad	razrednik
7.	Na pragu punoljetnosti	1	listopad	učenici
8.	Utjecaji na okoliš(međupredmetna tema-održivi razvoj)	1	listopad	učenici
9.	Planiranje budućnosti-uloga odrasle osobe(međupredmetna tema- osobni i socijalni razvoj)	1	studeni	učenici

10.	Zdravstveni odgoj-Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	studeni	učenici
11.	Zdravstveni odgoj- Različiti pristupi ljudskoj seksualnost	1	studeni	razrednik
12.	Pisanje motivacijskog pisma(međupredmetna tema-poduzetništvo)	1	studeni	učenici
13.	Zdravstveni odgoj- Donošenje odluka	1	prosinac	razrednik
14.	Izostanci i odgojne mjere	1	prosinac	razrednik
15.	Pomaganje potrebitima (humanitarne akcije u školi)	1	prosinac	učenici
16.	Analiza uspjeha, izostanaka i vladanja	1	prosinac	razrednik
17.	Kako organizirati vrijeme i prostor za učenje? (međupredmetna tema Učiti kako učiti)	1	siječanj	učenici
18.	Tekuća razredna problematika	1	siječanj	razrednik
19.	Izbor zanimanja pogodak ili promašaj (međupredmetna tema-osobni i socijalni razvoj)	1	siječanj	učenici
20.	Zdravstveni odgoj-Pravilna prehrana	1	veljača	učenici
21.	Zdravstveni odgoj- Alkohol i promet, sredstva ovisnosti	1	veljača	učenici
22.	Plan ispravka negativnih ocjena	1	veljača	učenici
23.	Maturalno putovanje	1	veljača	raz. i uč.

24.	Zdravstveni odgoj- Brak, roditeljstvo i obitelj	1	ožujak	razrednik
25.	Zdravstveni odgoj- Važnost sporta i fizičke aktivnosti	1	ožujak	prof. TZK
26.	Tekuća razredna problematika	1	ožujak	razrednik
27.	Aktivno slušanje(međupredmetna tema- Učiti kako učiti)	1	ožujak	učenici
28.	Zdravstveni odgoj- Predrasude i stereotipi	1	travanj	učenici
29.	Moj cilj u životu i što činim da ga postignem	1	travanj	učenici
30.	Građanski odgoj- Komunikacijske vještine i sposobnosti	1	travanj	razrednik
31.	Izostanci i odgojne mjere	1	svibanj	razrednik
32.	Izlasci i način zabave	1	svibanj	učenici
33.	Tekuća razredna problematika	1	svibanj	razrednik
34.	Osvrt na treći razred srednje škole	1	lipanj	razrednik
35.	Analiza školskog uspjeha i vladanja	1	lipanj	razrednik

Program rada razrednika četvrtih razreda

Red. br. sata	TEMA/PODRUČJE	Planirani broj sati	Vrijeme ostvarenja	Nositelj teme
1. 2.	Primanje učenika , upoznavanje s rasporedom sati, smjenskim radom škole te Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama	2	rujan	razrednik
3.	Građanski odgoj- Podsjećanje učenika na Zakon o odgoju i obrazovanju, Statut, Kućni red škole, Protokol o postupanju u slučajevima nasilničkog ponašanja među mladima u odgojno-obrazovnim ustanovama, Plan školskih preventivnih programa	1	rujan	razrednik
4.	Građanski odgoj- Izbor rukovodstva razreda i učenika u Vijeće učenika	1	rujan	razrednik
5.	Građanski odgoj- Pravilnik o pedagoškim mjerama	1	listopad	razrednik
6.	Ususret državnoj maturi	1	listopad	razrednik
7.	Utjecaji na okoliš(međupredmetna tema-održivi razvoj)	1	listopad	učenici
8.	Zdravstveni odgoj- Na pragu punoljetnosti	1	listopad	učenici
9.	Etički kodeks(međupredmetna tema-poduzetništvo)	1	studeni	razrednik
10.	Slobodno vrijeme	1	studeni	učenici

11.	Građanski odgoj- Interkulturalna osjetljivost- uklanjanje stereotipa i predrasuda	1	studeni	razrednik učenici
12.	Tekuća razredna problematika	1	studeni	razrednik
13.	Zdravstveni odgoj- Odgovorno ponašanje	1	prosinac	razrednik
14.	Pomaganje potrebitima (humanitarne akcije u školi)	1	prosinac	razrednik
15.	Analiza uspjeha i vladanja	1	prosinac	razrednik
16.	Strategije rješavanja problema(međupredmetna tema-Učiti kako učiti)	1	prosinac	učenici
17.	Plan ispravka negativnih ocjena	1	siječanj	učenici
18.	Tekuća razredna problematika	1	siječanj	razrednik
19.	Maturalna zabava	1	siječanj	razrednik učenici
20.	Alkohol i promet	1	veljača	učenici
21.	Zdravstveni odgoj- Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život	1	veljača	razrednik
22.	Izostanci i odgojne mjere	1	veljača	razrednik
23.	Samoprezentiranje(međupredmetna tema-osobni i socijalni razvoj)	1	veljača	učenici
24.	Izbor zanimanja-pogodak ili promašaj	1	ožujak	razrednik

	(međupredmetna tema- osobni i socijalni razvoj)			
25.	Građanski odgoj- Planiranje profesionalne budućnosti	1	ožujak	razrednik
26.	Odrastanje i odgovornost	1	ožujak	učenici
27.	Ovisnost o tehnologiji i njezinu korištenju (međupredmetna tema -IKT)	1	ožujak	razrednica
28.	Zaposliti se ili studirati?	1	travanj	učenici
29.	Vještine traženja zaposlenja-životopis i intervju	1	travanj	učenici
30.	Odabir fakulteta	1	travanj	vanjski suradnici
31.	Tekuća razredna problematika	1	svibanj	razrednik
32.	Analiza školskog uspjeha i vladanja	1	svibanj	razrednik

PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

Školski odbor

Školski odbor obavljat će poslove utvrđene zakonskim propisima i Statutom Škole.

Tijekom školske godine 2023./2024. Školski odbor planira:

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
- donošenje školskog kurikuluma - donošenje školskog kurikuluma obrazovanja odraslih - donošenje godišnjeg plana i programa rada škole - donošenje godišnjeg plana i programa rada škole za obrazovanje odraslih - donošenje vremenika izrade i obrane završnog rada - donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude za osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja - rebalans proračunskih sredstava i plan rashoda vlastitih sredstava - davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa	listopad
- izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika - donošenje Financijskog plana Škole - izmjene i dopune Statuta škole i usklađivanje ostalih normativnih akti (po potrebi)	prosinac
- donošenje završnog računa Škole	veljača
- plan upisa za sljedeću školsku godinu - izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ožujak-travanj
- donošenje polugodišnjeg obračuna - razmatranje odgojno obrazovnog rada škole za proteklu nastavnu godinu - izmjene i dopune Financijskog plana i Plana nabave - izvješće predsjednika Povjerenstva za kvalitetu o procesu samovrednovanja u šk. god. 2023./2024.	srpanj

- razmatranje eventualnih predstavki zaposlenika, roditelja i drugih - iznošenje mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad Škole - usklađivanje općih akata - odluka o otuđivanju i stjecanju nekretnina i druge imovine - drugi poslovi u skladu sa zakonom i Statutom	prema potrebi

Vijeće roditelja

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela i broji 20 članova. Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada škole,
- upoznaje se sa ponuđenim sadržajima izvanučioničke nastave,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere unapređivanja odgojno-obrazovnog rada,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organizacijom izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u vezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi poboljšanja uvjeta rada u Školi.

Red. br.	T e m a	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
1.	- Verifikacija i predstavljanje novih članova Vijeća roditelja - Mišljenje o prijedlogu Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole - Prijedlozi i sugestije Vijeća roditelja	listopad	članovi vijeća roditelja, tajnica, ravnatelj
2.	- Plan unapređenja rada škole za šk. god. 2023./2024. - Prijedlozi predstavnika roditelja vezano za poboljšanje rada škole (SWOT- analiza) - Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti i provedbi preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika i školski preventivni programi	prosinac	članovi vijeća roditelja, školska psihologinja, ravnatelj

3.	- Rezultati provedenog upitnika za učenike o zadovoljstvu školom ppt, školska psihologinja - Eventualne primjedbe i sugestije roditelja - Aktualna tema	travanj	članovi vijeća roditelja, školska psihologinja, ravnatelj
4.	- Rezultati rada na kraju nastavne godine - Izvješće o uspjehu učenika - Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti i provedbi preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika	lipanj	ravnatelj

Vijeće učenika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA
Konstituiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika te predstavnika u Povjerenstvu za kvalitetu ● Upoznavanje Vijeća s planom aktivnosti u školskoj godini 2023./2024. ● Upoznavanje Vijeća učenika sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole za 2023./2024. ● Upoznavanje Vijeća učenika s odredbama: - Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (pravila sigurnosti učenika u školskom prostoru i mogućnosti njihove zaštite) - Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima u odgojno-obrazovnim ustanovama - Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (za neprimjerenu komunikaciju na društvenim mrežama) ● Upoznavanje Vijeća učenika s Planom školskog preventivnog programa za 2023. / 2024. šk. god.	rujan, listopad 2023.
● Prikaz Plana unapređenja Škole za 2023./ 2024. i provođenje SWOT analize za članove Vijeća učenika ● Provedba upitnika za predstavnike Vijeća učenika zbog identifikacije učenika s velikim brojem izostanaka, negativnih ocjena, eventualnih pojava nasilničkog ponašanja u pojedinim	prosinac 2023.

razredima (provodi školska psihologinja) • Provedba upitnika za članove Vijeća učenika o kriterijima vrednovanja u nastavi(provodi školska pedagoginja)	
• " Depresija u adolescenciji" interaktivno predavanje, školska psihologinja • " Prikaz rezultata upitnika za članove Vijeća učenika o kriterijima vrednovanja u nastavi", školska pedagoginja	veljača 2024.
• Prikaz rezultata anonimnog upitnika o zadovoljstvu školom, prezentacija, školska psihologinja • Uključivanje učenika završnih razreda u humanitarnu akciju dobrovoljnog darivanja krvi	travanj 2024.
• Informacije vezane za završetak nastavne godine • Kratki osvrt predstavnika Vijeća svih razreda o radu njihovih razreda u 2023./2024. šk. god. • Zaključivanje rada Vijeća učenika za školsku godinu 2023. / 2024. i prijedlozi za Program rada Vijeća učenika u školskoj godini 2024./2025.	lipanj 2024.

Plan rada ravnatelja

CILJEVI:

- unaprijediti uvjete rada i kvalitetu odgojno obrazovnog procesa
- razvijati odgovornost svih zaposlenika i učenika prema svojim obvezama i radu u Školi u cjelini;
- utjecati na što kvalitetniji odnos između učenika i nastavnika;
- motivirati zaposlenike za postizanje što veće efikasnosti i kvalitete u svom radu;
- postići što višu razinu međusobnog uvažavanja i poštovanja zaposlenih i učenika;
- postići veću povezanost Škole s gospodarskim subjektima u okruženju i šire te s ustanovama u obrazovanju i kulturi.

NAČINI I METODE RADA:

- individualni razgovor sa zaposlenicima, učenicima i roditeljima;
- isticanje i pohvaljivanje pozitivnih primjera i pojedinačnih uspjeha;
- prisustvovanje na nastavnim satovima;
- organiziranje raznih edukativnih sadržaja te radionica;
- upućivanje zaposlenika na stručno usavršavanje a u obimu financijskih mogućnosti;
- sudjelovanje u radu vijeća roditelja i vijeća učenika, te povremeno prema potrebi na roditeljskim sastancima;
- suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje u Županiji i odjelima i službama u Ministarstvu znanosti i obrazovanja
- dogovori s predstavnicima gospodarskih subjekata i predstavnicima lokalne samouprave, te s Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo.

PLAN AKTIVNOSTI

rujan 2023. godine

- poslovi vezani za početak nastave u šk. god. 2023./2024.
- prijedlozi za sastavnice školskog kurikuluma za šk. god. 2023./2024.
- priprema i održavanje sjednica Nastavničkog vijeća
- koordinacija potrebnih aktivnosti za ažuriranje unosa podataka u E-maticu
- priprema materijala za rad Školskog odbora
- imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva za Državnu maturu
- izrada Prijedloga dijelova godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2023./2024.
- izrada odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika

- realizacija potreba za literaturom, učilima i nastavnim sredstvima, te nastavnim materijalom za izvođenje vježbi
- izrada prijedloga plana investicijskog održavanja i opremanja
- upoznavanje i informiranje nastavnika i stručnih suradnika s odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika
- informiranje o odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- sudjelovanje na stručnom skupu ravnatelja

listopad 2023. godine

- sudjelovanje na stručnim skupovima namijenjenim stručnom usavršavanju
- poslovi vezani za organizaciju aktivnosti u obrazovanju odraslih
- izrada izvješća o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika
- kontakti i sastanci s predstavnicima firmi, ustanova i drugih subjekata s kojima škola surađuje
- dolazak na sat razrednika završnih razreda radi upoznavanja učenika s Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada, postupkom i terminima (Vremenikom izrade i obrane završnog rada)
- sudjelovanje u određivanju tema Završnih radova
- pregled operativnih nastavnih planova
- sudjelovanje na stručnom skupu ravnatelja
- dolazak na nastavne satove pojedinih nastavnika u cilju praćenja i poboljšanja kvalitete izvođenja nastave

studeni 2023. godine

- pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za 2024. godinu
- praćenje provođenja izvanučioničke nastave
- praćenje trošenja novčanih sredstava planiranih za tekuću kalendarsku godinu
- posjete nastavi s voditeljem pojedinog stručnog aktiva nastavnicima početnicima i s malo godina iskustva u nastavi
- stručno usavršavanje

prosinac 2023. godine

- poslovi vezani za realizaciju materijalno-financijske situacije na kraju godine
- sudjelovanje u izradi izvješća o financijskom poslovanju na kraju godine
- analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta
- sudjelovanje u radu školskog odbora
- priprema i praćenje poslova na provedbi inventure

siječanj 2024. godine

- izrada izvješća o radu i rezultatima rada u prvom polugodištu organiziranje i nadziranje izvođenja popravaka i uređenja unutarnjih prostora škole za vrijeme zimskog odmora učenika
- Ispunjavanje zahtjeva i podataka za potrebe Županije i drugih institucija

veljača 2024. godine

- aktivnosti vezano za planiranje i nabavku nastavnog materijala te nastavnih sredstava
- analiza završnog računa, fiskalna odgovornost
- organiziranje roditeljskog sastanka za učenike s izrazito lošim rezultatima na polugodištu
- organizacija obrane završnog rada – zimski rok
- poslovi vezani za organizaciju školskih natjecanja
- dolazak na nastavu u cilju praćenja kvalitete izvođenja nastavnog sata pojedinih nastavnika

ožujak 2024. godine

- planiranje upisa učenika u prve razrede za sljedeću školsku godinu
- priprema tima u cilju promoviranja školskih programa učenicima osmih razreda osnovnih škola
- priprema za tiskanje promidžbenog materijala
- praćenje i analiza uspjeha učenika na školskom i županijskom natjecanju

travanj 2024. godine

- organiziranje posjeta i prezentiranje programa Škole učenicima osmih razreda osnovnih škola
- izrada izvješća o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika
- dolazak na sate razrednika završnih razreda vezano za provođenje državne mature

svibanj 2024. godine

- priprema za provedbu ispita državne mature
- nazočnost na roditeljskim sastancima po potrebi
- priprema za završetak nastavne godine za završne razrede
- promidžba i promocija škole učenicima osnovnih škola – „Dani otvorenih vrata“
- organizacija i obilježavanje Dana škole
- organizacija i provedba dopunskog rada za završne razrede nakon završetka nastave

lipanj 2024. godine

- organizacija poslova oko završetka nastavne godine
- organizacija i praćenje rada razrednih vijeća
- priprema i održavanje Nastavničkog vijeća
- uspjeh učenika četvrtih razreda nakon dopunskog rada
- uspjeh učenika prvih, drugih i trećih razreda na kraju nastavne godine
- organizacija dopunskog rada za učenike prvih, drugih i trećih razreda po završetku nastavne godine
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- organizacija i provedba Obrane završnog rada
- poslovi u svezi provedbe ispita Državne mature

srpanj 2024. godine

- uspjeh učenika nakon dopunskog rada i analiza postignuća, te utvrđivanje učenika koji se upućuju na popravni ispit
- organizacija podjele svjedodžbi
- izrada plana korištenja godišnjeg odmora zaposlenika
- organizacija i poslovi upisa učenika u prve razrede
- sagledavanje kadrovskih potreba (ljudskih resursa) za novu školsku godinu

kolovoz 2024. godine

- poslovi vezano za pripremu za novu školsku godinu
- organizacija i praćenje popravnih ispita, obrane završnog rada te ispita državne mature
- analiza uspjeha učenika i rezultata rada na kraju školske godine 2023./2024.
- Poslovi oko pripreme i izrade tjednih zaduženja nastavnika
- Rješavanje kadrovske problematike

Poslovi ravnatelja tijekom godine – kontinuirano

- Praćenje nastavnog procesa, prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada Škole.

- Sudjelovanje u radu Školskog odbora, Vijeća roditelja, Vijeća učenika

- Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća

- Stalna suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje, te ostalim odjelima PGŽ i Ministarstvom znanosti i obrazovanja

- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Službom za društvene djelatnosti, Službom prosvjetne inspekcije - Područna jedinica Rijeka itd.
- Praćenje ostvarivanja vlastitih prihoda
- Poslovi vezani za nabavu materijala i sirovina, sitnog inventara, potrebne opreme i namještaja, te instrumenata, uređaja i strojeva.
- Kontakti vezani za suradnju s gospodarskim subjektima
- Stalna suradnja sa Zajednicom tehničke kulture i rad na zajedničkim projektima
- Suradnja s Tehničkim fakultetom i Pomorskim fakultetom u Rijeci
- Praćenje i provedba Zakona i propisa, te raznih pravilnika
- Provođenje potrebnih mjera zaštite u skladu s a zakonskim propisima Zakona o zaštiti na radu i protupožarne zaštite
- Predstavljanje i zastupanje škole
- Provođenje odluka Školskog odbora
- Praćenje pedagoške dokumentacije, zapisnika s razrednih, razlikovnih, popravnih te završnih ispita
- Potpisivanje zapisnika, naloga za isplate po računima i drugim raznim plaćanjima, rješenja iz radnih odnosa i slično
- Omogućavanje uvjeta za stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika
- Poslovi oko realizacije obrazovanja odraslih i stalna suradnja s voditeljem obrazovanja odraslih
- Praćenje realizacije financijskog plana škole u suradnji sa voditeljem računovodstva
- Suradnja i sastanci s voditeljima stručnih vijeća - aktiva
- Stalna suradnja s Elektroindustrijskom i obrtničkom školom, u svezi opremanja te potrebnih sanacija na objektima škole i prostora koji se zajednički koristi.

Plan rada školskog prosudbenog odbora

Obuhvaća sve radnje u svezi organizacije, provedbe, izradbe i obrane završnog rada u školi. Školski prosudbeni odbor obavlja sljedeće poslove:

- priprema i organizira provedbu izrade i obrane završnog rada
- utvrđuje popis učenika i pristupnika koji su ispunili uvjete za obranu završnog rada
- određuje zadaće i način rada Povjerenstva za obranu završnog rada, te zaprima i pohranjuje pisane materijale završnog rada
- osigurava prostorije za realizaciju obrane završnog rada
- nadzire provođenje i osigurava pravilnost postupka obrane završnog rada
- informira učenike i pristupnike o postupku provođenja obrane završnog rada

- pravovremeno dostavlja rezultate obrane završnog rada učenicima (pristupnicima)
- utvrđuje konačnu ocjenu izradbe, konačnu ocjenu obrane te opći uspjeh završnog rada za svakog učenika (pristupnika), a na prijedlog povjerenstva za obranu završnog rada
- sjednice saziva ravnatelj škole i rukovodi njima

Prosudbeni odbor čine: Ravnatelj, koji je ujedno i predsjednik, mentori koji su ujedno i predsjednici pojedinih povjerenstava, te nastavnici struke i razrednici

Članovi Školskog prosudbenog odbora:

Mladen Stojić, prof. – predsjednik
Klobučar Goran, mag. ing.
Ercegović Marko, mag. ing.
Kapović Dolores, prof.
Sochor Poropat Sanja, prof.
Kamenjašević Ružica, dipl. ing.
Martinović Mario, dipl. ing.
Margitić Dubravka, dipl. ing.
Vidaković Ivan, dipl. ing.
Šverko Mladen, mag.ing.
Vukušić Vlado, prof.
Dubravko Mrakovčić, mag.ing.
Leo Popov, ing.

Plan rada Povjerenstva za kvalitetu

Sve aktivnosti vezane za samovrednovanje škole provode se na temelju „Priručnika za samovrednovanje za ustanove za strukovno obrazovanje“ (koji je izdala Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih). Priručnik opisuje standardni postupak provedbe samovrednovanja u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju. Svrha je planiranih aktivnosti podizanje razine kvalitete u izvođenju programa strukovnog obrazovanja prema definiranim standardima kvalitete. Proces samovrednovanja možemo razmatrati kroz tri pitanja:

- Kako obavljamo svoj posao?
- Kako to znamo?
- Što ćemo sada učiniti

Samovrednovanje je zakonom utvrđena obveza i provodi se kroz šest prioritetnih područja:

- Planiranje i programiranje rada
- Poučavanje i podrška učenju
- Postignuća učenika i ishodi učenja
- Materijalni uvjeti i ljudski potencijali
- Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje
- Upravljanje(ustanova i kvaliteta)

Tijekom školske godine održati će se tri sastanka Povjerenstva za kvalitetu (listopad, siječanj i lipanj) po potrebi i više.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA
- Predsjednik povjerenstva za kvalitetu predstaviti će novoizabranog člana Povjerenstva za kvalitetu, predstavnika učenika - Usvajanje Plana rada povjerenstva za kvalitetu za 2023./2024.šk. god. - Koordinatorica za samovrednovanje upoznati će članove Povjerenstva za kvalitetu s procesom samovrednovanja u strukovnim školama (ppt), izvijestiti o završnom izvješću za šk. god. 2022./2023. i predstaviti Godišnji plan unaprjeđenja rada škole za 2023./2024. šk. god.	listopad

- Izvješće koordinatorice za samovrednovanje o realizaciji dosadašnjih ciljeva i planiranje daljnje realizacije Godišnjeg plana unapređenja škole za 2023./ 2024. šk. god. - Prezentiranje rezultata SWOT- analize Vijeća učenika, Vijeća roditelja, Stručnih aktiva - Provođenje SWOT- analize za članove Povjerenstva za kvalitetu te prijedlog ciljeva za Godišnji plan unaprjeđenja rada škole za 2024./2025. šk. god.	siječanj
- Izvješće koordinatorice za samovrednovanju o realizaciji Plana unaprjeđenja rada škole za šk. god. 2023. / 2024. i prijedlog novog Godišnjeg plana unapređenja rada škole za šk. god. 2024./ 2025. - Prezentiranje rezultata provedenog anonimnog upitnika za učenike o zadovoljstvu školom (ppt koordinatorice za samovrednovanje) - Prihvaćanje prijedloga novog Godišnjeg plana unaprjeđenja rada škole za šk. god. 2024./2025.	lipanj

Plan rada Tima za samovrednovanje

Ravnatelj škole imenuje Tim za samovrednovanje čiji je zadatak operativna provedba procesa samovrednovanja u ustanovi za strukovno obrazovanje. Jedan od tri član školskog Tima za samovrednovanje je voditelj tima i koordinator za samovrednovanje.

Školski tim za samovrednovanje:
- koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu
- planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu
- upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja
- daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrednovanja
- izvješćuje Povjerenstvo za kvalitetu o aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja
- sastavlja Izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje
- koordinira provedbu planiranih unaprjeđenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu

Tijekom školske godine održati će se četiri sastanka Tima za samovrednovanje(listopad, siječanj, travanj i lipanj) po potrebi i više.

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA
- Koordinatorica za samovrednovanje završiti će Izvješće o samovrednovanju(dopuniti podacima koji se odnose na završetak školske godine), vanjska vrednovateljica potvrđuje Izvješće o samovrednovanju za šk.god.2022./2023.(promjena statusa u završno) - Predstaviti članove novoizabranog Tima za samovrednovanje i njihove uloge u procesu samovrednovanja prema odluci ravnatelja - Predstaviti i usvojiti plan i program rada za 2023./2024. šk. god. - Koordinatorica za samovrednovanje uputiti će voditeljima strukovnih vijeća upute o realizaciji cilja petog prioritetnog područja unaprjeđenje razmjene informacija unutar škole (cilj Godišnjeg plana unaprjeđenja rada škole za 2023./2024. šk. god).	rujan, listopad
-Tim za kvalitetu u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu i Školskim odborom uvesti će nove zakonske odredbe u proces samovrednovanja škole (cilj Godišnjeg plana unaprjeđenja rada škole za 2022./2023.) - Koordinatorica za samovrednovanje predstaviti će proces samovrednovanja u strukovnim školama, ciljeve Godišnjeg plana unapređenja rada škole za 2023./ 2024. šk. god. (Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Povjerenstvo za kvalitetu) - Školska pedagoginja upoznati će članove Tima za kvalitetu s rezultatima provedenog upitnika za članove Vijeća učenika o kriterijima vrednovanja u nastavi	studeni, prosinac
- Izvješće koordinatorice za samovrednovanje članovima Tima za kvalitetu o realizaciji dosadašnjih ciljeva i planiranje daljnje realizacije Godišnjeg plana unapređenja škole za 2023./ 2024. šk. god. - -Izvješće školske psihologinje o rezultatima provedenog Upitnika o vršnjačkom nasilju za učenike svih prvih razreda (cilj Godišnjeg plana unapređenja rada škole za 2022. / 2023. šk. god.) - Analiza rezultata SWOT- analize provedene na sastancima Stručnih vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika, Povjerenstva za kvalitetu	ožujak
- Školska psihologinja prezentirati će Vijeću učenika i Vijeću roditelja rezultate anonimnog upitnika za učenike o zadovoljstvu školom (cilj Godišnjeg plana unapređenja rada škole za 2023. / 2024. šk. god.)	travanj

- Provedba analize za sva prioritetna područja rada škole prema kriterijima kvalitete (opisnicima uspješnosti) prema “ Priručniku za samovrednovanje” (ASOO) - Koordinatorica za samovrednovanje upoznati će predsjednika Povjerenstva za kvalitetu s rezultatima SWOT- analize te rezultatima anonimnog upitnika za učenike o zadovoljstvu školom na temelju kojih će se odrediti prednosti i nedostatci te predložiti poboljšanja u novom Godišnjem planu unaprjeđenja rada škole prema prioritetnim područjima za 2024./2025. šk. god.	svibanj
-Izraditi radno izvješće o samovrednovanju za 2023. / 2024. šk. godinu. -Izvješće koordinatorice za samovrednovanju o realizaciji Plana unaprjeđenja škole za šk. god. 2023. / 2024. i prezentiranje novog Godišnjeg plana unapređenja škole za šk. god. 2024./ 2025. na sjednici Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, Povjerenstva za kvalitetu - Koordinatorica za samovrednovanje izraditi će pisane upute za voditelje Strukovnih vijeća, voditelja nastave, tajnicu škole, koordinatora državne mature, voditeljicu računovodstva, vezano za prikupljanje dokaza o samovrednovanju za šk. god. 2023. / 2024.	lipanj

Plan rada koordinatora državne mature

Voditelj aktivnosti	Marin Biondić
Ciljevi aktivnosti	Provedba državne mature
Nositelj aktivnosti	Marin Biondić
Način realizacije	Sastanci s roditeljima i učenicima (rujan, listopad, studeni) Kontinuirano informiranje učenika i roditelja Prijavljivanje učenika za državnu maturu i ispite državne mature mjeseca (prosinac, siječanj, veljača) Strukovno usavršavanje (prema planu NCVVO-a) Informativni sastanci s nastavnicima škole (prosinac, svibanj, lipanj) Primitak, provjera, pohranjivanje ispitnih materijala (prema kalendaru DM) Organizacija provedbe ispita (lipanj, kolovoz, rujan)) Nadgledanje ispita (lipanj, kolovoz, rujan) Unos provedenih ispita i otpremanje ispitnih materijala u NCVVO Ispunjavanje obrazaca, upitnika i izvješća Ispis i podjela potvrda o položenim ispitima državne mature
Vremenik	4.9.2023.-31.8.2024.
Troškovnik	Troškovi uredskog materijala
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	NCVVO

Plan rada školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature

Voditelj aktivnosti	Mladen Stojić, prof.
Ciljevi aktivnosti	Provedba državne mature
Nositelj aktivnosti	Mladen Stojić, ravnatelj Marin Biondić, koordinator Lidija Hreljac Trumbetaš, član Matija Pavlić, član Gabrijela Mahmutović, član Dolores Kapović, član Mario Martinović, član
Način realizacije	Utvrđivanje preliminarnog popisa učenika (listopad) Utvrđivanje popisa učenika za prilagodbu ispitne tehnologije (rujan, listopad, studeni) Utvrđivanje konačnog popisa učenika (veljača) Odlučivanje o opravdanosti naknadnih prijava, promjeni i odjavi prijavljenih ispita (svibanj) Praćenje provedbe državne mature (prema kalendaru NCVVO-a) Donošenje mišljenja o prigovorima učenika na provedbu i ocjenu državne mature
Vremenik	4.9.2023.-31.8.2024.
Troškovnik	Troškovi uredskog materijala
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	NCVVO

PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

Psihologica

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	VRIJEME REALIZACIJE
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA **SUDJELOVANJE U IZRADI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE I ŠKOLSKOG KURIKULUMA** ● Izrada Godišnjeg plana unapređenja rada škole (Samovrednovanje škole) te plana i programa rada Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje ● Sudjelovanje u izradi plana i programa Vijeća učenika i Vijeća roditelja ● Izrada plana i programa rada stručnog suradnika - psihologa ● Izrada školskog preventivnog programa ● Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju ● Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika ● Sudjelovanje u izradi prijedloga rada razrednika ● Sudjelovanje u izradi i ostvarenju plana i programa zdravstvenog i građanskog odgoja	rujan, listopad
● **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU** **UTVRĐIVANJE STANJA UČENIKA NA PODRUČJU** ● akademske kompetencije i strategija učenja ● emocionalnog razvoja i značajki osobnosti ● socijalnih vještina i značajki ponašanja ● obrazovne okoline i školske/ razredne klime ● posebnih potreba	rujan, lipanj
SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	

(INDIVIDUALNI I SKUPNI) ● procjena vrste i opsega postojećeg problema ● savjetodavni rad s učenicima koji imaju emocionalne probleme, poteškoće u obiteljskim odnosima, poteškoće u prilagođavanju, probleme u učenju i ponašanju, teškoće u razvoju ● primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na unapređenje učenja i ponašanja ● provođenje individualnog i skupnog poučavanja strategija učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina ● podrška učenicima u rješavanju situacija sukoba ● primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	tijekom godine rujan, lipanj
RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ● suradnja sa stručnim suradnicima osnovnih škola, povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, školskom liječnicom ● temeljem rješenja o individualiziranom pristupu u nastavi, izrada preporuka za nastavnike o radu s učenicima s teškoćama ● individualni savjetodavni rad s učenicima koji imaju poteškoće u savladavanju gradiva ● individualni savjetodavni rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju	tijekom godine
PREVENTIVNI RAD S UČENICIMA (INDIVIDUALNI I SKUPNI) ● realizacija Programa prevencije nasilja “ Nenasilno rješavanje sukoba”(prvi razredi) i “ Nasilne veze su bezveze” (drugi razredi) ● realizacija Programa prevencije ovisnosti “ Kako se oduprijeti lošim nagovorima?”(prvi razredi) i “ Alkohol i promet (drugi razredi) ● organizacija preventivnih predavanja i radionica u suradnji s vanjskim suradnicima ● suradnja s razrednicima i pomoć u realizaciji preventivnih aktivnosti u razrednim odjelima i na roditeljskim sastancima	tijekom godine
PROFESIONALNO SAVJETOVANJE UČENIKA ● individualno savjetovanje učenika s ciljem profesionalnog usmjeravanja	tijekom godine

● suradnja s djelatnicima HZZZ-e s ciljem organiziranja predavanja za maturante “ Kako se uključiti na tržište rada?” **SURADNJA S VIJEĆEM UČENIKA** ● izrada plana i programa Vijeća učenika ● vođenje sastanaka Vijeća učenika u suradnji sa školskom pedagoginjom ● provođenje interaktivnih tematskih predavanja na sastancima Vijeća učenika **NEPOSREDNA SURADNJA S RODITELJIMA (INDIVIDUALNO I SKUPNO SAVJETOVANJE)** ● upoznavanje roditelja na prvim roditeljskim sastancima s ulogom školske psihologinje (osobni dolazak) ● utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua ● prepoznavanje i razumijevanje razvojnih i individualnih potreba učenika i njihovog uvažavanja ● razvijanja adekvatnih vještina komunikacije s ciljem poticanja razvoja svih učeničkih potencijala ● poučavanje o vještinama roditeljstva, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima „ Depresija u adolescenciji” i „ Vršnjačko nasilje“(na roditeljskim sastancima po aktualnoj tematici ili odabranoj temi po želji razrednika) ● tematska predavanja na sastancima Vijeća roditelja **NEPOSREDNI RAD S NASTAVNICIMA I OSTALIM DJELATNICIMA** ● individualni i/ ili skupni savjetodavni rad s nastavnikom/cima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovor o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća ● razvijanje individualnog pristupa u poučavanju s ciljem optimalnog napredovanja učenika s teškoćama ● savjetodavni rad s nastavnicima o primjeni strategija učenja i poučavanja ● tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem ● prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu ● pomoć nastavnicima - pripravnicima i nastavnicima koji su novi u školi	tijekom godine

• tematska predavanja na sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima Povjerenstva za kvalitetu za šk. god. 2023./2024.- prezentacija rezultata provedenog upitnika za učenike o zadovoljstvu školom(ppt), "Samovrednovanje u strukovnim školama"(ppt), "Učenici s teškoćama"(ppt) • **ISTRAŽIVANJA I RAZVOJNI PROGRAMI** • osmišljavanje i provođenje istraživanja povezanih s odgojno- obrazovnom praksom i psihologijskim specifičnostima učenika i nastavnika • preporuka i provođenje znanstveno potvrđenih programa i strategija • doprinos procesu samovrednovanja škole(koordinatorica za samovrednovanje, pisanje izvješća o samovrednovanju) • sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija koje se bave odgojno - obrazovnim područjem • koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose radu i životu učenika u školi **SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE** • koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima na području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici • ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska klima **SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA** • **a**naliza i prezentiranje rezultata SWOT-analize svim dionicima s ciljem poticanja unaprjeđenja rada škole • prikupljanje statističkih podataka o odgojno-obrazovnom procesu za potrebe pisanja izvješća o samovrednovanju • pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi • praćenje popravnih, razlikovnih i predmetnih ispita • pregled skupnih rezultata Državne mature • nazočnost na sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća(prikaz rezultata provedenih aktivnosti) **STRUČNO USAVRŠAVANJE**	rujan tijekom godine

● sudjelovanje i nazočnost na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji AZOO, ASOO, MZOŠ, DPH, Komore…) ● zajednički oblici stručnog usavršavanja u školi ● praćenje inovacija putem literature i interneta) **VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU** ● vođenje dokumentacije o vlastitom radu ● bilješke u e-dnevniku koje se odnose na rad stručnog suradnika psihologa	tijekom godine

Knjižničarka

Plan i program rada stručne suradnice knjižničarke

Ciljevi: osigurati kvalitetne i raznovrsne izvore sustavnog poučavanja i jednake uvjete učenja svim korisnicima; prosljeđivati obavijesti i spoznaje bitne za stjecanje temeljnih i strukovnih kompetencija, za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu i uspješno uključivanje u zahtjevno tržišno gospodarstvo, praćenje suvremene informacijsko-komunikacijske tehnologije i načina na koje funkcionira multikulturalni svijet. U školskoj knjižnici, kao sastavnom dijelu odgojno-obrazovnog procesa, ostvaruje se niz zadataka: pružanje potpore u ostvarivanju i unapređivanju odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka, omogućivanje korisnicima stjecanja vještina za doživotno učenje, razvijanje mašte i vještine čitanja, višepismenosti, kulturne svijesti i građanske odgovornosti sukladno općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima.

Struktura radnog vremena školske knjižničarke, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju zakonske regulative: šestosatni dnevni rad u školi (sat po 60 minuta), od čega je 30 sati tjedno odgojno-obrazovnog i knjižnično-informacijskog rada, a 10 je predviđeno za kulturno-javnu djelatnost i stručno usavršavanje.

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (25 sati tjedno, 1105 sati godišnje)

1.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA (2 sata tjedno, 88 sati godišnje) Planiranje i izrada plana rada za šk. god. 2023./24.; sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma i usklađivanje; sudjelovanje u planiranju, pripremanju, ostvarivanju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa, u planiranju rada Tima za kvalitetu i Školskog preventivnog programa. Administrativni poslovi: priprema za novu šk. godinu: ažuriranje učeničkog popisa, upis novih članova itd.

1.2. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (23 sata tjedno, 1017 sati godišnje)

1.2.1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA (20 sati tjedno, 884 sata godišnje):

Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, motiviranje i ispitivanje interesa, neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija, služenje stručnom literaturom; upućivanje u način i metode rada na mini-istraživačkim projektima (sekundarna literatura, samostalan rad);

grupni rad: organizirana i sustavna edukacija korisnika: upoznavanje svih (a osobito učenika prvih razreda) s knjižničnim uslugama, Pravilnikom i sl... upoznavanje s knjižničnim uslugama u ostalim knjižnicama – vrste knjižnica, različiti izvori i mediji – njihove prednosti i manjkavosti; korištenje knjižnice: samostalno, grupno, s razredom, u istraživačkom radu, slobodnom vremenu; upoznavanje knjige, njezine opreme, pojmova signature, kataloga; časopisa, prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige; razumijevanje pojmova autorstva, citata, popisa literature; razlikovanje vrsta i namjena literature, korištenje referentne zbirke i sl. ;

poticanje čitanja - edukacija za cjeloživotno učenje; novi mediji, medijska (ne)kultura;

nastava i drugi oblici učenja – korištenje knjižničnog prostora: uvodni satovi, nastava temeljena na projektu, problemska, istraživačka, radionice medijske pismenosti, školski projekti, kreativna druženja; poticanje razvoja čitateljske sposobnosti i kompetencija korisnika s posebnim obzirom na informacijsku pismenost;

uočavanje i pružanje potpore kako darovitim (dodatna nastava) tako i učenicima s poteškoćama u čitanju - u suradnji s pedagoginjom, psihologinjom i razrednicima;

sudjelovanje u školskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima;

PROJEKTI, PROGRAMI I NATJECANJA

Čitanjem do zvijezda – cjelogodišnji državni projekt;

aktivnosti vezane uz promociju čitanja i medijsku pismenost i

organizirano provođenje slobodnog vremena korisnika.

1.2.2. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM I OSTALIM DJELATNICIMA (3 sata tjedno, 133 sata godišnje):

Suradnja s nastavnicima (individualno i skupno): priprema za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne i izvanškolske aktivnosti - timski rad; poticanje kolega na korištenje knjižničnih usluga u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa; potpora i podrška u svim školskim projektima i natjecanjima (Erasmus, Međunarodna razmjena i drugi uvršteni u kurikulum), suradnja u kreiranju nabavne politike knjižnice radi nabave građe iz svih nastavnih predmeta i odgojnih područja; upoznavanje kolega s novim priručnicima; pomoć u pripremi materijala za nastavu, provjera popisa lektire po razredima; suradnja s razrednicima (briga o povratu građe, suradnja u ostvarivanju planova razrednika);

suradnja i konzultacije sa stručnim suradnicama (daroviti, učenici s posebnim potrebama, preventivni program);
sudjelovanje u radu stručnih tijela i u povjerenstvima (Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Školski tim za kvalitetu i stručna vijeća); poticanje nastavnika i stručnih suradnika na korištenje knjižničnih usluga;
suradnja i konzultacije s ravnateljem – ostvarivanje planiranog, vidljivost škole, financijski plan; suradnja s računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i građe knjižnice; s tajnicom glede pravnih i organizacijskih pitanja.

Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada: sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje, uvođenje suvremenih metoda. Rad na školskim web stranicama.

Suradnja s roditeljima (Vijeće roditelja).

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (5 sati tjedno, 221 sat godišnje)

Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (prostor i oprema: dogovaranje s knjižničarkom SŠER-a - korištenje prostora i građe, postizanje standarda, povećanje funkcionalnosti); statistike.

Stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje – izgradnja fonda, nabava građe (praćenje izdavačke djelatnosti), tehnička obrada i zaštita građe, izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom programu ZAKI, revizija, otpis i procjenjivanje fonda;

Izrada informacijskih pomagala, popisa literature; izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe (Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica).

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST (4 + 2 sata tjedno, 265 godišnje)

3.1. KULTURNA DJELATNOST (4 sata tjedno, 177 sati godišnje):

Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole; sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora; uključivanje u planirane školske projekte te kulturne i javne aktivnosti u sklopu projekata i programa; organiziranje i realiziranje kulturnih aktivnosti (izložbe, obavijesti o kulturnim događajima u gradu i okolici, predstavljanje novih knjiga, časopisa i sl.); suradnja s ostalim knjižnicama u gradu, kazalištem, knjižarama i svim kulturnim ustanovama; organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih događanja u knjižnici (promocije, susreti, obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, natjecanja, tematske izložbe itd.); uređivanje web stranice; promoviranje aktivnosti knjižnice.

3.2. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA (2 sata tjedno, 88 sati godišnje):

Suradnja s Matičnom službom i drugim sustručnjacima u knjižnicama i institucijama (GKRI, SVKRI, NSK, AZOO…);

suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima… kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire;

suradnja s ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme i institucijama vezanim uz rad;

obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmova knjiga (Interliber) i

suradnja s medijima.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno, 177 sati godišnje)

Individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature, internet;

kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća);

skupno stručno usavršavanje - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike - Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, edukacije Hrvatske udruge školskih knjižnica HUŠK, Hrvatske mreže školskih knjižničara HMŠK, Centra za stručno usavršavanje CSSU, NSK, Matične službe GKRI, Knjižničarskog društva PGŽ, NCVVO, Loomen..;

educiranje i usavršavanje u primjeni računalnog programa ZAKI - praćenje razvoja knjiž. programa; nove verzije i mogućnosti.

5. OSTALI POSLOVI

Dežurstvo na ispitima državne mature (član ŠIP-a)

Sindikalne aktivnosti u školi (školski povjerenik NSZSSH)

Ostali nepredviđeni poslovi.

Pedagoginja

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada škole	- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan 2023.	- ravnatelj - stručna suradnica-psihologinja - stručna suradnica - knjižničarka - tajnica škole
	- Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	rujan 2023.	
	- Izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice-pedagoginje	rujan 2023.	
	- Izrada plana i programa osobnog stručnog usavršavanja	rujan 2023.	
	- Sudjelovanje u izradi preventivnog programa škole	rujan 2023.	
	- Planiranje dnevnih i tjednih poslova	tijekom godine	
	- Planiranje suradnje s roditeljima	tijekom godine	
Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa	- Osmišljavanje i kreiranje pedagoških radionica za učenike	tijekom godine	- ravnatelj - stručna suradnica-psihologinja - razrednici - nastavnici
	- Prikupljanje podataka o uspjehu rada učenika	tijekom godine	
	- Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada u skladu s planovima i programima	tijekom godine	
	- Praćenje i analiza izostanaka učenika	prosinac 2023., lipanj 2024.	
	- Praćenje nastavnog procesa	tijekom godine	
	- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	tijekom godine	
	- Analiza uspjeha, obrada i interpretacija rezultata na kraju nastavne godine	lipanj 2024.	
	- Upoznavanje učenika prvih razreda u svrhu informiranja o	rujan 2023.	

Poslovi vezani uz rad s učenicima	područjima rada stručne suradnice-pedagoginje		- ravnatelj - stručna suradnica-psihologinja - razrednici - nastavnici
	- Pomoć učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju	tijekom godine	
	- Individualni savjetodavni rad s učenicima	tijekom godine	
	- Upoznavanje učenika s vještinama efikasnog ponašanja	tijekom godine	
	- Rad na prevenciji rizičnih ponašanja i poticanju nenasilnog ponašanja u skladu s preventivnim programom škole	tijekom godine	
	- Rad na profesionalnom informiranju učenika	tijekom godine	
	- Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	tijekom godine	
Poslovni vezani uz rad s nastavnicima	- Savjetodavni rad s razrednicima u svrhu rješavanja individualnih problema učenika	tijekom godine	- ravnatelj - stručna suradnica-psihologinja - razrednici - nastavnici
	- Kontinuirana komunikacija s nastavnicima o promjenama u ponašanju učenika	tijekom godine	
	- Suradnja s razrednicima u obavljanju razrednih poslova (pripremanju roditeljskih sastanaka, pomoć u komunikaciji s roditeljima učenika)	prema potrebi tijekom godine	
	- Usmjeravanje nastavnika na korištenje novih oblika nastave i metode rada	tijekom godine	
Poslovi vezani uz rad s roditeljima	- Pomoć roditeljima u odgojnom radu kroz individualna savjetovanja i edukaciju o temama vezanim uz roditeljstvo	tijekom godine	- razrednici
	- Upoznati roditelje s akcijama preventivnih programa	tijekom godine	- stručna suradnica-psihologinja

Suradnja s ravnateljem	- Suradnja vezana uz organizaciju i provođenje odgojno-obrazovnog procesa	tijekom godine	- ravnatelj - stručna suradnica-psihologinja
	- Pedagoško postupanje s učenicima	tijekom godine	
	- Individualni razgovori ravnatelja i stručne službe škole s roditeljima	prema potrebi tijekom godine	
Profesionalno usmjeravanje	- Predavanja i radionice za učenike u svrhu profesionalnog informiranja	tijekom godine	- razrednici - nastavnici - stručna suradnica-psihologinja
	- Suradnja sa službama za profesionalno usmjeravanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	tijekom godine	
	- Tribine različitih fakulteta u svrhu predstavljanja studijskih programa učenicima završnih razreda	tijekom godine	
	- Individualno savjetovanje učenika i roditelja	tijekom godine	
Sudjelovanje u ostvarivanju programa rada škole	- Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima škole	tijekom godine	- ravnatelj - nastavnici - stručna suradnica-psihologinja
	- Rad na projektima u koje je škola uključena	tijekom godine	
Suradnja s vanjskim institucijama	- Ministarstvo znanosti i obrazovanja	prema potrebi tijekom godine	- ravnatelj - stručna suradnica-psihologinja - razrednici - nastavnici
	- Socijalne i zdravstvene ustanove - školski dispanzer, Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ, CZSS i dr.	prema potrebi tijekom godine	
	- Ministarstvo unutarnjih poslova - služba prevencije	prema potrebi tijekom godine	
	- Hrvatski zavod za zapošljavanje	prema potrebi tijekom godine	
	- Stručni suradnici osnovnih i srednjih škola	prema potrebi tijekom godine	
	- Učenički domovi	prema potrebi tijekom godine	

	- Institucije i ustanove od značaja za lokalnu zajednicu	prema potrebi tijekom godine	
	- Civilne udruge	prema potrebi tijekom godine	
	- Suradnja sa školskom liječnicom	tijekom godine	
Ostali poslovi	- Sudjelovanje u radu školskih vijeća: • Razredna vijeća • Nastavnička vijeća • Vijeća učenika • Vijeća roditelja	tijekom godine	- ravnatelj - stručna suradnica-psihologinja - razrednici - nastavnici
	- Prikupljanje i obrada različitih statističkih podataka	prema potrebi tijekom godine	
	- Prijam novih učenika	prema potrebi tijekom godine	
	- Izrada godišnjeg izvješća o radu stručne suradnice-pedagoginje	kolovoz 2024.	
	- Administracije e-Dnevnika	tijekom godine	
	- Administracija e-Matice	tijekom godine	

PLAN RADA TAJNIKA I VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Tajnica Škole

RUJAN

- poslovi u vezi osiguranja učenika
- poslovi uz učenike putnike (izrada popisa)
- poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju sa Upravnim odjelom nadležnim za poslove obrazovanja i razrednicima
- provođenje postupka ekskurzija i izleta
- poslovi vezani uz učenički dom
- poslovi u vezi zdravstvenog osiguranja učenika na praksi
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika (cijepljenje, sistematski pregledi…)

Poslovi koji su vezani brojem radnika:

- pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita
- poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa
- objava natječaja za slobodna radna mjesta
- prijava potrebe za radnikom (Upravnom odjelu nadležnom za poslove obrazovanja u županiji)
- kontaktiranje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju
- obavješćivanje kandidata po natječaju
- izrada ugovora o radu, odluka
- prijave i odjave na HZMO i HZZO
- unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru

LISTOPAD

- evidentiranje primljenih radnika
- vođenje evidencije putnih naloga
- poslovi u vezi obrazovanja odraslih

● izdavanje potvrde radnicima

● vođenje Matične knjige radnika

● vođenje personalnih dosjea radnika

● provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima

● organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu

● sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi)

STUDENI

● praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature, a vezani su za Zakon o radu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o zakupu, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakon o ustanovama i dr.)

● priprema i izrada normativnih akata (Statuta, Pravilnika o radu, Pravilnika o zaštiti od požara, Pravilnika o zaštiti na radu, Pravilnika o knjižnici, Pravilnik o radu kolegijalnih tijela, Kućni red i dr.)

● izrada ugovora, rješenja i odluka

● poslovi vezani za statusne promjene škole (priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud, javnog bilježnika, objava u narodnim novinama i sl.)

● pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišno-knjižni odjel, katastar)

● pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora

● savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa

● suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad škole

● suradnja u pripremi sjednica Školskog Odbora

● briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja – školskog odbora

● pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora

● dostava poziva za sjednice Školskog odbora

● pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora

● sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora

● priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave

PROSINAC

● vodi cjelokupnu dokumentaciju u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara (vodi dokumentaciju o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, protupanična rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada i sl.)

● sudjeluje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije

● poslovi u vezi zakupa poslovnog prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.)

SIJEČANJ

● sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.

● poslovi na prijepisu važnih akata

● vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući

● rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)

● suradnja sa radnim ljudima škole

● vođenje i izrada raznih statističkih podataka

● suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave

● poslovi vezani za unos podataka u E-MATICE

● poslovi vezani za unos podataka u bazu podataka Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

● poslovi vezani uz unos podataka u bazu podataka Agencije za zaštitu osobnih podataka

● poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima)

VELJAČA

· analiza ostvarenja poslova u siječnju i priprema za veljaču

· prijava potrebe za radnikom (Upravni odjel nadležan za poslove obrazovanja u županiji)

- raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika
- obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju
- provođenje postupka ekskurzija i izleta
- pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita
- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave
- poslovi vezani za unos podataka u E-MATICE
- poslovi vezani za unos podataka u bazu podataka Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)
- suradnja sa radnim ljudima škole
- izrada ugovora o radu, odluka
- prijave i odjave na HZMO i HZZO
- praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature, a vezani su za Zakon o radu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o zakupu, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakon o ustanovama i dr.)

OŽUJAK

- analiza ostvarenja poslova u veljači i priprema za ožujak
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
- poslovi na prijepisu važnih akata
- organiziranje sjednica i pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora
- dostava poziva za sjednice Školskog odbora
- pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora
- sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora
- priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave
- vođenje evidencije putnih naloga
- poslovi u vezi obrazovanja odraslih

- izdavanje potvrde radnicima
- vođenje Matične knjige radnika
- vođenje personalnih dosjea radnika
- osobno stručno usavršavanje
- vođenje i izrada raznih statističkih izvještaja
- suradnja s MZO, Upravnim odjelom nadležnim za poslove obrazovanja

TRAVANJ

- analiza ostvarenja poslova u ožujku i priprema za travanj
- praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature,
- priprema i izrada normativnih akata
- izrada ugovora, rješenja i odluka
- poslovi u svezi izbora ravnatelja Škole
- poslovi vezani za statusne promjene škole (priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud, javnog bilježnika, objava u narodnim novinama i sl.)
- pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišno-knjižni odjel, katastar)
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos
- radnika i rad škole
- suradnja u pripremi sjednica Školskog Odbora
- briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja – školskog odbora
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora
- dostava poziva za sjednice Školskog odbora
- pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora
- poslovi vezani za unos podataka u E-MATICE
- poslovi vezani za unos podataka u bazu podataka Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)

- suradnja sa radnim ljudima škole

SVIBANJ

- analiza ostvarenja poslova u travnju i priprema za svibanj
- prijava potrebe za radnikom (Upravni odjel nadležan za poslove obrazovanja)
- raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika
- obavješćivanje kandidata po oglasu ili natječaju
- provođenje postupka ekskurzija i izleta
- pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita
- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave
- poslovi vezani za unos podataka u E-MATICE
- poslovi vezani za unos podataka u bazu podataka agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)
- suradnja sa radnim ljudima škole
- izrada ugovora o radu, odluka
- prijave i odjave na HZMO i HZZO
- praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature

LIPANJ

- analiza ostvarenja poslova u veljači i priprema za ožujak
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
- poslovi na prijepisu važnih akata
- vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora
- dostava poziva za sjednice Školskog odbora
- pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora
- sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora
- priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave

- vođenje evidencije putnih naloga
- poslovi u vezi obrazovanja odraslih
- izdavanje potvrde radnicima
- vođenje Matične knjige radnika
- vođenje personalnih dosjea radnika
- osobno stručno usavršavanje
- vođenje i izrada raznih statističkih izvještaja
- suradnja s MZO, Upravnim odjelom nadležnim za poslove obrazovanja

- izdavanje rješenja za godišnji odmor

SRPANJ

- analiza ostvarenja poslova u lipnju i priprema za srpanj
- prijave i odjave na HZMO i HZZO
- unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru
- poslovi vezani za unos podataka u E-MATICE
- poslovi vezani za unos podataka u bazu podataka Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)
- suradnja sa radnim ljudima škole
- izrada ugovora o radu, odluka
- prijave i odjave na HZMO i HZZO
- praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature

KOLOVOZ

- analiza ostvarenja poslova u srpnju i priprema za kolovoz
- priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta
- izrada ugovora, rješenja i odluka
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora
- dostava poziva za sjednice Školskog odbora

- praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature,
- priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave
- vođenje evidencije putnih naloga
- poslovi u vezi obrazovanja odraslih
- izdavanje potvrde radnicima
- vođenje Matične knjige radnika
- vođenje personalnih dosjea radnika
- osobno stručno usavršavanje
- vođenje i izrada raznih statističkih izvještaja
- suradnja s MZO i Upravnim odjelom nadležnim za poslove obrazovanja

Voditeljica računovodstva

Poslovi planiranja

Izrada financijskih planova

a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje po programima te izvorima financiranja, a prema uputama nadležnog proračuna i makro pokazateljima Ministarstva financija

b) Financijski plan na razini financijske godine, također po programima i prema izvorima financiranja, te rebalansi istog nakon usklađivanja sa lokalnim proračunom

c) Mjesečni i tromjesečni financijski planovi – unos u program Riznice PGŽ

d) Plan nabave usklađen s financijskim planom

e) Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda

Vrijeme izvršenja: mjesečno, tromjesečno, polugodišnje i godišnje, rebalansi-po potrebi

Knjigovodstveni poslovi

Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa; knjige blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priliva i odliva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO-MZOŠ; inventurnih viškova i manjkova…)

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija.

a) dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara po vrsti, količini i vrijednosti.

b) vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza

c) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja

d) vođenje ostalih pomoćnih knjiga

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja

a) Bilance

b) Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

c) Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima – konsolidacijski (prema izvoru financiranja)

c) Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza

d) Izvještaj o obvezama

e) Izvještaj o funkcijskoj klasifikaciji

f) Bilješke uz financijske izvještaje

g) Izvještaji o financiranjima programa iznad zakonskog standarda – izvor financ. PGŽ

Vrijeme izvršenja: financijska izvješća se sastavljaju za razdoblja tijekom *godine kao i za fiskalnu godinu. Rokovi* dostave su: 10.04., 10.07., 10.09. tekuće godine *te 31.01. za godišnje izvješće prethodne godine*.

Izrada Zahtjeva za plaćanje te Zahtjeva za transfer u programu županijske riznice.

Vrijeme izvršenja: dva puta u mjesecu

Izrada godišnjih (RAD1-G, INVESTICIJE…) statističkih izvještaja

Vrijeme izvršenja: godišnje

Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva, odnosno na temelju odluke ravnatelja.

Vrijeme izvršenja: prosinac tekuće godine – siječanj sljedeće godine

Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga.

Vrijeme izvršenja: ožujak-travanj

Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnim ugovorima te drugog dohotka

Obračun i isplata naknade za trošak prijevoza na posao kroz računovodstveni program Leprinka.

Obračun i isplata plaće i ostalih naknada kroz sustav COP-a

a) osnovne plaće

b) bolovanja na teret poslodavca

c) smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva maturantima, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada i sl. posebnih uvjeta rada

d) bolovanja preko 42 dana

* izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek) i zahtjeva za refundaciju HZZO-u

e) jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći

f) godišnjih odmora (tromjesečni prosjek)

g) obračun i isplata plaća i naknada prema sudskim rješenjima

h) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora

i) obračun i isplata doprinosa za rad volontera

j) obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih prema vjerovnicima

Vrijeme izvršenja: obračun i isplata vrši se dva puta mjesečno (plaće i naknade). Rokovi za unos podataka u sustav COP-a su najčešće do 5. u mjesecu za plaće te do 15. u mjesecu za naknade.

- Obračun i isplata dodatka na plaću zaposlenicima uključenim u obrazovanje odraslih te drugog dohotka vanjskom suradniku

Vrijeme izvršenja: mjesečno, tromjesečno, prema potrebi

Sastavljanje JOPPD obrazaca.

Vrijeme izvršenja: mjesečno (ovisno o vrsti isplate)

Vođenje poreznih kartica zaposlenika. Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike.

Vrijeme izvršenja: siječanj

Ispostavljanje potvrda o isplaćenom drugom dohotku (po ugovorima o djelu i autorskim honorarima) izvršiteljima.

Vrijeme izvršenja: siječanj

Ispunjavanje iznosa plaće u potvrde o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, ispunjavanje obrazaca za kredite, ispostavljanje poreznih kartica za tekuću i prošle godine

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

Obračuni naknada provođenja vanjskog vrednovanja obrazovanja (Odluke NCVVO-a) – obračun, zahtjev za refundacijom i isplata naknada za provođenje ispita, obračun, refundacija i isplata troškova službenih putovanja ispitnih koordinatora

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

Obračun putnih naloga sudionika na državnim natjecanjima te izrada zahtjeva za refundaciju od ASOO i AZOO

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

Ostali računovodstveno financijski i ostali poslovi

Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima

Vrijeme izvršenja: prema potrebi, uglavnom dnevno

Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja

Vrijeme izvršenja: nastanak potraživanja, dospijeće potraživanja

Blagajničko poslovanje

a) evidentiranje uplata i isplata gotovog novca

b) podizanje i polog gotovog novca

c) vođenje blagajničkog dnevnika

Vrijeme izvršenja: svakodnevno

Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga. Obračun poreza i doprinosa na iste ako je nužno prema poreznim zakonima te provođenje postupaka kao kod obračuna plaće (JOPPD i sl.).

Vrijeme izvršenja: prema potrebi svakodnevno

Računovodstveno-financijski poslovi vezani za provođenje natjecanja: plaćanje obroka, nadoknada troškova prijevoza sudionika, obračun i isplata honorara članovima povjerenstava (uz obvezne izvještaje poreznoj upravi, mirovinskom osiguranju, izdavanje potvrda za godišnje porezne prijave); obračun i nadoknada troškova od lokalnog proračuna te izvještavanja o izvršenom uz rebalanse planova – odluke o domaćinima natjecanja su nakon donošenja financijskog plana

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

Kontakti s Ministarstvom, Županijom, FINA-om, Poreznom upravom, Državnom revizijom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga, plaće, financijskih izvješća i sl.)

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica,

Vrijeme izvršenja: dnevno, permanentno

Ostali financijsko-računovodstveni poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji…)

Vrijeme izvršenja: prema potrebi

PRILOZI

Izvedbeni planovi i programi rada nastavnika

Tjedna zaduženja nastavnika