



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

ZAPISNIK SA SASTANKA

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	Dr.sc. Marin Biondić	

Naziv sastanka:	32. SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA SREDNJE ŠKOLE ZA ELEKTROTEHNIKU I RAČUNALSTVO
-----------------	---

1.	Mjesto:	ZVONIMIROVA 12, RIJEKA	Početak:	16,30
	Dan i datum:	utorak, 11. srpnja 2023.godine	Završetak:	17,45

2.	Prisutni:	1. Marin Biondić, predstavnik Skupa radnika 2. Ivan Vidaković, predstavnik Nastavničkog vijeća 3. Tina Milunović, predstavnik Nastavničkog vijeća 4. Robert Matić, predstavnik osnivača
	Opravdano odsutni:	1. Denijal Ramić, predstavnik osnivača 2. Sandro Belas, predstavnik Vijeća roditelja 3. Robert Urek, predstavnik osnivača

3.	Ostali prisutni:	Mladen Stojić, prof. - ravnatelj Sabina Ložar, dipl.iur. – zapisničar Ena Božić Zloković, mag.oec.- voditeljica računovodstva
----	------------------	---

4.	Dnevni red:	1. Usvajanje zapisnika s: - prethodne 31. sjednice; 2. Izvješće o samovrednovanju i realizaciji Godišnjeg plana unaprjeđenja Škole za 2022. /2023. školsku godinu; 3. Imenovanje voditelja obrazovanja odraslih za šk.god. 2023./2024.; 4. Natječaj za upis polaznika u obrazovanje odraslih u šk.god. 2023./2024.; 5. Imenovanje voditelja ŠSD-a Elektron za šk.god. 2023./2024.; 6. Usvajanje I. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2023. godinu; 7. Polugodišnji izvještaj za obračunsko razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine;
----	-------------	---

8. Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika;
9. Razno

Predsjednik Školskog odbora je pozdravio prisutne članove Školskog odbora i utvrdio da sjednici prisustvuje većina članova te se mogu donositi valjane odluke i zaključci.

Dnevni red je izmijenjen i dopunjen dvjema točkama kako slijedi:

9. Raspisivanje javnog natječaja za davanje u podzakup dijela prostora školske zgrade za postavljanje samoposlužnih aparata za tople i hladne napitke te prehrambene proizvode;
10. Odobrenje za provedbu višednevne izvanučioničke nastave u rujnu 2023.godine;
11. Razno

Dopunjeni dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave

1. Usvajanje zapisnika s:
- prethodne 31. sjednice;

Zapisnik s prethodne sjednice dostavljen je članovima odbora uz poziv.

Kako nije bilo primjedbi, izmjena ili dopuna istog, predsjednik Odbora je predložio glasovanje.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
- Glasovanjem je donesena jednoglasna odluka kojom se usvaja zapisnik sa 31. sjednice		

Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave

2. Izvješće o samovrednovanju i realizaciji Godišnjeg plana unaprjeđenja Škole za 2022. /2023. školsku godinu;

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu Mladen Stojić, prof. izvijestio je članove Školskog odbora o realizaciji ciljeva Godišnjeg plana unaprjeđenja škole prema prioritarnim područjima za šk. god. 2022. / 2023.

U skladu s planom ostvareni su sljedeći ciljevi:

- provedba upitnika o vršnjačkom nasilju u školi za učenike svih prvih razreda (Planiranje i programiranje rada ustanove)
- dodavanje operativnim godišnjim planovima nove sastavnice (stupca) – STRATEGIJE PODRŠKE UČENICIMA S TEŠKOĆAMA (Poučavanje i podrška učenju)
- realizacija radionice za nastavnike na temu elemenata i kriterija vrednovanja (Postignuća učenika i ishodi učenja)
- nabava dviju klima za učionice (Materijalni uvjeti i ljudski potencijali)
- realizacija dijela vježbi i predavanja na Zavodu za robotiku Tehničkog fakulteta u Rijeci za učenike završnih razreda (Suradnja ustanove za strukovno obrazovanje- suradnja s ostalim dionicima-promicanje ustanove)
- primjena novih zakonskih odredbi na proces samovrednovanja škole u 2022. / 2023. šk. god. (Upravljanje – ustanova i kvaliteta).

Predsjednik povjerenstva upoznao je članove Školskog odbora s Godišnjim planom unaprjeđenja rada škole za 2023./2024. šk. god. :

- uvođenje programa za stjecanje mikrokvalifikacija u Obrazovanju odraslih (Planiranje i programiranje rada ustanove)
- interdisciplinarni pristup u poučavanju- povezivanje STEM područja s općeobrazovnim predmetima(Poučavanje i podrška učenju)
- upitnik za članove Vijeća učenika o kriterijima vrednovanja u nastavi (Postignuća učenika i ishodi učenja)
- reparacija struje na četvrtom katu školske zgrade (Materijalni uvjeti i ljudski potencijali)
- unaprjeđenje razmjene informacija unutar škole (Suradnja ustanove za strukovno obrazovanje- suradnja s ostalim dionicima-promicanje ustanove)
- upitnik o zadovoljstvu školom za polaznike(Upravljanje – ustanova i kvaliteta).

Slijedom iznesenog, predsjednik Školskog odbora predlaže glasovanje.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
- Glasovanjem je donesena jednoglasna odluka kojom se prihvaća Godišnji plan unaprjeđenja rada škole za 2023./2024. školsku godinu.		

Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave

3. Imenovanje voditelja obrazovanja odraslih za šk.god. 2023./2024.;

Dosadašnja voditeljica obrazovanja odraslih je, prema riječima ravnatelja škole, ovu školsku godinu uredno izvršavala svoje obveze u obrazovanju odraslih.

Ravnatelj škole predlaže dosadašnju voditeljicu obrazovanja odraslih L.H.T. voditeljicom i u školskoj godini 2023./2024.

Predsjednik Školskog odbora je zatražio glasovanje.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
- Glasovanjem je donesena jednoglasna odluka kojom se L. H. T. imenuje voditeljicom obrazovanja odraslih u školskoj godini 2023./2024.		

Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave

4. Natječaj za upis polaznika u obrazovanje odraslih u šk.god. 2023./2024.;

Ravnatelj iznosi potrebu donošenja odluke o raspisivanju natječaja za upis polaznika u obrazovanje odraslih u šk.god. 2023./2024.

U obrazovanju odraslih škola obrazuje programe za stjecanja srednje stručne spreme/prekvalifikacije za zanimanje:

- Elektrotehničar (IV)
- Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom (IV)
- Tehničar za elektroniku (IV)
- Tehničar za računalstvo (IV)

Od sljedeće školske godine škola će upisati zainteresirane u programe obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija: objektno orijentirano programiranje, održavanje energetske elektronike za obnovljive izvore energije, upravljanje IoT-sustavima, mobilno programiranje i upravljanje mobilnim robotima.

Za navedene mikrokvalifikacije škola ima rješenje nadležnog ministarstva te ćemo iste prijaviti i na Hrvatski zavod za zapošljavanje kako bi budući polaznici mogli koristiti vaučere.

Predsjednik Školskog odbora je zatražio glasovanje.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
- Glasovanjem je donesena jednoglasna odluka o raspisivanju Natječaja za upis polaznika u obrazovanje odraslih u šk.god. 2023./2024. (u programe stjecanja srednje stručne spreme/prekvalifikacije i mikrokvalifikacija)		

Ad 5. Sažetak izlaganja i rasprave

5. Imenovanje voditelja ŠSD-a Elektron za šk.god. 2023./2024.;

Dosadašnja voditeljica ŠSD-a Elektron je, prema riječima ravnatelja škole, ovu školsku godinu uredno izvršavala svoje obveze. Učenici su ostvarili izvrsne rezultate na natjecanjima.

Ravnatelj škole predlaže dosadašnju voditeljicu ŠSD-a Elektron T. M. voditeljicom u školskoj godini 2023./2024.

Predsjednik Školskog odbora je zatražio glasovanje.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
- Glasovanjem je donesena jednoglasna odluka kojom se T. M. imenuje voditeljicom ŠSD-a Elektron u školskoj godini 2023./2024.		

Ad 6. Sažetak izlaganja i rasprave

6. Usvajanje I. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2023. godinu;

Na prošloj sjednici Školskog odbora usvojen je prijedlog I. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2023. godinu.

Nakon održane županijske skupštine potrebno je usvojiti I. izmjene i dopune Financijskog plana za 2023.godinu.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
- Glasovanjem je donesena jednoglasna odluka kojom se usvajaju I. izmjene i dopune Financijskog plana za 2023.godinu		

Ad 7. Sažetak izlaganja i rasprave

7. Polugodišnji izvještaj za obračunsko razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine;

Za ovu točku dnevnog reda pozvana je voditeljica računovodstva, koja je detaljno podnijela polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za obračunsko razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine.

Predsjednik Školskog odbora je zatražio glasovanje.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<p>- Glasovanjem je donesena jednoglasna odluka kojom se prihvaća Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za obračunsko razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine.</p>		

Ad 8. Sažetak izlaganja i rasprave

8. Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika;

Sukladno odredbama Kućnog reda škole i Pravilniku o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, nastavnici, stručna služba i ostali zaposlenici škole imaju obvezu da ako primijete opasnost za učenike u prostorima Škole odmah o tome izvijestiti ravnatelja ili tajnicu škole. Prostor ili sredstvo rada opasno po život i zdravlje učenika i radnika škole ravnatelj će staviti izvan uporabe dok se ne stvore potrebni uvjeti za siguran rad.

Temeljem članka 73. statuta škole i članka 17. stavak 1. i 2. Pravilnika o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, određeno je dežurstvo nastavnika u prostorima škole za vrijeme boravka učenika u školi. Tijekom smjene dežura dvoje nastavnika koji su u dogovoru u kojem će dijelu školskog prostora dežurati vezano za ulaz u školu, vanjski prostor, te sve unutarnje prostore škole. Popis dežurnih nastavnika dostupan je na oglasnoj ploči škole.

Škola ima detaljno razrađen plan evakuacije i spašavanja učenika i djelatnika izrađen na temelju članka 55. Zakona o zaštiti na radu. Planom evakuacije i spašavanja definiran je način otkrivanja opasnosti, izviđanja i javljanja; način izvođenja evakuacije (sklanjanja); način spašavanja te mjesta na koja će se učenici i djelatnici evakuirati. Također je napravljen i grafički prikaz kretanja unutar hodnika zgrade. Škola je jednog svoga djelatnika (Mladen Šverko) uputila na tečaj za osposobljavanje zaštite na radu.

U svrhu gašenja požara na raspolaganju su vanjska hidrantska mreža i ručni vatrogasni aparati. Vatrogasni aparati za početno gašenje požara redovito se pregledavaju te su svi djelatnici škole obučeni za rukovanje istim u slučaju potrebe. Za pružanje prve pomoći osposobljen je jedan djelatnik. Redovito se obavljaju pregledi i ispitivanja uređaja i opreme sukladno propisima. Završenim pregledima i ispitivanjima utvrđeno je da prostori škole udovoljavaju svojoj namjeni.

Radi sigurnosti glavnog objekta škole i imovine, u funkciji je cjelovita tehnička zaštita glavne zgrade škole. Tehnička zaštita obuhvaća protuprovalni – alarmni sustav te video nadzor. Alarm se oglašava vanjskom sirenom koji se aktivira preko senzora pokreta ugrađenih na odgovarajućim pozicijama. Video nadzor obuhvaća 19 kvalitetnih kamera s mogućnošću dodavanja još 5 kamera u sustav. Naš lokalni alarmni sustav spojen je na centralni dojavni sustav Securitasa, a time škola ima nadzor instalirani alarmni sustav kontinuirano od 0 do 24 sata.

Procjenom opasnosti te analizom postojećeg stanja utvrđeno je da tehnološki i radni postupci u Školi ne uzrokuju opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje učenika i djelatnika.

Procjenom opasnosti radnih mjesta utvrđena su radna mjesta s povećanim stupnjem opasnosti kao i mjesta sa posebnim uvjetima rada (domar, rukovoditelj centralnim grijanjem, stručni učitelj)

Učenici naše Škole ostvaruju pristup internetu kroz postavljene filtere koji sprečavaju pristup stranicama s neprimjerenim sadržajima preko CARNet- a. Sva mrežna komunikacija odvija preko CARNet – ovog preklopnika koji se nalazi u administraciji škole u zaključanom mrežnom ormaru.

Škola koristi internu domenu sser.hr za dijeljenje nastavnih materijala i komunikaciju sa učenicima. Takvi podatci su dostupni samo korisnicima interne domene na koje se isti odnose. Korisnici izvan domene te korisnici unutar domene na koje se navedeni podatci ne odnose ne mogu pristupiti istima. Svaki učenik ima svoj korisnički račun na internoj domeni koja, pored CARNet – ovih filtera ima ugrađene dodatne filtere za pristup neprimjerenim sadržajima, uključujući i neprimjerene sadržaje na servisu YouTube te stranice za kupovinu. Tajnica Škole imenovana je temeljem nove Uredbe o zaštiti podataka kao službenik za zaštitu svih podataka.

Nastavnici su potpisali izjave o povjerljivosti vezano za podatke o učenicima odnosno o podacima iz e-dnevnika i e-matice.

REALIZACIJA PREVENTIVNIH PROGRAMA u ŠK. GOD. 2022./2023.

Sve planirane preventivne aktivnosti iz Školskog preventivnog programa za 2022./2023. su realizirane.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok

Ad 9. Sažetak izlaganja i rasprave

9. Raspisivanje javnog natječaja za davanje u podzakup dijela prostora školske zgrade za postavljanje samoposlužnih aparata za tople i hladne napitke te prehrambene proizvode;

Škola je zaprimila očitovanje Grada Rijeke, Upravnog odjela za gradsku imovinu, kojim se daje suglasnost za davanje u podzakup dijela prostora školske zgrade za postavljanje samoposlužnih aparata za tople i hladne napitke te prehrambene proizvode.

Dobivanjem suglasnosti zakupodavca i Školskog odbora, škola će raspisati javni natječaj krajem 8. mjeseca.

Predsjednik Školskog odbora je zatražio glasovanje.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
- Glasovanjem je donesena jednoglasna odluka kojom se daje suglasnost za raspisivanje javnog natječaja za davanje u podzakup dijela prostora školske zgrade za postavljanje samoposlužnih aparata za tople i hladne napitke te prehrambene proizvode;		

Ad 10. Sažetak izlaganja i rasprave

10. Odobrenje za višednevnu izvanučioničku nastavu u rujnu 2023.godine;

Ravnatelj škole iznosi sljedeće:

Razrednici budućeg 3.C i 3. D razreda traže odobrenje za provedbu dvodnevne stručne posjete učenika navedenih razreda u terminu 28.-29.9.2023., u šk.god. 2023./2024., prije donošenja Školskog kurikulumu.

Destinacija: Padova, Verona, Gardaland

Termin: 28.-29.9.2023. (četvrtak, petak)

Predviđeni broj učenika: 40(+5)

Broj nastavnika u pratnji: 4

Svrha realizacije posjete: upoznavanje sa značajnim obilježjima (mjesto i osobe) religiozne i opće povijesti te prepoznavanje fizikalnih datosti u svakodnevnim aktivnostima čovjeka (zakoni fizike).

Okvirni plan posjete:

1. Padova - PIAZZA ERBE, BAZILIKA SV. ANTE, SVEUČILIŠTE, PALLAZZO DELLA REGIONE, SVETIŠTE LEOPOLDA MANDIĆA,...

2. Verona - TRG BRA – VRATA BRA – RIMSKA ARENA – ULICA MAZZINI – JULIJINA KUĆA – PIAZZA DELLE ERBE – TORNJEVI GARDELLO I LAMBERTI – PALAČA MAFFEI – SPOMENIK DANTEU,...

3. Gardaland - proučavanje i testiranje ponuđenih sadržaja: PLAVI TORNADO, MAMMUT, MAGIČNA PLANINA, RAPTOR ,OBLIVION-THE BLACK HOLE – slobodni pad: SPACE VERTIGO, SEQUOIA FUGA DA ATLANTIDA, COLORADO BOAT, JUNGLE RAPIDS i GUSARSKA ŠPILJA, JUMANJI LABIRINT.

Predsjednik Školskog odbora je zatražio glasovanje.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
- Glasovanjem je donesena jednoglasna odluka kojom se odobrava provedba dvodnevne stručne posjete učenika budućeg 3.C i 3. D razreda, u terminu 28.-29.9.2023., u šk.god. 2023./2024., prije donošenja Školskog		

kurikuluma.		
--------------------	--	--

Ad 11. Sažetak izlaganja i rasprave

11. Razno

Ravnatelj škole iznosi sljedeće:

- upisi u I. razred šk.god. 2023./2024.- upisano je 112 učenika od kojih je 7 učenika s teškoćama u razvoju;
- maturanti šk.god. 2022./2023. imali su svečanu podjelu svjedodžbi u Circolu;
- slijedi 2. faza projekta e-Škole- školi je Carnet dostavio pametni zaslon;
- dobili smo donaciju projektora i nosača od tvrtke Schrack

Zaključak	Zadužena osoba	Rok

Zapisnik sastavio:	Ime i prezime	Potpis
	SABINA LOŽAR, dipl.iur.	

KLASA:	003-06/23-01/24
URBROJ:	2170-61-02-23-01