



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

## ZAPISNIK SA SASTANKA

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	Dr.sc. Marin Biondić	

Naziv sastanka:	<b>25. SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA SREDNJE ŠKOLE ZA ELEKTROTEHNIKU I RAČUNALSTVO</b>
-----------------	---

1.	Mjesto:	ZVONIMIROVA 12, RIJEKA	Početak:	18,30
	Dan i datum:	srijeda, 14. prosinca 2022.godine	Završetak:	18,45

2.	Prisutni:	1. Marin Biondić, predstavnik Skupa radnika 2. Goran Klobučar, predstavnik Nastavničkog vijeća 3. Sandro Belas, predstavnik Vijeća roditelja 4. Denijal Ramić, predstavnik osnivača
	Opravdano odsutni:	1. Robert Urek, predstavnik osnivača 2. Robert Matić, predstavnik osnivača 3. Tina Milunović, predstavnik Nastavničkog vijeća

3.	Ostali prisutni:	Mladen Stojić, prof. - ravnatelj Sabina Ložar, dipl.iur. – zapisničar Sonja Ribarić, struč.spec.oec.
----	------------------	--

4.	Dnevni red:	1. Usvajanje zapisnika s: - prethodne 24. sjednice; 2. Plan nabave za 2023. godinu; 3. Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika; 4. Razno 5. Domjenak - druženje
----	-------------	---

--

Predsjednik Školskog odbora je pozdravio prisutne članove Školskog odbora i utvrdio da sjednici prisustvuje većina članova te se mogu donositi valjane odluke i zaključci.

Dnevni red je dopunjen točkom dnevnog reda: Prijedlog otpisa potraživanja iz obrazovanja odraslih.

Dopunjeni dnevni red je jednoglasno usvojen.

#### Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave

1. Usvajanje zapisnika s:  
- prethodne 24. sjednice;

Zapisnik s prethodne sjednice dostavljen je članovima odbora uz poziv.

Kako nije bilo primjedbi, izmjena ili dopuna istog, predsjednik Odbora je predložio glasovanje.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
- Glasovanjem je donesena jednoglasna odluka <b>kojom se usvaja zapisnik s prethodne 24. sjednice</b>		

#### Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave

##### 2. Plan nabave za 2023.godinu

Članovima odbora dostavljen je prijedlog Plana nabave za 2023. godinu.

U njemu je naznačeno da će škola, pored električne energije, nabavljati i elektronski i elektronički materijal putem narudžbenica.

Po usvajanju na Školskom odboru Plan nabave bit će objavljen na web stranici škole te u EOJN-u.

Kako nije bilo primjedbi predsjednik školskog odbora je predložio glasovanje.

Predsjednik Školskog odbora predložio je glasovanje.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
- Glasovanjem je donesena jednoglasna odluka <b>kojom se usvaja Plan nabave za 2023. godinu</b>		

### **Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave**

#### **3. Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika**

Sukladno odredbama Kućnog reda škole i Pravilniku o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, nastavnici, stručna služba i ostali zaposlenici škole imaju obvezu da ako primijete opasnost za učenike u prostorima Škole odmah o tome izvijestiti ravnatelja ili tajnicu škole. Prostor ili sredstvo rada opasno po život i zdravlje učenika i radnika škole ravnatelj će staviti izvan uporabe dok se ne stvore potrebni uvjeti za siguran rad.

Temeljem članka 73. statuta škole i članka 17. stavak 1. i 2. Pravilnika o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, određeno je dežurstvo nastavnika u prostorima škole za vrijeme boravka učenika u školi. Tijekom smjene dežura dvoje nastavnika koji su u dogovoru u kojem će dijelu školskog prostora dežurati vezano za ulaz u školu, vanjski prostor, te sve unutarnje prostore škole. Popis dežurnih nastavnika dostupan je na oglasnoj ploči škole.

Škola ima detaljno razrađen plan evakuacije i spašavanja učenika i djelatnika izrađen na temelju članka 55. Zakona o zaštiti na radu. Planom evakuacije i spašavanja definiran je način otkrivanja opasnosti, izviđanja i javljanja; način izvođenja evakuacije (sklanjanja); način spašavanja te mjesta na koja će se učenici i djelatnici evakuirati. Također je napravljen i grafički prikaz kretanja unutar hodnika zgrade. Škola je jednog svoga djelatnika (Mladen Šverko) uputila na tečaj za osposobljavanje zaštite na radu.

U svrhu gašenja požara na raspolaganju su vanjska hidrantska mreža i ručni vatrogasni aparati. Vatrogasni aparati za početno gašenje požara redovito se pregledavaju te su svi djelatnici škole obučeni za rukovanje istim u slučaju potrebe. Za pružanje prve pomoći osposobljen je jedan djelatnik. Redovito se obavljaju pregledi i ispitivanja uređaja i opreme sukladno propisima. Završenim pregledima i ispitivanjima utvrđeno je da prostori škole udovoljavaju svojoj namjeni.

Radi sigurnosti glavnog objekta škole i imovine, u funkciji je cjelovita tehnička zaštita glavne zgrade škole. Tehnička zaštita obuhvaća protuprovalni – alarmni sustav te video nadzor. Alarm se oglašava vanjskom sirenom koji se aktivira preko senzora pokreta ugrađenih na odgovarajućim pozicijama. Video nadzor obuhvaća 19 kvalitetnih kamera s mogućnošću dodavanja još 5 kamera u sustav. Naš lokalni alarmni sustav spojen je na centralni dojavni sustav Securitasa, a time škola ima nadzor instalirani alarmni sustav kontinuirano od 0 do 24 sata.

Procjenom opasnosti te analizom postojećeg stanja utvrđeno je da tehnološki i radni postupci u Školi ne uzrokuju opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje učenika i djelatnika.

Procjenom opasnosti radnih mjesta utvrđena su radna mjesta s povećanim stupnjem opasnosti kao i mjesta sa posebnim uvjetima rada (domar, rukovoditelj centralnim grijanjem, stručni učitelj)

Učenici naše Škole ostvaruju pristup internetu kroz postavljene filtere koji sprečavaju pristup stranicama s neprimjerenim sadržajima preko CARNet- a. Sva mrežna komunikacija odvija preko CARNet – ovog preklopnika koji se nalazi u administraciji

škole u zaključanom mrežnom ormaru.

Škola koristi internu domenu sser.hr za dijeljenje nastavnih materijala i komunikaciju sa učenicima. Takvi podatci su dostupni samo korisnicima interne domene na koje se isti odnose. Korisnici izvan domene te korisnici unutar domene na koje se navedeni podatci ne odnose ne mogu pristupiti istima. Svaki učenik ima svoj korisnički račun na internoj domeni koja, pored CARNet – ovih filtera ima ugrađene dodatne filtere za pristup neprimjerenim sadržajima, uključujući i neprimjerene sadržaje na servisu YouTube te stranice za kupovinu. Tajnica Škole imenovana je temeljem nove Uredbe o zaštiti podataka kao službenik za zaštitu svih podataka.

Nastavnici su potpisali izjave o povjerljivosti vezano za podatke o učenicima odnosno o podacima iz e-dnevnika i e-matice.

**REALIZACIJA PREVENTIVNIH PROGRAMA** tijekom prvog obrazovnog razdoblja u 2022./2023. ŠK. GOD.

Radi ostvarivanja i zaštite prava učenika škola provodi: - Program prevencije ovisnosti i Program prevencije nasilničkog ponašanja

#### **PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI**

Program je realiziran kroz: - Aktivnosti za učenika; - Aktivnosti za roditelje i Aktivnosti za nastavnike

#### Aktivnosti za učenike

Tijekom prvog obrazovnog razdoblja realizirane su prema Školskom preventivnom programu za 2022. / 2023. sljedeće aktivnosti za učenike:

- školska psihologinja je za učenike prvih razreda održala radionice „Kako se oduprijeti lošim nagovorima“

- djelatnica Policijske uprave PGŽ održala je predavanja za učenike svih prvih razreda na temu „Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe psihoaktivnih droga“ (Projekt „Zdrav za 5“ ) u vremenskom razdoblju od 10. 11. – 8. 12. 2022. godine.

- djelatnica nastavnog zavoda za javno zdravstvo održala je predavanje za učenike svih prvih razreda na temu „Kako droge utječu na ljudsko tijelo?“ u razdoblju od 11.11. – 5.12.2022.godine.

#### **AKTIVNOSTI ZA RODITELJE**

Realizacija preventivnih aktivnosti na roditeljskim sastancima planirana je u drugom obrazovnom razdoblju šk.god. 2022./2023.

#### **PROGRAM PREVENCIJE NASILJA**

Školska psihologica će preventivne aktivnosti s učenicima na temu nasilništva i vršnjačkih sukoba prema, planu Školskog preventivnog programa, realizirati u drugom obrazovnom razdoblju šk.god. 2022./2023.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok

#### Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave

##### 4. Prijedlog otpisa potraživanja iz obrazovanja odraslih

Članovima odbora dostavljen je popis polaznika obrazovanja odraslih koji su odustali od daljnjeg školovanja (18 polaznika) te se predlaže otpis potraživanja po osnovi školarina (ukupni iznos 66.000,00 kn / 8.759,71 EUR). Popis polaznika za koje se predlaže otpis potraživanja sastavni je dio ovog zapisnika.

Predsjednik Školskog odbora je zatražio glasovanje.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
- Glasovanjem je donesena jednoglasna odluka kojom se otpisuje potraživanje prema dijelu polaznika obrazovanja odraslih u iznosu od 66.000,00 kn / 8.759,71 EUR.		

#### Ad 5. Sažetak izlaganja i rasprave

##### 5. Razno

Sjednica Školskog odbora nastavljena je uz domjenak prisutnih članova povodom predstojećih božićnih i novogodišnjih blagdana.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok

Zapisnik sastavio:	Ime i prezime	Potpis
	SABINA LOŽAR, dipl.iur.	

KLASA:	003-06/22-01/24
URBROJ:	2170-61-02-22-03