



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

## ZAPISNIK SA SASTANKA

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	Dr.sc. Marin Biondić	

Naziv sastanka:	<b>33. SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA SREDNJE ŠKOLE ZA ELEKTROTEHNIKU I RAČUNALSTVO</b>
-----------------	---

1.	Mjesto:	ZVONIMIROVA 12, RIJEKA	Početak:	16,30
	Dan i datum:	petak, 6. listopada 2023.godine	Završetak:	17,35

2.	Prisutni:	1. Marin Biondić, predstavnik Skupa radnika 2. Ivan Vidaković, predstavnik Nastavničkog vijeća 3. Robert Matić, predstavnik osnivača 4. Sandro Belas, predstavnik Vijeća roditelja 5. Robert Urek, predstavnik osnivača
	Opravdano odsutni:	1. Denijal Ramić, predstavnik osnivača 2. Tina Milunović, predstavnik Nastavničkog vijeća

3.	Ostali prisutni:	Mladen Stojić, prof. - ravnatelj Sabina Ložar, dipl.iur. – zapisničar Ena Božić Zloković, mag.oec.- voditeljica računovodstva
----	------------------	---

4. Dnevni red:	<b>1. Usvajanje zapisnika s:</b> <b>- prethodne 32. sjednice;</b> <b>2. a) Prethodna suglasnost za zapošljavanje na temelju:</b> <b>Natječaja od 14.9.2023. - nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture - 1 izvršitelj/ica na određeno nepuno radno vrijeme ( 20 sati nastave tjedno), do povratka odsutnog radnika na rad;</b> <b>b) Prethodna suglasnost za zapošljavanje nastavnika/icu engleskog jezika na neodređeno nepuno radno vrijeme (10 sati nastave tjedno) – probni rad 6 mjeseci;</b>
----------------	--

3. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja za šk.god. 2023./2024.;
4. Usvajanje Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma za šk.god. 2023./2024.;
5. Usvajanje Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma obrazovanja odraslih za šk.god. 2023./2024.;
6. Prijedlog II. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2023.godinu
7. Razno

Predsjednik Školskog odbora je pozdravio prisutne članove Školskog odbora i utvrdio da sjednici prisustvuje većina članova te se mogu donositi valjane odluke i zaključci.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

#### Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave

##### 1. Usvajanje zapisnika s: - prethodne 32. sjednice;

Zapisnik s prethodne sjednice dostavljen je članovima odbora uz poziv.

Kako nije bilo primjedbi, izmjena ili dopuna istog, predsjednik Odbora je predložio glasovanje.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
- Glasovanjem je donesena jednoglasna odluka <b>kojom se usvaja zapisnik sa 32. sjednice</b>		

#### Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave

**a) Prethodna suglasnost za zapošljavanje na temelju natječaja od 14.9.2023. - nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture - 1 izvršitelj/ica na određeno nepuno radno vrijeme ( 20 sati nastave tjedno), do povratka odsutnog radnika na rad;**

Škola je raspisala natječaj za zapošljavanje nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture, 20 sati nastave tjedno, do povratka odsutne radnice T. M. s bolovanja.

Na natječaj se je javio jedan kandidat koji odgovara razinom ali ne i vrstom obrazovanja (mag.ing.elektrotehnike – D. K.).

Predlaže se zapošljavanje kandidata do ponovljenog natječaja ali ne dulje od 5 mjeseci temeljem članka 107.st. 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

**b) Prethodna suglasnost za zapošljavanje nastavnika/icu engleskog jezika na neodređeno nepuno radno vrijeme (10 sati nastave tjedno) – probni rad 6 mjeseci;**

Škola je Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje iskazala potrebu za nastavnikom engleskog jezika, na neodređeno nepuno radno vrijeme (10 sati nastave tjedno) nakon što je prethodnoj radnici sporazumno prestao radni odnos.

Upravni odjel je u Školu uputio radnicu D. J. koja se je nalazila na listi viškova zaposlenika.

Sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoj školi za elektrotehniku i računalstvo tročlano povjerenstvo je provelo vrednovanje upućene kandidatkinje te je ravnatelju škole dostavilo izvješće.

Nakon pročitano izvješća ravnatelj predlaže kandidatkinju D. J.

Slijedom iznesenog, predsjednik Školskog odbora predlaže glasovanje.

<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
<p>- Glasovanjem je donesena jednoglasna odluka <b>kojom se daje suglasnost za zapošljavanje D. K. do povratka T. M. na rad uz uvjet ponavljanja natječaja, ali ne dulje od 5 mjeseci</b></p> <p>- Glasovanjem je donesena jednoglasna odluka <b>kojom se daje suglasnost za zapošljavanje D. J., na neodređeno nepuno radno vrijeme (10 sati nastave tjedno), uz probni rad od 6 mjeseci</b></p>		

**Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave**

**3. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja za šk.god. 2023./2024.;**

Škola je zaprimila tri ponude za osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja za šk.god. 2023./2024. godinu od osiguravajućih društava Agramlife, Croatia osiguranje i Wiener osiguranja.

Pregledom i usporedbom pristiglih ponuda utvrđeno je da je ponuda Agramlife najpovoljnija te se ista predlaže za glasovanje. Predsjednik Školskog odbora je zatražio glasovanje.

<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
------------------	-----------------------	------------

<p>- Donosi se jednoglasna odluka <b>kojom se ponuda Agramlife odabire za osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja za šk.god. 2023./2024.</b></p> <p>Godišnja premija po učeniku iznosi 5 EUR.</p>		
--	--	--

#### Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave

#### 4. Usvajanje Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma za šk.god. 2023./2024.;

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi škola radi na temelju Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada.

Ravnatelj iznosi glavne sastavnice oba dokumenta a prijedlog oba dokumenta dostavljen je članovima odbora prije sjednice.

Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta te nastavnici koji izvode izborne predmete trebali su napraviti plan i program izbornog predmeta koji su sastavnica Školskog kurikulumuma.

Dodatna nastava se većinom organizira za pripremu maturanata za ispite državne mature.

Dopunska nastava se organizira za učenike koji redoviti nastavni program ne prate sa očekivanom razinom uspjeha.

Planirani su brojni projekti i izvanučionička/terenska nastava za koje je dobivena potrebna suglasnost roditelja učenika.

Novost je stručni suradnik pedagog kojeg škola ima od ove kalendarske godine, pomoćnik u nastavi učeniku drugog razreda te pripremna nastava za učenike iz Ukrajine.

Nastavničko vijeće je jednoglasno usvojilo prijedlog Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa za šk.god. 2023./2024. te je i Vijeće roditelja dalo pozitivno mišljenje na oba dokumenta.

Po usvajanju isti će biti dostavljeni nadležnom ministarstvu i osnivaču.

Predsjednik Školskog odbora je zatražio glasovanje.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<p>- Glasovanjem je donesena jednoglasna odluka kojom se usvajaju <b>Godišnji plan i program rada za šk.god. 2023./2024. te Školski kurikulum za šk.god. 2023./2024.</b></p>		

#### Ad 5. Sažetak izlaganja i rasprave

## 5. Usvajanje Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumuma obrazovanja odraslih za šk.god. 2023./2024.;

Prijedlog oba dokumenta dostavljen je članovima odbora prije sjednice.

Školski kurikulum obrazovanja odraslih temelji se na Strategiji za obrazovanje odraslih čije je osnovno načelo cjeloživotno obrazovanje.

Ciljevi obrazovanja odraslih polaze od zahtjeva struke i vode računa o andragoškim zahtjevima.

U Godišnjem planu i programu rada proces obrazovanja odraslih odvija se u prostoru Srednje škole za elektrotehniku i računalstvo i ima iste uvjete kao i obrazovanje redovnih učenika. Nastava je konzultativno-instruktivna i odvija se u ciklusima. Konzultacije traju 2/3 od 50% sati redovne nastave.

Za ovu školsku godinu raspisan je natječaj za upis polaznika za stjecanje srednje stručne spreme.

Škola je dobila odobrenje za mikrokvalifikaciju monter fotonaponskih sustava gdje se koriste vaučeri HZZ-a.

Predsjednik školskog odbora je predložio glasovanje.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
- Glasovanjem je donesena jednoglasna odluka <b>kojom se usvajaju Godišnji plan i program rada obrazovanja odraslih za šk.god. 2023./2024. te Školski kurikulum obrazovanja odraslih za šk.god. 2023./2024.</b>		

### Ad 6. Sažetak izlaganja i rasprave

#### 6. Prijedlog II. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2023.godinu

Za ovu točku dnevnog reda pozvana je Ena Božić Zloković – voditeljica računovodstva koja je detaljno obrazložila prijedlog II. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2023. godinu.

Po završetku njenog izlaganja predsjednik Školskog odbora je zatražio glasovanje.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
- Glasovanjem je donesena jednoglasna odluka <b>kojom se usvaja prijedlog II. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2023. godinu.</b>		

### Ad 7. Sažetak izlaganja i rasprave

## 7. Razno

Ove godine jako dobro stojimo s opremom za nastavu. U II. fazi projekta E-škole dobili smo 23 računala. Od osnivača ćemo dobiti još 5 računala i 2 projektora. Od Carnet-a smo dobili interaktivne ekrane za nastavu.

Očekuje se dostava naručene opreme za elektrotehniku.

Sredstva za sanaciju stropa u radionici izvan glavne zgrade su osigurana nakon usvajanja II. izmjena i dopuna financijskog plana.

U listopadu nas očekuje plan investicija za 2024. godinu – prioritet je sanacija struje na 4. katu. Više puta je obaviješten osnivač o ovom problemu kao hitna intervencija kao i kroz plan investicija.

Prijedlog je da se preko povjerenika za zaštitu na radu, stručnjaka zaštite na radu i inženjera elektrotehnike procijeni opasnost od strujnog udara te se isto dostavi osnivaču s novom ponudom.

G. Vidaković predlaže da se u dogovoru s drugom školom odrede učionice namjenski za određeni predmet kako nastavnici ne bi nosili opremu sa sobom svaki školski sat. Ravnatelj odgovara da je stanje za sada ovakvo zbog planiranih radova na sanaciji stropa u radionici izvan škole.

Problem je i održavanje okoliša škole koji bi trebao rješavati vlasnik Grad Rijeka.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok

Zapisnik sastavio:	Ime i prezime	Potpis
	SABINA LOŽAR, dipl.iur.	

<b>KLASA:</b>	003-06/23-01/40
<b>URBROJ:</b>	2170-61-02-23-01