



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

## ZAPISNIK SA SASTANKA

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	Dr.sc. Marin Biondić	

Naziv sastanka:	<b>38. SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA SREDNJE ŠKOLE ZA ELEKTROTEHNIKU I RAČUNALSTVO</b>
-----------------	---

1.	Mjesto:	ZVONIMIROVA 12, RIJEKA	Početak:	16,30
	Dan i datum:	petak, 15. prosinca 2023.godine	Završetak:	17,15

2.	Prisutni:	1. Marin Biondić, predstavnik Skupa radnika 2. Ivan Vidaković, predstavnik Nastavničkog vijeća 3. Robert Matić, predstavnik osnivača 4. Denijal Ramić, predstavnik osnivača 5. Tina Milunović, predstavnik Nastavničkog vijeća
	Opravdano odsutni:	1. Robert Urek, predstavnik osnivača 2. Sandro Belas, predstavnik Vijeća roditelja

3.	Ostali prisutni:	Mladen Stojić, prof. - ravnatelj Sabina Ložar, dipl.iur. – zapisničar Ena Božić Zloković, mag.oec.- voditeljica računovodstva
----	------------------	---

4. Dnevni red:	<b>1. Usvajanje zapisnika s:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- prethodne 35. sjednice;</li><li>- prethodne 36. elektronske sjednice;</li><li>- prethodne 37. elektronske sjednice;</li></ul> <b>2. a) Prethodna suglasnost za zapošljavanje na temelju Natječaja od 22.11.2023. - nastavnik/ica matematike - 1 i izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme, probni rad 6 mjeseci, do povratka odsutnog radnika na rad;</b> <b>3. Prijedlog odluke o isplati naknade zaposlenima koji sudjeluju u programu za stjecanje mikrokvalifikacija monter fotonaponskih sustava;</b> <b>4. Usvajanje Financijskog plana za 2024. godinu i projekcije</b>
----------------	---

	<p>Financijskog plana za 2025. i 2026.godinu;</p> <p>5. Plan nabave za 2024.godinu;</p> <p>6. Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti i provedbi preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika i školski preventivni programi;</p> <p>7. Razno</p> <p>8. Domjenak – druženje</p>
--	---

<p>Predsjednik Školskog odbora je pozdravio prisutne članove Školskog odbora i utvrdio da sjednici prisustvuje većina članova te se mogu donositi valjane odluke i zaključci.</p> <p>Dnevni red je jednoglasno usvojen.</p>

<b>Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave</b>
---

<p><b>1. Usvajanje zapisnika s:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prethodne 35. sjednice;</li> <li>- prethodne 36. elektronske sjednice;</li> <li>- prethodne 37. elektronske sjednice;</li> </ul> <p>Zapisnici s prethodnih sjednica dostavljeni su članovima odbora uz poziv.</p> <p>Kako nije bilo primjedbi, izmjena ili dopuna istih, predsjednik Odbora je predložio glasovanje.</p>
---

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
<p>- Glasovanjem je donesena jednoglasna odluka <b>kojom se usvaja zapisnik sa 35. sjednice</b></p> <p>- Glasovanjem je donesena jednoglasna odluka <b>kojom se usvaja zapisnik sa 36. elektronske sjednice</b></p> <p>- Glasovanjem je donesena jednoglasna odluka <b>kojom se usvaja zapisnik sa 37. elektronske sjednice</b></p>		

## Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave

### a) Prethodna suglasnost za zapošljavanje na temelju:

**Natječaja od 22.11.2023. - nastavnik/ica matematike - 1 izvršitelj/ica na određeno puno radno vrijeme, probni rad 6 mjeseci, do povratka odsutnog radnika na rad;**

Škola je raspisala natječaj za zapošljavanje nastavnika matematike, puno radno vrijeme, do povratka M. V.B. na rad.

Na natječaj su pristigle prijave kandidatkinja A. V. i J. K. K. Kandidatkinja J. K. K., profesor matematike i fizike, pismeno se očitovala da odustaje od natječaja.

Kandidatkinja A. V. po zvanju je sveučilišna magistra fizike dakle nestručno zastupljena.

Ravnatelj predlaže kandidatkinju A. V..

Predsjednik Školskog odbora predlaže glasovanje.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
- Glasovanjem je donesena jednoglasna odluka <b>kojom se daje suglasnost za zapošljavanje A. V., na određeno puno radno vrijeme, do povratka M. V. B. na rad odnosno sukladno članku 107. st. 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja u roku od 5 mjeseci;</b>		

## Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave

### 3. Prijedlog odluke o isplati naknade zaposlenima koji sudjeluju u programu za stjecanje mikrokvalifikacija monter fotonaponskih sustava;

Uz poziv na sjednicu dostavljen je i prijedlog odluke o isplati naknade zaposlenicima koji sudjeluju u programu za stjecanje mikrokvalifikacija monter fotonaponskih sustava. U prijedlogu su navedene osobe koje sudjeluju s opisom poslova te iznos naknade.

S ovim programom započeli smo krajem studenog s deset polaznika. Svi polaznici su uključeni preko vaučera HZZ-a.

Za sljedeći ciklus ustanovi je smanjena cijena vaučera.

Članovi odbora nisu imali primjedbi niti izmjena iste je je predloženo glasovanje.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
- Donosi se jednoglasna <b>odluka o isplati naknade zaposlenima koji sudjeluju u programu za stjecanje mikrokvalifikacija monter fotonaponskih sustava</b>		

#### Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave

##### 4. Financijski plan za 2024. godinu i projekcije Financijskog plana za 2025. i 2026.godinu;

Na sjednici školskog odbora održanoj dana 3.11.2023. donesen je prijedlog Financijskog plana za 2024. godinu i projekcije Financijskog plana za 2025. i 2026.godinu te je isti dostavljen osnivaču.

Nakon što je Županijska skupština PGŽ-a usvojila proračun za sljedeću godinu potrebno je usvojiti i Financijski plan ustavove.

Predsjednik Školskog odbora je predložio glasovanje.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
- Glasovanjem je donesena jednoglasna odluka kojom se usvaja <b>Financijski plan za 2024. godinu i projekcije Financijskog plana za 2025. i 2026.godinu</b>		

#### Ad 5. Sažetak izlaganja i rasprave

##### 5. Plan nabave za 2024.godinu

U planu nabave za 2024. godinu uvrštena je električna energija čiju objedinjenu nabavu provodi osnivač za sve ustanove iz svoje nadležnosti a ustanove sklakaju godišnje ugovore.

Predviđena je nabava i elektroničkog i elektrotehničkog materijala za nastavu za što će se izdavati narudžbenice.

Predsjednik predlaže glasovanje.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
- Glasovanjem je donesena jednoglasna odluka kojom se usvaja <b>Plan nabave za 2024.godinu.</b>		

## Ad 6. Sažetak izlaganja i rasprave

### 6. Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti i provedbi preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika i školski preventivni programi;

Sukladno odredbama Kućnog reda škole i Pravilniku o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, nastavnici, stručna služba i ostali zaposlenici škole imaju obvezu da ako primijete opasnost za učenike u prostorima Škole odmah o tome izvijestiti ravnatelja ili tajnicu škole. Prostor ili sredstvo rada opasno po život i zdravlje učenika i radnika škole ravnatelj će staviti izvan uporabe dok se ne stvore potrebni uvjeti za siguran rad. Temeljem članka 73. statuta škole i članka 17. stavak 1. i 2. Pravilnika o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, određeno je dežurstvo nastavnika u prostorima škole za vrijeme boravka učenika u školi. Tijekom smjene dežura dvoje nastavnika koji su u dogovoru u kojem će dijelu školskog prostora dežurati vezano za ulaz u školu, vanjski prostor, te sve unutarnje prostore škole. Popis dežurnih nastavnika dostupan je na oglasnoj ploči škole.

Škola ima detaljno razrađen plan evakuacije i spašavanja učenika i djelatnika izrađen na temelju članka 55. Zakona o zaštiti na radu. Planom evakuacije i spašavanja definiran je način otkrivanja opasnosti, izviđanja i javljanja; način izvođenja evakuacije (sklanjanja); način spašavanja te mjesta na koja će se učenici i djelatnici evakuirati. Također je napravljen i grafički prikaz kretanja unutar hodnika zgrade. Škola je jednog svoga djelatnika (Mladen Šverko) uputila na tečaj za osposobljavanje zaštite na radu.

U svrhu gašenja požara na raspolaganju su vanjska hidrantska mreža i ručni vatrogasni aparati. Vatrogasni aparati za početno gašenje požara redovito se pregledavaju te su svi djelatnici škole obučeni za rukovanje istim u slučaju potrebe. Za pružanje prve pomoći osposobljen je jedan djelatnik. Redovito se obavljaju pregledi i ispitivanja uređaja i opreme sukladno propisima. Završenim pregledima i ispitivanjima utvrđeno je da prostori škole udovoljavaju svojoj namjeni.

Radi sigurnosti glavnog objekta škole i imovine, u funkciji je cjelovita tehnička zaštita glavne zgrade škole. Tehnička zaštita obuhvaća protuprovalni – alarmni sustav te video nadzor. Alarm se oglašava vanjskom sirenom koji se aktivira preko senzora pokreta ugrađenih na odgovarajućim pozicijama. Video nadzor obuhvaća 19 kvalitetnih kamera s mogućnošću dodavanja još 5 kamera u sustav. Naš lokalni alarmni sustav spojen je na centralni dojavni sustav Securitasa, a time škola ima nadzor instalirani alarmni sustav kontinuirano od 0 do 24 sata.

Procjenom opasnosti te analizom postojećeg stanja utvrđeno je da tehnološki i radni postupci u Školi ne uzrokuju opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje učenika i djelatnika.

Procjenom opasnosti radnih mjesta utvrđena su radna mjesta s povećanim stupnjem opasnosti kao i mjesta sa posebnim uvjetima rada (domar, rukovoditelj centralnim grijanjem, stručni učitelj)

Učenici naše Škole ostvaruju pristup internetu kroz postavljene filtere koji sprečavaju pristup stranicama s neprimjerenim sadržajima preko CARNet- a. Sva mrežna

komunikacija odvija preko CARNet – ovog preklopnika koji se nalazi u administraciji škole u zaključanom mrežnom ormaru.

Škola koristi internu domenu sser.hr za dijeljenje nastavnih materijala i komunikaciju sa učenicima. Takvi podatci su dostupni samo korisnicima interne domene na koje se isti odnose. Korisnici izvan domene te korisnici unutar domene na koje se navedeni podatci ne odnose ne mogu pristupiti istima. Svaki učenik ima svoj korisnički račun na internoj domeni koja, pored CARNet – ovih filtera ima ugrađene dodatne filtere za pristup neprimjerenim sadržajima, uključujući i neprimjerene sadržaje na servisu YouTube te stranice za kupovinu. Tajnica Škole imenovana je temeljem nove Uredbe o zaštiti podataka kao službenik za zaštitu svih podataka. Preventivni programi provode se prema utvrđenom planu.

Na sjednici Vijeća roditelja održanoj dana 12.12.2023. roditelji su istaknuli problem kretanja učenika nogostupom Ulicom Rikarda Benčića. Nadodano je da i zaposlenici obje Škole imaju problem izlaska iz dvorišta automobilima zbog parkiranih automobila na nogostupu.

Ravnatelj ističe potrebu postavljanja rukohvata na stepenicama koje vode iz Ulice Rikarda Benčića u dvorište škole kao i postavljanje rasvjete na tom dijelu.

<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
- Glasovanjem je jednoglasno prihvaćeno izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti i provedbi preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika		
<b>Ad 7. Sažetak izlaganja i rasprave</b>		
<b>7. Razno</b>		
Ravnatelj škole iznosi sljedeće:		
- potpisan je ugovor o postavljanju samoposlužnih aparata za tople i hladne napitke te prehrambene proizvode;		
- osnivaču je upućen dopis vezano za prodor vode u učionice na južnoj strani zgrade kroz fasadu i prozore pri čemu je nastala veća materijalna šteta. Osiguranje nije priznalo odštetni zahtjev. Planira se promjena oluka i sanacija fasade uz pomoć osnivača;		
- u plan održavanja za 2024. godinu stavili smo sanaciju struje na četvrtom katu;		
- donacija uredskog namještaja od strane Erste banke.		
Ravnatelj poziva prisutne na spremljeni domjenak te je svima poželio sve najbolje za predstojeće blagane.		
<b>Zaključak</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>

<b>Zapisnik sastavio:</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Potpis</b>
	SABINA LOŽAR, dipl.iur.	
<b>KLASA:</b>	003-06/23-01/51	
<b>URBROJ:</b>	2170-61-02-23-01	